



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

II. osnovna škola Bjelovar

Ivana viteza Trnskog 19

☎ tel: 043/220-240, 220-241

✉ ured@os-druga-bj.skole.hr

OIB: 68503362068

Klasa: 602-11/26-01/02

Urbroj: 2103-39-07-26-1

Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta II. osnovne škole Bjelovar, Školski odbor na 22. sjednici održanoj 7. listopada 2026. g., a na prijedlog Učiteljskog vijeća (usvojenog 6. listopada 2026. g.) i Vijeća roditelja (razmatranog 6. listopada 2026. g.) donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
II. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR
za školsku godinu 2026./2027.**

Bjelovar, 7. listopada 2026. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O II. OSNOVNOJ ŠKOLI BJELOVAR	4
1.1. Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene te opće stanje opreme	6
2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.2. Podaci o učiteljicama u produženom boravku, koje financira Grad Bjelovar	10
2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.4. Podaci o ravnateljici, stručnim suradnicama, satničarkama i voditeljicama područnih škola	12
2.5. Podaci o administrativno-tehničkom i pomoćnom osoblju	13
2.6. Podaci o djelatnicima na zamjenama i upražnjenim poslovima	13
2.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručno-komunikacijskim posrednicima zaposlenima preko projekta „Sinergijom do uspješnije zajednice“ (Projekt Grada Bjelovara)	14
2.8. Podaci o pripravnicima	15
3. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	16
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	16
4. ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	17
4.1. Rad produženog boravka	18
4.2. Nacionalni ispiti za učenike	18
Raspored održavanja nacionalnih ispita za učenike osmih razreda:	19
4.3. Učenička zadruga "Oblak"	19
4.4. Radno vrijeme stručne službe	21
4.5. Radno vrijeme tajnice, računovođe, tehničke i pomoćne službe	22
4.6. Godišnji kalendar rada	23
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	26
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	26
5.2. Plan izborne nastave	28
5.3. Plan dopunske nastave	29
5.4. Plan dodatne nastave	30
5.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i skupina	32
6. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	35
7. KNJIŽNI FOND ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	35
8. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	36
8.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	36
8.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	37
8.3. Tjedna zaduženja stručnih suradnika	40
9. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	41
9.1. Školski projekti	41
9.2. Razredni projekti	47
9.3. Plan organiziranja kulturnih i edukativnih djelatnosti škole	52
9.4. Plan terenske i izvanučioničke nastave	56
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	59

10.1. Plan stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika u školskoj godini 2026./2027.....	60
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	61
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	62
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	63
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA	64
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	65
15.1. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Matematike	65
15.2. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Hrvatskog jezika	66
15.3. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka .	67
15.4. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Prirode-Biologije-Kemije-Tehničke kulture-Fizike.....	68
15.5. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća razredne nastave	69
15.6. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Informatike	69
15.7. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Povijesti-Geografije-Likovne kulture-Glazbene kulture-Tjelesne i zdravstvene kulture	70
15.8. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća stranog jezika.....	71
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	72
16.1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	72
16.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	76
16.3. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	79
16.4. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke	84
17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	94
18. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA.....	102
18.1. Svrha i ciljevi programa.....	102
18.2. Mjere za sprječavanje nasilja među djecom i mladima	102
18.2.1. Kratkoročne mjere.....	102
18.2.2. Dugoročne mjere.....	103
19. PLAN BRIGE ZA ZADRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I UČITELJA	103
20. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE TE PRIJAVA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU.....	106
20.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	106
20.2. Prijava za upis u srednju školu	107
21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	108
22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	109
23. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE	111
24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	114
25. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVENSTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	123

1. OSNOVNI PODACI O II. OSNOVNOJ ŠKOLI BJELOVAR

Naziv škole:	II. osnovna škola Bjelovar
Adresa škole:	Ivana viteza Trnskog 19, Bjelovar
Županija:	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj:	Matična škola: 043/220-240 <ul style="list-style-type: none"> – 220 - 240 – tajnica – 220 - 241 – ravnateljica – 221 - 597 – voditeljica računovodstva – 221 - 339 – pedagoginja – 221 - 338 – psihologinja/socijalna pedagoginja – 220 - 181 – zbornica – 243 - 635 – knjižnica – 220 - 186 – školska kuhinja PŠ Ždralovi: <ul style="list-style-type: none"> – 236-983 – zbornica PŠ Centar: <ul style="list-style-type: none"> – 242-269 – zbornica – 242-267 – knjižnica – 242-268 – stručna služba
Internetska pošta:	ured@os-druga-bj.skole.hr 2.os-bjelovar@bj.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-druga-bj.skole.hr
Šifra škole:	007-004-002
Matični broj škole:	3316556
OIB:	68503362068
Ravnateljica škole:	Ines Kapša, prof. psihologije
Zamjenica ravnateljice:	Elena Habalija, mag. pedagogije
Satničarka	Gorana Popović, prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
Voditeljica Područne škole Ždralovi:	Tihana Bajsić-Feješ, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika
Voditeljica Područne škole Centar:	Jasminka Pribanić Nađ, dipl. učiteljica
Broj učenika:	685
Broj učenika u razrednoj nastavi:	340
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	345
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	72
Broj učenika putnika:	144
Ukupan broj razrednih odjela:	35
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u PŠ Ždralovi:	8
Broj razrednih odjela u PŠ Centar:	12
Broj razrednih odjela RN-a:	17

Broj razrednih odjela PN-a:	18
Broj smjena:	jedna smjena
Broj radnika:	80 stalnih radnih mjesta i 15 radnih mjesta na određeno vrijeme
Broj učitelja predmetne nastave:	39
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učiteljica u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	28
Od toga, broj pomoćnika u nastavi:	11
Od toga, broj stručnih komunikacijskih posrednika:	2
Od toga, broj administrativnog osoblja:	2,5 radnih mjesta, ukupno 3
Od toga, broj tehničkog osoblja:	12
broj kuhara:	4,5 radnih mjesta, ukupno 5
broj domara:	1,5 radno mjesto, ukupno 2
broj spremačica:	5
Broj nestručnih zaposlenika:	3
Broj pripravnika:	3
Broj učitelja koji su napredovali u zvanju:	12 (3 mentora, 5 savjetnika, 4 izvrsna savjetnika)
Broj voditelja ŽSV-a:	7
Broj učionica:	37
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	Jedna + dvije čajne kuhinje

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Matična škola obuhvaća 15 razrednih odjela, Područna škola Ždralovi 8, a Područna škola Centar 12 razrednih odjela.

Upisno područje škole dobro je prometno povezano s gradom. Školu pohađa ukupno 144 učenika putnika, za koje je organiziran autobusni prijevoz usklađen s rasporedom nastave.

Sportska dvorana nalazi se u Područnoj školi Ždralovi, dok se za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture u Matičnoj školi i Područnoj školi Centar koriste unajmljene sportske dvorane „Sokolana 1“ i „Sokolana 2.

1.1. Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene te opće stanje opreme

PODRUČNA ŠKOLA CENTAR

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJEN A	OPREMA
PRIZEMLJE				
Blagovaonica	1	54,57		
Čajna kuhinja	1	16,16		
Spremište	2	6,55		
Ulaz tavan	2	13,94		
Hodnik	5	168,48		
WC	7	46,56		
Zbornica	1	29,74		PC računalo, printer, fotokopirni aparat
Prostorija za informacije	1	12,20		
Ured stručne službe	1	16,30		PC računalo, skener i printer
Stubište	2	20,52		
Predvorje	1	48,07		
Kotlovnica	1	9,76		
Učionica broj 1	1	56,10	4.c	LCD televizor
Učionica broj 2	1	44,58	5.c	LCD televizor
Učionica broj 3	1	35,79	5.a	LCD televizor
Učionica broj 4	1	52,19	2.a	Interaktivni ekran
Učionica broj 5	1	67,02	1.a	Interaktivni ekran
Učionica broj 6	1	71,04	1.b	Interaktivni ekran
Učionica broj 7	1	38,45	5.b	LCD televizor
Učionica broj 8	1	50,50	2.b	Interaktivni ekran
Područna knjižnica	1	13,19		
UKUPNO:		834,42 m²		
KAT				
Učionica broj 9	1	72,04	3.b	Projektor
Učionica broj 10	1	77,47	3.a	Projektor
Učionica broj 11	1	53,63	4.a	LCD televizor
Učionica broj 12	1	57,57	4.b	Interaktivni ekran
Hodnik	1	47,83		
Kabinet	1	18,02		
Učionica Informatike broj 13	1	56,77	nastava	Projektor, printer i 27 prijenosnih računala
WC	2	24,46		
Stubište	2	16,62		
UKUPNO:		427,34 m²		
PODRUM				
Podrumske prostorije	2	140,32		
UKUPNO:		140,32 m²		
NETO POVRŠINA ZGRADE:		1.402,08 m²		
KORISNO (grijana) POVRŠINA		1.192,28 m²		

MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJEN A	OPREMA
GLAVNA ZGRADA - PRIZEMLJE				
Kabinet (kemija)	1	13,90		
Učionica za kemiju – broj 5	1	52,94	nastava	LCD televizor
Učionica za matematiku - broj 6	1	52,34	nastava	Interaktivni ekran
Ured – tajništvo i računovodstvo	1	30,93		3 PC računala, 2 printera, fotokopirni aparati
Ured ravnateljice	1	20,52		PC računalo, printer
Ulaz s glavne ceste	1	13,64		
WC	2	26,63		
Informatička učionica	1	50,79	nastava	23 PC računala, projektor, printer
Učionica za prirodu/biologiju – broj 7	1	50,98	nastava	LCD televizor
Ostava	2	15,48		
Hodnik	2	129,24		
Stubište	2	22,57		
Kabinet (fizika, tehnički)	1	19,08		
Učionica za tehničku kulturu/fiziku – broj 3	1	61,80	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za matematiku – broj 4	1	59,67	nastava	Interaktivni ekran i 30 tableta
Spremište	1	18,72		
Glavni ulaz	1	31,59		
UKUPNO:		670,82 m²		
GLAVNA ZGRADA - PODRUM				
Kuhinja	1	26,34		
Blagovaonica	1	28,61		
Hodnik	1	43,09		
Spremište	2	15,91		
Stubište kuhinje	1	3,72		
UKUPNO:		117,67 m²		
GLAVNA ZGRADA - KAT				
Učionica za povijest – broj 8	1	51,95	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za glazbenu kulturu – broj 9	1	68,91	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za hrvatski jezik/ vjeronauk – broj 10	1	55,24	nastava	Interaktivni ekran i 24 prijenosna računala
Hodnik	2	113,01		
Učionica za hrvatski jezik – broj 11	1	53,63	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za likovnu kulturu – broj 12	1	53,94	nastava	LCD televizor
WC	2	25,93		
Ured psihologa	1	18,19		PC računalo, printer

Ured pedagoga	1	19,16		PC računalo, 2 printera
Zbornica	1	30,25		
Zbornica kabinet	1	7,09		2 PC računala, printer, 2 fotokopirna uređaja
Arhiv	1	9,92		
Stubište	2	18,80		
Učionica za engleski jezik - broj 2	1	62,34	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za njemački jezik - broj 1	1	60,57	nastava	Interaktivni ekran
UKUPNO:		660,11 m²		
DVORIŠNI OBJEKTI				
Knjižnica	1	51,70	nastava	Interaktivni ekran
Ured knjižničarke	1	25,62		PC računalo, printer
Ulaz u knjižnicu	1	4,46		
Učionica za geografiju – dvorišna učionica	1	61,98	nastava	Interaktivni ekran i 30 tableta
Ulaz u učionicu geografije	1	10,64		
WC	1	2,16		
Radionica	1	31,21		
Garaža	2	51,44		
UKUPNO:		239,21 m²		
NETO POVRŠINA ZGRADE:		1713,83 m²		
KORISNO (grijana) POVRŠINA		1614,64 m²		

PODRUČNA ŠKOLA ŽDRALOVI

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA	OPREMA
Učionica za RN – broj 1	1	58,72	2.d	LCD televizor
Učionica za RN – broj 2	1	27,50	3.c	Projektor i platno
Učionica za RN – broj 3	1	28,85	4.e	LCD televizor
Učionica za RN – broj 4	1	58,36	2.c	LCD televizor
Učionica za RN – broj 5	1	25,61	4.d	LCD televizor
Učionica za RN – broj 6	1	57,96	1.c	Interaktivni ekran
Učionica za RN – broj 7	1	58,72	1.d	Interaktivni ekran
Učionica za RN – broj 8	1	32,07	3.d	Projektor
Učionica Informatike – broj 9	1	31,11	nastava	Projektor i 22 prijenosna računala
Sportska dvorana	1	176,84	TZK	
Ostali prostori		369,01		
NETO POVRŠINA ZGRADE:		924,75 m²		
KORISNO (grijana) POVRŠINA		924,75 m²		

Ostala informatička oprema: 65 prijenosnih računala za djelatnike i 467 tableta za učenike.

Sumativni podaci:

Škola	Veličina unutrašnjeg (grijanog) prostora	Ukupna veličina unutrašnjeg prostora
PŠ Centar	1.192,28 m ²	1.402,08 m ²
PŠ Ždralovi	924,75 m ²	924,75 m ²
Matična škola	1614,64 m ²	1713,83 m ²
Ukupno II.OŠ Bjelovar	3.731,67 m²	4.040,66 m²

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI**2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

RB	Ime i prezime	Stupanj školske spremlje	Struka Napredovanje: učitelj mentor ili učitelj savjetnik	Predmet koji predaje
1.	Bajsić Barbara	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik i matematika/ <i>učitelj mentor</i>	Razredna nastava
2.	Bajsić Feješ Tihana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Razredna nastava
3.	Bartolčić Sanja	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
4.	Drmić Ljiljana	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
5.	Gajić Suzana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	Razredna nastava
6.	Gažić Tamara	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast.predmeta geografija	Razredna nastava
7.	Glavinić Ivana	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
8.	Janin Posavec Draženka	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Razredna nastava
9.	Kolarić Sonja	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
10.	Kranželić Snježana	VŠS	nastavnik razredne nastave/ <i>učitelj savjetnik</i>	Razredna nastava
11.	Lipak Snježana	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
12.	Malek Lidija	VSS	dipl. učiteljica	Razredna nastava
13.	Marčetić Ivana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje/ <i>učitelj izvrsni savjetnik</i>	Razredna nastava
14.	Martinović Jasminka	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava

15.	Pribanić Nađ Jasminka	VSS	dipl. učiteljica	Razredna nastava
16.	Sertić Snježana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik/ <i>učitelj izvrsni savjetnik</i>	Razredna nastava
17.	Trnski Tamara	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
18.	Žarec Andrea	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava

2.2. Podaci o učiteljicama u produženom boravku, koje financira Grad Bjelovar

RB	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Struka	Predmet koji predaje
1.	Andrea Pećina (neodređeno radno vrijeme)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
2.	Ines Trnski (neodređeno radno vrijeme)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
3.	Tihana Marincel Cindrić (neodređeno radno vrijeme)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
3.	Tea Jambrešić (određeno radno vrijeme - zamjena na T.Marincel Cindrić)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
4.	Martina Vinković Nociar (određeno radno vrijeme)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
5.	Sabina Kontrec (određeno radno vrijeme)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava

2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

RB	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Struka Napredovanje: učitelj mentor ili učitelj savjetnik	Predmet koji predaje
1.	Arbutina Nataša	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik/ <i>učitelj savjetnik</i>	Engleski jezik
2.	Bily Vlatka	VSS	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	Hrvatski jezik
3.	Biškup Danijela	VSS	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika	Informatika
4.	Biškupić Goranka	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk
5.	Brajnić Zvezdana	VSS	dipl.kateheta	Vjeronauk

6.	Fofonjka Milka	MR	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi/ <i>učitelj izvrsni savjetnik</i>	Matematika
7.	Gašparić Dorotea	VSS	mag. edukacije rusistike i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
8.	Gažić Tamara	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	Geografija
9.	Grbavac Tanja	VSS	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	Hrvatski jezik
10.	Ileković Marijanka	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Matematika
11.	Ileković Vlatka	MR	mag. nastave i organizacije u osnovnoj školi	Likovna kultura
12.	Ivanović Josipa	VSS	prof. biologije i kemije/ <i>učitelj savjetnik</i>	Biologija
13.	Janko Vesna	VSS	prof. geografije i povijesti	Geografija
14.	Jolić Antonija	VSS	dipl.teolog	Vjeronauk
15.	Junković Andrea	VSS	prof. matematike i informatike	Matematika
16.	Juren Helena	VSS	dipl.ing.kemije/ <i>učitelj savjetnik</i>	Kemija
17.	Kasaš Nikša	VSS	mag. glazbene pedagogije	Glazbena kultura
18.	Kos Snježana	VSS	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija/ <i>učitelj savjetnik</i>	Hrvatski jezik
19.	Košćević Željka	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskoga jezika i književnosti	Engleski jezik
20.	Kukolj Goran Kruno	VSS	Prof. PTO	Tehnička kultura
21.	Markanović Vanja	VSS	mag.primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Informatika
22.	Matić Manuela	VSS	mag.primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	Njemački jezik
23.	Milčić Robert	VSS	prof. kineziologije/ <i>učitelj mentor</i>	Tjelesna i zdravstvena kulture
24.	Mišir Ivana	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Informatika
25.	Novković Biljana	VSS	prof. fizičke kulture/ <i>učitelj mentor</i>	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Pavičić Ana	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
27.	Pavlečić Marina	VSS	sveučilišna magistra matematike	Matematika
28.	Pavlić Renata	VSS	prof. povijesti i geografije	Povijest, Geografija
29.	Popović Gorana	VSS	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	Povijest

30.	Rozić Mirena	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk
31.	Sukalac Matej	VŠS	sveučilišni prvostupnik fizike	Fizika
32.	Šplihal Sanela	VSS	prof. biologije	Priroda, Biologija
33.	Štefun Vladimir	VSS	prof.fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
34.	Tadijančević Draženka	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Engleski jezik
35.	Toth Ankica	VŠS	dipl.učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Informatika
36.	Tukša Andrea	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik /učitelj izvrsni savjetnik	Njemački jezik
37.	Vegh Anita	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Engleski jezik
38.	Vinceković Majda	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
39.	Zorić Mirela	VSS	mag. edukacije hrvatskoj jezika i književnosti	Hrvatski jezik

2.4. Podaci o ravnateljici, stručnim suradnicama, satničarkama i voditeljicama područnih škola

RB	IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA/NAPREDOVANJE: UČITELJ MENTOR ILI UČITELJ SAVJETNIK	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Ines Kapša	VSS	prof. psihologije	Ravnateljica
2.	Gorana Popović	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Satničarka
3.	Tihana Bajsić Feješ	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Voditeljica PŠ Ždralovi
4.	Jasminka Pribanić Nađ	VSS	dipl. učiteljica	Voditeljica PŠ Centar
5.	Rajna Gatalica	VSS	dipl. knjižničarka i profesor hrvatskog jezika i književnosti	Knjižničarka
6.	Ines Kapša	VSS	prof. psihologije	Psihologinja
7.	Elena Habalija	VSS	mag. pedagogije	Pedagoginja

8.	Dijana Krajcar Magdić	VSS	prof. socijalni pedagog	Socijalni pedagog
----	-----------------------	-----	-------------------------	-------------------

2.5. Podaci o administrativno-tehničkom i pomoćnom osoblju

Red ni broj	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Struka	Poslovi koje obavlja
1.	Tina Božičković	VSS	mag.iur.	Tajnica
2.	Svetlana Bakić	VSS	diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva
3.	Lela Mišković	SSS	ekonomist	Računovodstveni referent (1/2 radnog vremena)
4.	Mario Lemešić	SSS	kuhar	Kuhar
5.	Mladen Jugović	SSS	kuhar	Kuhar
6.	Tanja Mišetić	SSS	kuhar	Kuhar
7.	Dragana Đipalo	SSS	kuhar	Kuhar
8.	Nataša Harauzek	SSS	kuhar	Kuhar (1/2 radnog vremena)
9.	Željko Cvitković	SSS	elektroničar za procesnu tehniku	Domar
10.	Mario Šarkanj	SSS	autolimar	Domar (1/2 radnog vremena)
11.	Biljana Kos	NKV	NKV	Spremačica
12.	Vesna Matišić	SSS	prodavač	Spremačica
13.	Suzana Belan	NKV	NKV	Spremačica
14.	Terezija Vinković	SSS	konobar	Spremačica
15.	Jasmina Korpar	SSS	prehrambeni stručni radnik	Spremačica
16.	Josipa Gluščić	SSS	turističko hotelijerski komercijalist	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.6. Podaci o djelatnicima na zamjenama i upražnjenim poslovima

RB	DJELATNICI NA ZAMJENAMA I UPRAŽNJENIM RADNIM MJESTIMA			
1.	Brajnić Zvezdana (zamjena za A. Jolić)	VSS	dipl.kateheta	Vjeronauk
2.	Maja Rotar (zamjena za A. Jolić)	VSS	magistra religiozne pedagogije i katehetike	Vjeronauk
3.	Valentina Lasić (zamjena za G.Biškupić)	VSS	magistra religiozne pedagogije i katehetike	Vjeronauk
4.	Larissa Marković (zamjena za I.Kapša)	VSS	mag.psihologije	Stručni suradnik psiholog
5.	Svea Babić (zamjena za R.Gatalicu)	SSS	srednja škola (gimnazija)	Stručni suradnik knjižničar

6.	Tea Jambrešić (zamjena za T.Marincel Cindrić)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Produženi boravak
7.	Sabina Kontrec (upražnjeno radno mjesto)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Produženi boravak
8.	Martina Vinković Nociar (upražnjeno radno mjesto)	SSS	mag. primarnog obrazovanja	Produženi boravak
9.	Jan Toth (zamjena za M.Vinceković)	SSS	srednja škola (gimnazija)	Glazbena kultura
10.	Svea Babić (zamjena za V.Markanović)	SSS	srednja škola (gimnazija)	Informatika
11.	Laura Hrenić Medić (zamjena za A.Pavičić)	VSS	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Hrvatski jezik

2.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi i stručno-komunikacijskim posrednicima zaposlenima preko projekta „Sinergijom do uspješnije zajednice“ (Projekt Grada Bjelovara)

RB.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Razredni odjel u kojem radi
Pomoćnici u nastavi			
1.	Ana Glogar	SSS	1.c
2.	Anita Vlahović Murko	SSS	1.d
3.	Tihana Radmanić	VSS	2.a
4.	Marija Štefanac	SSS	3.c
5.	Danijela Baruškin	VSS	4.c
6.	Srdojević Slađana	SSS	5.c
7.	Katarina Turković	SSS	6.b
8.	Marina Matić	SSS	7.a
9.	Marija Hanžek	VSS	8.c
10.	Josipa Župčić	VSS	8.d
11.	Anja Tunjić	SSS	8.e
Stručno-komunikacijski posrednici			
12.	Adamec Vanja	SSS	1.a
13.	Ana Jandrić	SSS	1.b

2.8. Podaci o pripravnicima

RB	IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Larissa Marković (zamjena za I.Kapša)	VSS	mag.psihologije	Stručni suradnik psiholog
2.	Laura Hrenić Medić (zamjena za A.Pavičić)	SSS	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	Učiteljica hrvatskog jezika
3.	Tea Jambrešić (zamjena za T.Marincel Cindrić)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Produženi boravak

3. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ ODIELA	DJEVOJČICA	PRIMJEREN I OBLIK	TOPLI OBROK	PUTNICI			PRODUŽENI BORAVAK	IME I PREZIME RAZREDNIKA
						3-5 KM	6-10 KM	11 i više KM		
I.	92	4	57	5	92	8	4	-	57	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Tamara Gažić, Jasminka Martinović
II.	88	4	45	3	88	14	2	-	41	Ivana Glavinić, Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Draženka Janin Posavec
III.	70	4	34	2	70	13	-	-	24	Sniježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ
IV.	90	5	35	9	90	8	1	1	14	Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić
I.-IV.	340	17	171	19	340	43	7	1	136	
V.	79	4	45	9	79	11	8	1	-	Ana Pavičić (Laura Hrenić Medić), Ivana Mišir, Marijanka Ileković, Vlatka Ileković
VI.	95	5	42	16	93	14	12	-	-	Vanja Markanović, Mirena Rozić, Draženka Tadijančević, Marina Pavlečić, Nikša Kasaš
VII.	84	4	45	9	80	19	6	-	-	Matej Sukalac, Zvezdana Brajnić, Nataša Arbutina, Željka Košćević
VIII.	87	5	33	19	75	17	5	-	-	Dorotea Gašparić, Mirela Zorić, Danijela Biškup, Anita Vegh, Renata Pavlić
V.-VIII.	345	18	165	53	327	61	31	1	-	
I.-VIII.	685	35	336	72	667	104	38	2	-	

4. ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Nastava u školi organizirana je za učenike od prvog do osmog razreda, u petodnevnom radnom tjednu i u jednoj smjeni. U Matičnoj školi nastavu pohađaju učenici 5. d razreda te svi učenici šestih, sedmih i osmih razreda, raspoređeni u ukupno 15 razrednih odjela. U Područnoj školi Ždralovi nastavu pohađaju učenici od prvog do četvrtog razreda s područja Ždralova, raspoređeni u 8 razrednih odjela, dok u Područnoj školi Centar nastavu pohađaju učenici od prvog do četvrtog razreda s područja grada Bjelovara te učenici 5. a, 5. b i 5. c razreda, raspoređeni u ukupno 12 razrednih odjela. Subotom će se, iznimno i prema potrebi, organizirati aktivnosti koje nije moguće realizirati tijekom redovitog petodnevnog radnog tjedna.

Seoska naselja koja pripadaju upisnom području Škole nalaze se u neposrednoj blizini grada i s njim su dobro prometno povezana. Za učenike je organiziran autobusni prijevoz, i to za učenike razredne nastave Područne škole Ždralovi te učenike predmetne nastave Matične škole i Područne škole Centar. Školu ukupno pohađa 144 učenika putnika, od kojih je 50 učenika razredne nastave Područne škole Ždralovi, 1 učenik razredne nastave Područne škole Centar, 20 učenika petih razreda Područne škole Centar te 73 učenika od petog do osmog razreda Matične škole. Prijevoz organizira prijevoznik Čazmatrans-NOVA d.o.o., koji ga u suradnji s upravom Škole usklađuje s rasporedom nastave. Pravo na organizirani prijevoz imaju učenici s upisnog područja Škole kojima je, zbog udaljenosti mjesta stanovanja od škole, osiguran autobusni prijevoz.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike Matične škole i Područne škole Centar održava se u unajmljenim sportskim dvoranama „Sokolana 1“ i „Sokolana 2“, dok Područna škola Ždralovi raspolaže vlastitom sportskom dvoranom u kojoj se ostvaruje nastava Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike te škole.

U Školi je organizirana prehrana učenika koja se priprema u školskoj kuhinji. Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, prehrana je besplatna za sve učenike koji se žele hraniti u školskoj kuhinji. Za učenike područnih škola obroci se iz Matične škole prevoze u posebnim posudama te se u područnim školama poslužuju učenicima u blagovaonicama.

Raspored sati za razrednu i predmetnu nastavu dostupan je u e-Dnevniku, čime je omogućen pravodoban uvid svim djelatnicima Škole, tajnici, članovima stručne službe i ravnateljici. Raspored sati također je istaknut na oglasnim pločama u zbornicama Matične i područnih škola.

4.1. Rad produženog boravka

U Školi je organiziran produženi boravak u pet skupina, koje se ostvaruju nakon završetka redovite nastave, a uključeno je ukupno 138 učenika. U Područnoj školi Centar produženi boravak organiziran je u četiri skupine koje pohađa ukupno 111 učenika od prvog do četvrtog razreda. U Područnoj školi Ždralovi produženi boravak organiziran je u jednoj skupini za učenike od prvog do četvrtog razreda, koju pohađa 27 učenika.

Temeljni cilj produženog boravka jest pružiti učenicima podršku u učenju, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni usvojenih nastavnih sadržaja, kao i u izradi i analizi domaćih zadaća. Posebna se pozornost posvećuje kvalitetnom, aktivnom i edukativnom provođenju slobodnog vremena te razvoju različitih učeničkih kompetencija.

U radu produženog boravka ostvaruju se aktivnosti iz jezično-komunikacijskog, matematičko-logičkog i prirodoslovnog područja te kulturno-umjetničkog područja. Provode se sportske i rekreativne aktivnosti, obilježavaju prigodni dani, blagdani i praznici te se potiče razvoj socijalnih, komunikacijskih, suradničkih i radno-tehničkih kompetencija učenika.

Rad u produženom boravku organizira se u skladu s potrebama i mogućnostima učenika te u svakodnevnoj suradnji s razrednim učiteljima i predmetnim učiteljima. Aktivnosti obuhvaćaju dodatno pojašnjavanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja, pripremu učenika za usvajanje novih sadržaja, izradu i provjeru domaćih zadaća te različite oblike učenja i rada.

U radu se primjenjuju različiti oblici i metode rada, uključujući individualni rad, rad u paru i skupni rad, učenje kroz igru, kvizove, praktične aktivnosti i uvježbavanje na konkretnim primjerima. Na taj se način nastoji učenicima omogućiti poticajno i podržavajuće okruženje za učenje, razvijanje radnih navika, samostalnosti, odgovornosti i suradničkih vještina.

4.2. Nacionalni ispiti za učenike

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja tijekom školske godine 2026./2027. provest će nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici četvrtih razreda pristupit će nacionalnim ispitima iz Hrvatskoga jezika, Matematike te Prirode i društva. Učenici osmih razreda pristupit će nacionalnim

ispitima iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Škola će pravodobno provesti sve aktivnosti potrebne za organizaciju i provedbu nacionalnih ispita, u skladu s uputama i vremenikom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Raspored održavanja nacionalnih ispita za učenike četvrtih razreda:

- 1. ožujka 2027. – Hrvatski jezik
- 3. ožujka 2027. – Matematika
- 5. ožujka 2027. – Priroda i društvo

Raspored održavanja nacionalnih ispita za učenike osmih razreda:

- 8. ožujka 2027. – Hrvatski jezik
- 10. ožujka 2027. – Matematika
- 12. ožujka 2027. – Engleski jezik
- 15. ožujka 2027. – Geografija
- 17. ožujka 2027. – Fizika
- 19. ožujka 2027. – Biologija
- 22. ožujka 2027. – Kemija
- 24. ožujka 2027. – Povijest

4.3. Učenička zadruga „Oblak“

Cilj Učeničke zadruge „Oblak“ jest razvijati učeničke vještine i sposobnosti te omogućiti stjecanje i primjenu znanja iz različitih područja koja obuhvaćaju cjelokupan proizvodni proces – od planiranja i izrade proizvoda do njegova predstavljanja i vrednovanja. Poseban se naglasak stavlja na razvijanje i njegovanje radnih navika, kreativnosti i poduzetničkih kompetencija te upoznavanje različitih tehnika kreativnog izražavanja. Voditeljice Učeničke zadruge „Oblak“ su učiteljica Mirela Zorić i voditeljica sekcija Vlatka Ileković, a u rad Zadruga uključuju se zainteresirani učenici koji aktivno sudjeluju u njezinim programima i aktivnostima.

Namjena rada Zadruga jest razvijati svijest učenika o vrijednosti i važnosti rada za osobni razvoj i život pojedinca, poticati razvoj radnih navika, odgovornosti i poduzetničkog duha te povezivati znanja stečena u nastavi s praktičnim radom. Posebna se pozornost

posvećuje razvijanju pozitivnog odnosa prema prirodi, zaštiti okoliša i njegovanju kulturne i tradicijske baštine.

Aktivnosti Zadruga organizirat će se prema sekcijama i provoditi kroz različite oblike rada, poput praktičnih radionica, individualnog i skupnog rada, sudjelovanja na izložbama, sajmovima, smotrama i stručnim skupovima. Učenicima će se na taj način omogućiti razvoj kreativnosti, praktičnih vještina, suradničkih kompetencija i poduzetničkog razmišljanja.

Vizualni identitet škole

U II. osnovnoj školi Bjelovar organizirana je aktivnost za učenike predmetne nastave „Vizualni identitet škole“, koju vodi učiteljica Likovne kulture Vlatka Ileković.

Cilj aktivnosti jest razvijati učeničku osjetljivost za estetski doživljaj i vizualno izražavanje, poticati kreativnost i stvaralaštvo te aktivno uključivati učenike u uređenje školskog prostora i kulturni život Škole i lokalne zajednice.

Učenici će sudjelovati u osmišljavanju i uređenju školskog interijera kroz izradu informativnih panoa, likovnih izložbi, prigodnih instalacija, scenografije i drugih vizualnih sadržaja. Kroz navedene aktivnosti razvijat će sposobnost uočavanja i vrednovanja estetskih vrijednosti, kreativnog izražavanja i odgovornog odnosa prema prostoru u kojem borave. Primjenom različitih likovnih tehnika i materijala učenici će uređivati školski prostor u skladu s prigodnim datumima, blagdanima i važnim događajima koji se obilježavaju na razini Škole i/ili Republike Hrvatske. Aktivnosti će pridonijeti razvoju kreativnosti, suradnje, odgovornosti i pozitivnog odnosa prema radu, kao i očuvanju kulturne i društvene baštine.

4.4. Radno vrijeme stručne službe

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pedagoginja	8 – 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14
	Matična škola	Matična škola	Matična škola/PŠ Ždralovi	Matična škola	Matična škola
Psihologinja	8 – 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14
	Matična škola	PŠ Centar	Matična škola	Matična škola	PŠ Centar/PŠ Ždralovi
Socijalna pedagoginja	8 – 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14	8 - 14
	PŠ Centar	Matična škola	PŠ Centar	PŠ Centar / PŠ Ždralovi	Matična škola
Knjižničarka	8 – 11	8 - 11	8 - 11	8 - 11	8 - 11
	Matična škola	Matična škola	Matična škola	PŠ Centar	Matična škola
Knjižničarka (zamjena ½ radnog vremena)	8-13	10-13	12-14	12-14	8-11
	PŠ Centar	PŠ Centar	PŠ Centar	Matična škola	Matična škola

- Knjižničarke u PŠ Ždralovi odlaze prema dogovoru s učiteljicama.
- Stručne suradnice rade u područnim školama prema rasporedu, a koji se može mijenjati s obzirom na ukazane potrebe.

4.5. Radno vrijeme tajnice, računovođe, tehničke i pomoćne službe

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Tajništvo:					
Tajnica	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Računovodstvo:					
Voditeljica računovodstva	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
Računovodstveni referent	-	7 – 15	-	7 – 15	11-15
Tehnička i pomoćna služba:					
Domar	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
Domar (1/2 ravnog vremena)	7 – 11	7 – 11	7 – 11	7 – 11	7 – 11
Kuhari (2 djelatnika)	6 – 14	6 – 14	6 – 14	6 – 14	6 – 14
Kuhar (1 djelatnika)	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30
Kuhar (1 djelatnik)	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
Kuhar (1/2 ravnog vremena)	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11	7 - 11
Spremačica u PŠ Ždralovi	9 - 17	9 - 17	9 - 17	9 - 17	9 - 17
Dvije spremačice PŠ Centar (promjena smjena na tjednoj razini)	6 -14	6 -14	6 -14	6 -14	6 -14
	10 –18	10 –18	10 –18	10 –18	10 –18
Dvije spremačice u matičnoj školi (promjena smjena na tjednoj razini)	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
	11 - 19	11 - 19	11 - 19	11 - 19	11 - 19
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15

- Uredovno vrijeme za stranke tajništva, računovodstva i ravnateljice je od 9.00 do 13.00 sati.
- Dnevna stanka koristi se 30 minuta.

4.6. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i nenastavni dani	Obilježavanje Dana učitelja, Božića, Dana škole, nenastavni dani	Napomena
		Radnih	nastavnih			
I. razdoblje od 7.9.2026. do 23.12.2026. 76 nastavnih dana	IX.	22	18	4	8.r - 16.9. nenastavni dan i 4.c - 18.9. nenastavni dan	
	X.	22	21	1	5.10. – Dan učitelja – nenastavni dan	
	XI.	20	20	0	1.11. - Blagdan Svih svetih 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	22	17	5	od 24.12. zimski odmor učenika 25.12. – Božić, blagdan 26.12. - Sveti Stjepan, blagdan	
II. razdoblje od 7.1.2027. do 15.6.2027. 100 nastavnih dana	I.	19	17	2	1.1. – Nova godina do 6.1. zimski odmor učenika 6.1. - Bogojavljenje ili Sveta tri kralja, blagdan	Upis u prvi razred: 16.6.2027. Podjela svjedodžbi: 30.6.2027.
	II.	20	15	5	20. do 28.2. drugi dio zimskog odmora učenika	
	III.	22	18	4	25.3. - 4.4. – proljetni odmor učenika 28.3. – Uskrs, blagdan 29.3. – Uskrsni ponedjeljak	
	IV.	22	20	2	do 4.4. proljetni odmor učenika	
	V.	20	19	1	1.5. - Praznik rada; 27.5. – Tijelovo, blagdan; 28.5. – nenastavni dan; 30.5. - Dan državnosti	
	VI.	21	11	10	2.6. – Dan škole, 15.6. završetak nastavne godine 22.6. – Dan antifašističke borbe	
	VII.	22	0	22	-	
	VIII.	21	0	21	5.8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, 15.8. - Velika Gospa	
	12	253	176	77		

Kalendar školske godine 2026./2027.

RUJAN 2026.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD 2026.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI 2026.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PROSINAC 2026.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SIJEČANJ 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TRAVANJ 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

LIPANJ 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SRPANJ 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ 2027.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2027. godine i završava 28. veljače 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 4. travnja 2027. godine.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE					
DRŽAVNI BLAGDANI		GRADSKI BLAGDANI		NENASTAVNI DANI	
DATUM	BLAGDAN	DATUM	BLAGDAN	DATUM	NENASTAVNI DANI
1.11.	Svi sveti – blagdan RH	29.9.	Dan Grada Bjelovara	5.10.	Dan učitelja – nenastavni dan
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje			28.5.	nenastavni dan
25.12.	Božić – blagdan RH				
26.12.	Sveti Stjepan – blagdan RH				
1.1.	Nova godina – blagdan RH				
6.1.	Sveta tri kralja – blagdan RH	<div>DOPUNSKA NASTAVA</div> <div>- prema ukazanoj potrebi</div> <div> <div>Početak školske godine 2026./2027.</div> <div>1.9.2026.</div> <div>Početak nastavne godine 2026./2027.</div> <div>7.9.2026.</div> <div>Završetak nastavne godine 2026./2027.</div> <div>15.6.2027.</div> <div>Završetak školske godine 2026./2027.</div> <div>31.8.2027.</div> </div>			
28.3.	Uskrs – blagdan RH				
29.3.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH				
1.5.	Međunarodni praznik rada – blagdan RH				
27.5.	Tijelovo – blagdan RH				
30.5.	Dan državnosti – blagdan RH				
22.6.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH				
5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – blagdan RH				
15.8.	Velika Gospa – blagdan RH				

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovite nastave po razrednim odjelima																	Ukupno planirano
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2975
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2380
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1330
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1645
Ukupno I.-IV.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	10.710

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovite nastave po razrednim odjelima																		Ukupno planirano
	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c	8.d	8.e	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2835
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Engleski	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1890
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70										560
Biologija										70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Kemija										70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Fizika										70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70										630
Ukupno V.-VIII.	840	840	840	840	875	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	910	15925
Ukupno I.-VIII.																			26635

5.2. Plan izborne nastave

RAZREDNA NASTAVA				
NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
Njemački jezik	4.c	11	70	Andrea Tukša
	4.ab, 4.de	19, 7	140	Andrea Tukša/Manuela Matić
Vjeronauk	2.a, 2.b	21, 20	420	Zvezdana Brajnić
	3.a, 3.b	14, 19		
	4.a, 4.b	18, 20		
	1.a, 1.b, 1.c, 1.d	21, 22, 21, 20	770	Goranka Biškupić (Valentina Lasić)
	2.c, 2.d	17, 19		
	3.c, 3.d	11, 16		
	4.c, 4.d, 4.e	19, 12, 11		
Informatika	1.a, 1.b	21, 25	350	Ivana Mišir
	3.a, 3.b	18, 21		
	4.a	21		
	1.c, 1.d	19, 19	560	Danijela Biškup
	2.c, 2.d	18, 19		
	3.c, 3.d	12, 17		
	4.d, 4.e	12, 14		
	2.a, 2.b	23, 25	280	Vanja Markanović (Svea Babić)
	4.b	22		
	4.c	20		
UKUPNO I. – IV.		662	2590	
PREDMETNA NASTAVA				
Njemački jezik	5.abc, 5.d	18, 9	490	Andrea Tukša
	6.ab, 6.c, 6.de	17, 11, 16		
	7.abcd	25		
	8.abcde	13		
Vjeronauk	5.a, 5.b, 5.c, 5.d	17, 17, 18, 16	280	Maja Rotar
	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	17, 21, 15, 15	280	Zvezdana Brajnić

	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	12, 18, 16, 16, 16 20, 15, 18, 11, 15	700	Mirena Rozić
Informatika	7.a, 7.b, 7.c, 7.d 8.a, 8.b, 8.d, 8.e	19, 17, 19, 18 17, 18, 9, 16	560	Ankica Toth
	8.c	18	70	Danijela Biškup
UKUPNO V. – VIII.		553	2380	
UKUPNO I. – VIII.		1215	4970	

5.3. Plan dopunske nastave

RAZREDNA NASTAVA				
NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	1.a, 1.b, 1.c, 1.d	18	140	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Tamara Gažić, Jasminka Martinović
	2.a, 2.b, 2.c, 2.d	15	140	Ivana Glavinić, Sonja Kolarić, Draženka Janin Posavec
	3.a, 3.b, 3.c, 3.d	14	140	Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ
	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	16	175	Tamara Trnski, Martina Vinković, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić
UKUPNO I.- IV.		63	595	
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	6.ab 8.abcde	8	70	Mirela Zorić
	6.cde	15	35	Vlatka Bily
	5.bc	8	35	Snježana Kos
	5.ad	9	35	Ana Pavičić (Laura Hrenić Medić)
Matematika	5.abcd	6	35	Marijanka Ileković
	6.abcde	9	35	Marina Pavlečić
	7.abcd	8	35	Andrea Junković
	8.abcde	7	35	Milka Fofonjka

Engleski jezik	6.abc	4	35	Draženka Tadijančević
	6.de	7	35	Željka Košćević
	8.abcde	6	35	Dorotea Gašparić
Geografija	5.abcd	8	35	Renata Pavlić
Informatika	5.abcd	6	35	Ivana Mišir
Kemija	7.abcd 8.abcde	9	70	Helena Juren
Fizika	7.abcd 8.abcde	16	70	Matej Sukalac
UKUPNO V. – VIII.		124	630	
UKUPNO I. – VIII.		187	1225	

5.4. Plan dodatne nastave

RAZREDNA NASTAVA				
NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika	1.a, 1.b, 1.c, 1.d	38	140	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Snježana Lipak, Jasminka Martinović
	2.a, 2.b, 2.c, 2.d	37	140	Ivana Glavinić, Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Draženka Janin Posavec
	3.a, 3.b, 3.c, 3.d	32	140	Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ
	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	34	175	Tamara Trnski, Ines Trnski, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić
UKUPNO I. – IV.		141	595	
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	7.ab	6	70	Tanja Grbavac
	8.abcde	6		
	7.cd	3	35	Snježana Kos
Matematika	5.abcd	8	35	Marijanka Ileković
	6.abcde	4	35	Marina Pavlečić

	7.abcd	3	35	Andrea Junković
Engleski jezik	6.abcde	7	35	Draženka Tadijančević
	7.c	3	35	Nataša Arbutina
	8.ab	4	35	Dorotea Gašparić
	8.cde	4	35	Anita Vegh
	7.abd	6	35	Željka Košćević
Povijest	8.abcde	3	35	Renata Pavlić
Geografija	7.abcd	5	35	Vesna Janko
	6.abcde	6	35	Tamara Gažić
Kemija	7.abcd	7	70	Helena Juren
	8.abcde	8		
Fizika	7.abcd	4	70	Matej Sukalac
	8.abcde	5		
Priroda/Biologija	8.abcde	5	35	Sanela Šprihal
Informatika	6.abcde	5	35	Vanja Markanović
	5.abcd	2	35	Ivana Mišir
	8.c	4	35	Danijela Biškup
	8.abde	7	35	Ankica Toth
Njemački jezik	8.abcde	2	35	Andrea Tukša
UKUPNO V. – VIII.		113	840	
UKUPNO I. – VIII.		254	1435	

5.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, ueničkih društava, družina i skupina

NAZIV AKTIVNOSTI ILI SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI GODIŠNJE	IME I PREZIME UČITELJA/ICE
RAZREDNA NASTAVA			
Kreativni kutak	8	35	Snježana Sertić
Glazbeno-scenska skupina	25	35	Andrea Žarec
Mali zbor PŠŽ	15	35	Tamara Gažić
Likovna skupina	15	35	Snježana Lipak
Bajkaonica	18	35	Ivana Glavinić
Dramsko-recitatorska skupina	14	35	Ivana Marčetić
Ritmička skupina	17	35	Draženka Janin Posavec
Mala kreativna skupina	11	35	Snježana Kranželić
Mali pjevački zbor PŠC	30	35	Sanja Bartolčić
Cvjećari	8	35	Lidija Malek
Plesna skupina	6	35	Tamara Trnski
Poletarci	21	35	Barbara Bajsić
Mali čitatelji	4	35	Jasminka Pribanić Nađ
Mali čitatelji	16	35	Ljiljana Drmić
Sportska igraonica	31	35	Suzana Gajić
Vrijedne ruke	29	35	Andrea Pećina
Pripovjedači u RN	8	35	Svea Babić
Vjeronaučni kreativci	6	35	Zvezdana Brajnić
Little English	12	35	Nataša Arbutina
Mali informatičari	12	35	Danijela Biškup
Biblijske priče kroz igru i dramu	10	35	Goranka Biškupić (Valentina Lasić)
Mali istraživači svetaca	10	35	Goranka Biškupić (Valentina Lasić)
Rano učenje njemačkog jezika – Mali Nijemci 2.b	8	35	Andrea Tukša
Rano učenje njemačkog jezika – Mali Nijemci 3.a	2	35	Andrea Tukša
Rano učenje njemačkog jezika – Mali Nijemci 3.b	8	35	Andrea Tukša
Rano učenje njemačkog jezika – Mali Nijemci 2.a	8	35	Manuela Matić

Kreativno socijalizacijska skupina PŠC	8	35	Dijana Krajcar Magdić
Kreativno socijalizacijska skupina PŠŽ	10	35	Elena Habalija
PREDMETNA NASTAVA			
Literarna skupina	10	35	Vlatka Bily
Dramska skupina	13	70	Vlatka Bily
Recitatorska skupina	6	35	Tanja Grbavac
Novinarska skupina	9	35	Snježana Kos
Školski list	9	35	Snježana Kos
Filmska skupina	3	70	Mirela Zorić
Školski podcast	12	35	Ana Pavičić (Laura Hrenić Medić)
Učenička zadruga	4	70	Mirela Zorić
Grupa koja brine o vizualnom identitetu škole	12	35	Vlatka Ileković
Zbor učenika	20	70	Jan Toth
Veliki zbor	20	70	Jan Toth
Foto klub	10	35	Nikša Kasaš
Prometna skupina	20	35	Goran-Kruno Kukolj
Klub mladih tehničara	2	70	Goran-Kruno Kukolj
Tamburaški orkestar	3	35	Goran-Kruno Kukolj
Volonterski klub	20	35	Dorotea Gašparić
Book club	7	35	Željka Košćević
Mali kemičari	5	70	Helena Juren
Plesna skupina	10	35	Marijanka Ileković
Stvaraj, nauči, primijeni	20	70	Marina Pavlečić
Mladi geografi	3	35	Vesna Janko
Eko grupa	4	35	Sanela Šprihal
Rukomet	15	35	Robert Milčić
Nogomet	30	35	Robert Milčić
Kros	12	35	Biljana Novković
Odbojka (7. i 8.r)	15	35	Biljana Novković
Odbojka (5. i 6.r)	23	35	Vladimir Štefun

Košarka	14	35	Vladimir Štefun
Vođenje školskog sportskog društva	37	35	Vladimir Štefun
WebLab	6	70	Ankica Toth
Crveni križ	5	35	Mirena Rozić
Spretne ruke	7	35	Mirena Rozić
Biblijska grupa	5	35	A. Jolić (Maja Rotar)
Čitateljski klub	8	35	Rajna Gatalica
Grupa podrške	7	35	Larissa Marković

6. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	4	2	1	7	8	12	8	12	54
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	1	1	1	2	1	4	1	7	18
UKUPNO	5	3	2	9	9	16	9	19	72

U II. osnovnoj školi Bjelovar se s početkom školske godine 72 učenika školuje uz određeni primjereni program školovanja.

Po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 54 učenika, dok se 18 učenika školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

Od ukupnog broja učenika s primjerenim oblikom školovanja 11 učenika koristi podršku pomoćnika u nastavi i 2 učenika koriste podršku stručno komunikacijskog posrednika.

7. KNJIŽNI FOND ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2083	3720
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2009	3370
Književna djela	851	
Stručna literatura za učitelje	958	
Ostalo	12	
UKUPNO	5913	7440

8. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

8.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Neposredni odgojni – obrazovni rad									Ostali poslovi prema Čl. 65 GKU	Posebni poslovi prema Čl. 69 GKU	Ukupno radno vrijeme tjedno (12+13+14)	Prekovremeni sati tjedno
			Redovita nastava	Produženi boravak	Neposredni odgojno obrazovni rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Pravilnik i izmjene pravilnika (čl. 8., 10.)	Pravo na umanjeње tjedne obaveze u nep. odg.-obr. radu	Ukupno neposrednog odgojno-obrazovnog rada (4+5+6+7+8+9+10+11+)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Snježana Sertić	1.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
2.	Andrea Žarec	1.b	16		2	1	1	1			21	19		40	
3.	Tamara Gažić	1.c i GEO u PN	16		2	1	1	1			21	19		40	0.5
4.	Snježana Lipak	1.c	9				1	1			11	9		20	
5.	Jasminka Martinović	1.d	15		2	1	1			2	21	19		40	
6.	Ivana Glavinić	2.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
7.	Ivana Marčetić	2.b	16		2		1	1	1		21	19		40	
8.	Sonja Kolarić	2.c	15		2	1	1			2	21	19		40	
9.	Draženka Janin Posavec	2.d	16		2	1	1	1			21	19		40	
10.	Sniježana Kranželić	3.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
11.	Sanja Bartolčić	3.b	16		2	1	1	1			21	19		40	
12.	Lidija Malek	3.c	16		2	1	1	1			21	19		40	
13.	Tihana Bajsić Feješ	3.d	16		2	1	1		1		21	19		40	
14.	Tamara Trnski	4.a	15		2	1	1	1			20	20		40	
15.	Barbara Bajsić	4.b	15		2			1	2		20	20		40	

16.	Jasminka Pribanić Nađ	4.c	15		2	1	1		1		20	20		40	
17.	Ljiljana Drmić	4.d	15		2	1	1	1			20	20		40	
18.	Suzana Gajić	4.e	15		2	1	1	1			20	20		40	
Produženi boravak:															
19.	Andrea Pećina	2.a i 3.b		24				1			25	15		40	
20.	Ines Trnski	1.a, 4.a i 4.b		24			1				25	15		40	
21.	Tea Jambrešić (zamjena za T. Marincel Cindrić)	2.b i 3.a		25							25	15			
22.	Martina Vinković Nociar	1.b i 4.c		24		1					25	15		40	
23.	Sabina Kontrec	PŠ Ždralovi		25											

8.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Neposredni odgojni – obrazovni rad										Ostali poslovi (priprema, ostali poslovi razrednika, ostali poslovi učitelja)	Ostali poslovi prema kol. ugovoru, Čl. 42. i Čl. 56	Ukupno radno vrijeme tjedno (12+13+14)	Prekovremeni sati tjedno
			Redovita nastava	Izborna nastava	Radne obaveze prema kol. ugovoru, Čl. 42. i Čl. 56.	Neposredni odgojno obrazovni rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Pravilnik i izmjene pravilnika (čl. 7, 8., 13., 14.)	Pravo na umanjenje tjeđne obaveze u nep. odg.-obr. radu	Ukupno neposrednog odgojno-obrazovnog rada (4+5+6+7+8+9+10+11+12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Vlatka Bily	Hrvatski jezik	18				1		3			22	18		40	
2.	Tanja Grbavac	Hrvatski jezik	17				2	2	1			22	18		40	
3.	Snježana Kos	Hrvatski jezik	18				1	1	2			22	18		40	
4.	Mirela Zorić	Hrvatski jezik	14			2	2		2	2		22	18		40	

5.	Laura Hrenić Medić (zamjena za A. Pavičić)	Hrvatski jezik	14			2	3		1			20	16		36	
6.	Vlatka Ileković	Likovna kultura	16			2				4		22	18		40	2
7.	Jan Toth (zamjena za M.Vinceković)	Glazbena kultura	18						2	2		22	18		40	1
8.	Nikša Kasaš	Glazbena kultura	6		2	2			1			11	7	2	20	
9.	Nataša Arbutina	Engleski jezik	19			2		1	1			23	17		40	
10.	Dorotea Gašparić	Engleski jezik	12			2	1	1	1			17	12		29	
11.	Željka Košćević	Engleski jezik	18			2	1	1	1			23	17		40	
12.	Draženka Tadijančević	Engleski jezik	19			2	1	1				23	17		40	
13.	Anita Vegh	Engleski jezik	19			2		1		1		23	17		40	1
14.	Milka Fofonjka	Matematika	20				1			1		22	18		40	
15.	Marijanka Ileković (I.polugodište)	Matematika	16		2	2	1	1				22	16	2	40	
16.	Marijanka Ileković (II.polugodište)	Matematika	16			2	1	1	2			22	18		40	
17.	Andrea Junković	Matematika	20				1	1				22	18		40	
18.	Marina Pavlečić	Matematika	16			2	1	1	2			22	18		40	
19.	Josipa Ivanović	Biologija	11							1		12	8		20	1
20.	Sanela Šplihal	Priroda i Biologija	22					1	1			24	16		40	
21.	Helena Juren	Kemija	18				2	2	2			24	16		40	
22.	Matej Sukalac	Fizika	18			2	2	2				24	16		40	
23.	Gorana Popović	Povijest	20							4		24	16		40	
24.	Renata Pavlić	Povijest i Geografija	20			2	1	1				24	16		40	0.5
25.	Vesna Janko	Geografija	20					1	1	2		24	16		40	
26.	Goran-Kruno Kukolj	Tehnička kultura	18						2	2		22	18		40	
27.	Robert Milčić	Tjelesna i zdr.kultura	8						2			10	6		16	

28.	Biljana Novković	Tjelesna i zdr.kultura	8						2			10	6		16	
29.	Vladimir Štefun	Tjelesna i zdr.kultura	20						2	2		24	16		40	
30.	Vanja Markanović	Informatika	8			2		1		1		12	8		20	
31.	Svea Babić (zamjena za V.Markanović)	Informatika	2	8					1	1		12	8		20	
32.	Ivana Mišir	Informatika	8	10		2	1	1		2		24	16		40	
33.	Ankica Toth	Informatika		16	3			1	2		2	24	13	3	40	
34.	Danijela Biškup	Informatika		18		2		1	1	2		24	16		40	
35.	Andrea Tukša (I.polugodište)	Njemački jezik		19	2			1		1		23	15	2	40	1
36.	Andrea Tukša (II.polugodište)	Njemački jezik		16	2			1	3	1		23	15	2	40	
37.	Manuela Matić (II.polugodište)	Njemački jezik		4	2				1			7	4	2	13	
38.	Valentina Lasić (zamjena za G.Biškupić)	Vjeronauk		22					2			24	16		40	
39.	Zvezdana Brajnić	Vjeronauk		20		2			2			24	16		40	
40.	Mirena Rozić	Vjeronauk		20		2			2			24	16		40	
41.	Maja Rotar (zamjena za A.Jolić)	Vjeronauk		8					2			10	6		16	

8.3. Tjedna zaduženja stručnih suradnika

Redn i broj	Stručni suradnik	Neposredni odgojni – obrazovni rad		Ukupno neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme tjedno
		Neposredni odgojni – obrazovni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	Izvannastavna aktivnost/ Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			
1.	Pedagoginja Elena Habalija	24	1	25	15	40
2.	Psihologinja Larissa Marković	24	1	25	15	40
3.	Socijalna pedagoginja Dijana Krajcar Magdić	23	2	25	15	20
4.	Knjižničarka Rajna Gatalica	11.5	1	12.5	7.5	20
5.	Knjižničarka Rajna Gatalica (Svea Babić)	12.5		12.5	7.5	20

9. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

9.1. Školski projekti

PROJEKT	VODITELJI, SUDIONICI	NAMJENA	MJESEC
Mama budi zdrava 2026.	učiteljice Barbara Bajsić i Sanela Šepak	u projektu će sudjelovati svi učenici i djelatnici naše škole	listopad 2026.
Dan zagrljaja	učiteljice Vlatka Ileković, Tihana Bajsić Feješ, Andrea Žarec	sudjeluju svi učenici naše škole u sve tri školske zgrade	21.1.2027.
Eu Code Week	učiteljice informatike, zainteresirani učitelji razredne nastave	aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima osnovne škole (1. – 8. razreda)	listopad 2026.
Sudoku natjecanje za učenike osnovnih i srednjih škola	Učiteljice razredne nastave i matematike	učenici od 1. – 8. razreda	listopad - studeni 2026.
Dabar - Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	učiteljice informatike, zainteresirani učitelji razredne nastave, zainteresirani učenici II. OŠ Bjelovar	natjecanje je namijenjeno učenicima osnovne škole (1. – 8. razreda) koji vole matematičke i informatičke izazove	studen 2026.
Večer matematike	učiteljice matematike i razredne nastave	zainteresirani učenici i roditelji	prvo polugodište nastavne godine 2026./2027.
Međunarodno matematičko natjecanje – Klokan bez granica	učiteljice razredne nastave i učiteljice matematike	za darovite učenike koji s lakoćom svladavaju redoviti nastavni program	ožujak 2027.
Orijentacijsko trčanje za sve	zainteresirani učenici i njihovi roditelji, učiteljice PŠ Centar i PŠ Ždralovi	namijenjeno djeci, roditeljima i učiteljima	tijekom školske godine 2026./2027.
Planinarimo i istražujemo prirodu	zainteresirani učenici i učiteljice razredne nastave	namijenjeno djeci, roditeljima i učiteljima	tijekom školske godine 2026./2027.
SHE-Mreža škola koje promiču zdravlje	koordinator SHE projekta u školi učiteljica Ivana Marčetić, djelatnici i učenici Škole	učenici razredne i predmetne nastave	tijekom školske godine 2026./2027.

Od biljke do lijeka	učiteljice razredne nastave: Barbara Bajsić, Sanja Bartolčić učiteljice predmetne nastave: Nataša Arbutina, Helena Juren, Josipa Ivanović, Gorana Popović, Dorotea Gašparić	učenici razredne i predmetne nastave	cijela nastavna godina 2026./2027.
Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	učitelj/ice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave	10. studenog 2026.
Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	svi učenici škole sa svojim razrednicima	učenici od 1. do 8. razreda	tjedan 8. do 11. veljače 2027.
Karneval	učitelj/ice predmetne nastave	učenici od 5. do 8. razreda osnovne škole	11. veljače 2027. godine
Dan očeva i Majčin dan	učiteljice razredne nastave, učitelji i učiteljice predmetne nastave	učenici od 1. do 8. razreda	Dan očeva - treći tjedan u ožujku Majčin dan – drugi tjedan u svibnju
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	razredne i predmetne nastave, stručne suradnice, ostali djelatnici II. OŠ Bjelovar	u projektu će sudjelovati učenici i djelatnici naše škole	22. ožujka 2027.
Dan darovitih	svi učitelji i zainteresirani učenici škole	učenici razredne i predmetne nastave	ožujak 2026., Dan darovitih učenika
Spelling Bee	učiteljice engleskog jezika Nataša Arbutina, Anita Vegh, Draženka Tadijančević, Željka Košćević, Dorotea Gašparić	projekt je namijenjen učenicima 4. – 8. razreda koji pokazuju više interesa za učenje engleskog jezika, želju za natjecanjem i stjecanjem novih znanja	tijekom školske godine 2026./2027.
Europski dan jezika	učiteljice engleskog jezika Nataša Arbutina, Anita Vegh, Draženka Tadijančević, Željka Košćević, Dorotea Gašparić	projekt je namijenjen učenicima 4. abc i 5.-8. razreda koji u sklopu nastave engleskog jezika pripremaju i provode prigodne sadržaje i aktivnosti kako bi obilježili Europski dan jezika	rujan 2026.
Engleski na tanjuru	učiteljice engleskog jezika Dorotea Gašparić, Nataša Arbutina, Anita Vegh, Draženka Tadijančević, Željka Košćević	projekt je namijenjen učenicima 5.-8. razreda koji će kroz praktične aktivnosti učenja engleskog jezika	tijekom školske godine 2026./2027.

		povezati kulinarsku kulturu engleskog govornog područja s razvijanjem jezičnih i socijalnih vještina učenika predmetne nastave	
II. Hogwarts škola	učiteljice engleskog jezika Nataša Arbutina i Dorotea Gašparić, učiteljica kemije Helena Juren, učiteljica biologije Josipa Ivanović, učiteljica povijesti Gorana Popović	projekt je namijenjen učenicima 8. razreda, a žele pokazati svoje znanje o osnovnim pojmovima i činjenicama iz knjiga o Harry Potteru; upoznati se sa zanimljivom stranom kemije i biologije, te pokazati svoju kreativnost	tijekom školske godine 2026./2027.
Read to me - posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice "Petar Preradović"	učiteljica Nataša Arbutina i učenici 4.abc u sklopu izvannastavne aktivnosti	učenici 4.abc	tijekom nastavne godine 2026./2027.
eTwinning projekt	učiteljica engleskog jezika Nataša Arbutina i učenici 4.abc u sklopu izvannastavne aktivnosti	učenici 4.abc	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Sigurnije škole i vrtići	učiteljica Mirena Rozić i drugi zainteresirani učitelji i učenici naše škole	projekt je namijenjen svim učiteljima i učenicima koji se žele uključiti	tijekom nastavne godine 2026./2027., ovisno o vremenu provođenja pojedine aktivnosti iz projekta
Lost in Europe, found in English	učiteljica Dorotea Gašparić i drugi zainteresirani učitelji i učenici naše škole	projekt je namijenjen učenicima osmoga razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Svjetski dan zdravlja	učitelji i učenici Škole, roditelji liječnici	učenici razredne i predmetne nastave	tijekom travnja 2027. godine
E-Twinning projekt: Beethoven, wir und Europa / Beethoven, mi i Europa	učiteljica Andrea Tukša i učenici polaznici izborne nastave njemačkog jezika	učenici polaznici izborne nastave njemačkog jezika	tijekom školske godine 2026./2027.

Fit in Deutsch - polaganje jezičnog ispita na Goethe Institutu	učiteljica Andrea Tukša i učenici polaznici izborne nastave njemačkog jezika	učenici polaznici izborne nastave njemačkog jezika	tijekom školske godine 2026./2027.
Dan matematike	učiteljice matematike	učenici predmetne nastave	12.03.2026.
Mala škola daktilografije	učiteljica Milka Fofonjka i vanjska suradnica prof. Marija Popović Dušek	učenici viših razreda osnovne škole	tijekom školske godine 2026./2027.
Čitaj, stvaraj, podijeli	knjižničarka Rajna Gatalica, učiteljice Andrea Pećina, Jasminka Pribanić Nađ, Vlatka Ileković, Mirela Zorić, Željka Košćević, Snježana Kos, učitelj Nikša Kasaš i učenici predmetne i razredne nastave koji polaze iz vannastavne aktivnosti	učenici razredne i predmetne nastave	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Međunarodni dan znakovnih jezika	svi zainteresirani učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice	učenici razredne i predmetne nastave	23.9. Međunarodni dan znakovnih jezika
Obilježavanje 250. obljetnice rada Škole	djelatnici II. osnovne škole Bjelovar	prezentacija filma i monografije učiteljima, učenicima, roditeljima i javnosti	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Stres briši - lakše diši!	Učiteljice Tihana Bajsic Feješ, Tamara Gažić, Vlatka Ileković, Marijanka Ileković, Andrea Žarec, pedagoginja Elena Habalija, Obiteljski centar, vanjski suradnici	projekt je namijenjen učenicima 1. i 5. razreda te njihovim roditeljima.	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Dan Grada Bjelovara	učitelji predmetne i razredne nastave, stručni suradnici škole i učenici. Prema mogućnostima u provedbu aktivnosti uključit će se lokalne ustanove, udruge, kulturne institucije i drugi vanjski suradnici	projektni dan namijenjen je učenicima škole	29. rujna 2026. godine
Svjetski dan plesa	svi učitelji i učenici škole, s posebnim naglaskom na	aktivnost je namijenjena svim	tjedan u kojem se

	učitelje Tjelesne i zdravstvene kulture koji će tijekom tjedna koji prethodi Svjetskom danu plesa provoditi aktivnosti upoznavanja i poučavanja učenika klasičnim i društvenim plesovima	učenicima i učiteljima škole	obilježava Svjetski dan plesa, s glavnom aktivnošću 29. travnja – na Svjetski dan plesa
Međunarodni dan volontera	sudjeluju učenici svih razreda, a aktivnost organizira učiteljica s učenicima INA Volonterski klub	učenici svih razreda	5. prosinca 2026. godine
Matematičar mjeseca	učiteljice Matematike	učenici predmetne nastave	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Humanitarni projekt Marijini obroci u korizmi	učitelj/ice vjeronauka	učenici polaznici izborne nastave Katoličkog vjeronauka	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Posljednji nastavni dan za učenike od 5. do 7. razreda	II. osnovna škola Bjelovar, učenici 5. do 7. A, B, C, D i E razreda, razrednice 5., 6. razreda i 7.razreda. Organizatori; učitelji Vladimir Štefun, Biljana Novković i Gorana Popović.	učenici od petog do sedmog razreda	15. lipnja 2027. godine
Posljednji nastavni dan osmih razreda: Vodene igre	II. osnovna škola Bjelovar, učenici 8. A, B, C, D i E razreda, razrednice osmih razreda (Dorotea Gašparić, Mirela Zorić, Danijela Biškup, Anita Vegh i Renata Pavlić) i tri pomoćnice u nastavi	učenici osmih razreda	15. lipnja 2027. godine prijedodne
Mali školski sajam	II. osnovna škola Bjelovar; učenici 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razreda te njihovi učitelji; roditelji učenika i građani, organizatorice Vlatka Ileković i Anita Vegh	svi učenici razredne i predmetne nastave	svibanj 2027., u sklopu obilježavanja Dana škole
Valentinovo	učiteljice Hrvatskoga jezika i učenici škole	aktivnost je namijenjena učenicima predmetne nastave radi razvijanja jezičnih vještina te stvaranja	veljača 2027., tjedan uoči Valentinova

		pozitivnog školskog ozračja	
Međunarodni dan tolerancije	svi učitelji i stručni suradnici	učenici razredne i predmetne nastave	16. studenog 2026. godine
Svjetski dan djece	ravnateljica Ines Kapša, stručna suradnica pedagoginja Elena Habalija, učitelji razredne i predmetne nastave	aktivnost je namijenjena svim učenicima razredne i predmetne nastave; a posebno članovima Vijeća učenika	20. studenog 2026. godine
Dan obitelji	svi učitelji i stručni suradnici	aktivnost je namijenjena učenicima od 1. do 8. razreda te njihovim obiteljima	Od 10. do 14. svibnja 2027. godine
Europa u našoj školi	Andrea Tukša, uč. njemačkog jezika (koordinator aktivnosti), razrednici i svi učenici	učenici razredne i predmetne nastave	svibanj 2027.
Projekt „300 minuta čitanja“	voditeljice: Rajna Gatalica, Milka Fofonjka i Anita Vegh	sudionici: učenici 5., 6., 7. i 8. razreda II. osnovne škole Bjelovar te predmetni učitelji	15. listopada – 15. studenoga 2026. (u razdoblju trajanja Mjeseca hrvatske knjige) Svakoga nastavnog dana, prvih 10 minuta trećeg nastavnog sata.
Erasmus+ projekt: 2026-1-HR01-KA121-SCH-000422019, 6. ciklus	odgovorna osoba: ravnateljica Ines Kapša Koordinator projekta: Milka Fofonjka Sudionici: Gorana Popović, Helena Juren, Anita Vegh, Andrea Tukša, Barbara Bajsić, Nataša Arbutina, Dorotea Gašparić, Milka Fofonjka, Mirena Rozić, Rajna Gatalica Marina Pavlečić, Jasminka Pribanić Nađ pet učenika	učitelji i učenici u projektu	1.06.2026. - 31.08.2027.

9.2. Razredni projekti

PROJEKT	VODITELJI, SUDIONICI	NAMJENA	MJESEC
Razredni projekt u 1.a, 1.b, 1.c, 1.d: Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Snježana Lipak, Tamara Gažić, Jasminka Martinović, učiteljice i učenici 1. abcd Ministarstvo poljoprivrede, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu	učenici 1.a, b, c, d razreda	prosinac 2026. godine
Razredni projekt u 1.a, 1.b, 1.c, 1.d: Godišnja doba	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Snježana Lipak, Tamara Gažić, Jasminka Martinović, učiteljice i učenici 1. abcd	učenici 1.a, 1.b, 1.c, 1.d razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Kalendar – razredni projekt u 2.a, 2.b, 2.c i 2.d razredu	Ivana Glavinić, Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Draženka Janin Posavec, učiteljice i učenici 2. abcd	učenici 2.a, 2.b, 2.c i 2.d razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Državni projekt „Slijep je kraj zdravih očiju, tko čitati ne zna“ - 2.b razred	učiteljica Ivana Marčetić u suradnji s Udrugom hrvatskih učitelja RN Zvono	učenici 2.b razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Međunarodni eTwinning projekt: U svijetu likovnih umjetnika 9 – 2.b i 4.b razred	Ivana Marčetić i učenici 2.b razreda te Barbara Bajsić i učenici 4.b, projektni partneri	učenici 2.b i 4.b razreda	tijekom školske godine 2026./2027.
Bajka - pričamo i stvaramo – 2.b i 4.c razred	učiteljica Ivana Marčetić i učenici 2. b razreda, učiteljica Jasminka Pribanić Nađ i učenici 4.c razreda	projekt je namijenjen učenicima 2.b i 4.c razreda II. OŠ Bjelovar	tijekom školske godine 2026./2027.
Desetljeće mog života, Moja županija - razredni projekti u 3. a, 3. b, 3. c, 3. d	Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić-Feješ, učiteljice i učenici svih trećih razreda škole	učenici trećih razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka - razredni projekt u 3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić-Feješ, učiteljice i učenici svih trećih razreda škole	učenici trećih razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.

	Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Hrvatski pčelarski savez, Grad Bjelovar		
Razredni projekti u 4.a, 4.b, 4.c, 4.d i 4.e: Čovjek - to sam ja, Biljke travnjaka	Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić, razredne učiteljice i učenici 4.abcd e razreda	učenici 4.a, b, c, d, e razreda	Projekt „Čovjek – to sam ja“ – prema godišnjem izvedbenom kurikulumu 2026./2027. Eko projekt „Biljke travnjaka“ – prema godišnjem izvedbenom kurikulumu 2026./2027.
Glagoljica	Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić, razredne učiteljice i učenici 4.abcd e razreda	učenici četvrtih razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Hrvatska čita - 4. b razred	učiteljica Barbara Bajsić i učenici 4.b razreda	učenicima od 1. do 4. razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Međuinstitucijski odgojno-obrazovni projekt „Putujemo Hrvatskom – Gurmanski ekspres“ - 2.b razred	učiteljica Ivana Marčetić i učenici 2.b razreda	učenici 2.b razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
ZGrabi hrvatski – 2.b razred	Ivana Marčetić, učenici i roditelji 2.b razreda	učenici 2.b razreda	tijekom ožujka 2027. godine
projekt Moj grad i ja prijatelja dva 4 – 2.b razred	učiteljica Ivana Marčetić i učenici 2.b razreda	učenici 2.b razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Volontiramo u Pučkoj kuhinji – 7.b razred	razrednica 7.b razreda Zvezdana Brajnić i učenici 7.b razreda	učenici 7.b razreda	tijekom školske godine 2026./2027

Podaci pričaju priču – Naša generacija u brojka – 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	učiteljica informatike Ankica Toth i učenici sedmih razreda	učenici sedmih razreda	studeni - prosinac 2026.
Školski informatički servis – 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	učiteljice informatike Danijela Biškup i Ankica Toth, učenici osmih razreda	učenici osmih razreda	tijekom školske godine 2026./2027.
Cijeli spektar prijateljstva	Ivana Pađan, mag. rehab. educ. Jasminka Pribanić Nađ, dipl. Učiteljica RN	projekt je namijenjen učenicima 4.c razreda II. OŠ Bjelovar i učenicima Centra za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar	tijekom školske godine 2026./2027.
Alati za moderno doba	učiteljica Draženka Tadijančević, socijalna pedagoginja i učenici 6.c razreda	učenici 6.c razreda	listopad 2026. – veljača 2027. godina
"Klik koji pomaže - digitalni ambasadori razreda"	učiteljice informatike Vanja Markanović i Svea Babić, učenici 6. a,b,c,d i e razreda	učenici šestih razreda	rujan 2026.
"Sachertorte oder Apfelstrudel?"	učiteljica njemačkog jezika i učenici 5. do 8. razreda	učenici od 5. do 8. razreda	tijekom školske godine 2026./2027.
Kviz "Volim Hrvatski" (razredni projekt u 7.a, 7.b, 7.c i 7.d razredu)	učiteljice Hrvatskoga jezika Tanja Grbavac i Snježana Kos, učenici 7.a, 7.b, 7.c i 7.d razreda	učenici sedmih razreda	svibanj 2027.
Život ljudi u srednjem vijeku (6.abce)	učiteljica povijesti Gorana Popović i učenici šestih razreda	učenici šestih razreda	tijekom drugog polugodišta
Dnevnik radnika u 19.st. (7.abcd)	učiteljica povijesti Gorana Popović i učenici sedmih razreda	učenici sedmih razreda	tijekom drugog polugodišta
„Vukovar – mjesto sjećanja“	učiteljica povijesti Gorana Popović i učenici osmih razreda	učenici osmih razreda	tijekom nastavne godine, u vrijeme realizacije nastavnih sadržaja o Domovinskom ratu i terenske nastave učenika osmih

			razreda u Vukovaru
Bake i djedovi u školskim klupama (6.a, 6.b)	učiteljica Mirela Zorić i učenici 6.a i 6.b razreda	učenici 6.a i 6.b razreda	tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027.
Ted govor (6.a, 6.b)	učiteljica Mirela Zorić i učenici 6.a i 6.b razreda	učenici 6.a i 6.b razreda	tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027.
Jednominutni film (6.a, 6.b)	učiteljica Mirela Zorić i učenici 6.a, 6.b razreda	učenici 6.a i 6.b razreda	tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027.
Reklama (6.a,6.b)	učiteljica Mirela Zorić i učenici 6.a, 6.b razreda	učenici 6.a i 6.b razreda	tijekom drugog polugodišta školske godine 2026./2027.
Pravopisni odred	učiteljica Mirela Zorić i učenici 8.b razreda	učenici 8.b razreda	tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027.
Monolog (moj najbolji književni lik)	učiteljica Mirela Zorić i učenici 8.b razreda	učenici 8.b razreda	tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027.
Moj dan u budućnosti - dvominutni film	učiteljica Mirela Zorić i učenici 8.b razreda	učenici 8.b razreda	tijekom drugog polugodišta školske godine 2026./2027.
Financijska pismenost	Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar, nastavnica ekonomske grupe predmeta Maja Balić te učenici Ekonomske i birotehničke škole Bjelovar	učenici osmih razreda	tijekom drugog polugodišta školske godine 2026./2027.
Profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih škola	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice	učenici osmih razreda	tijekom nastavne

			godine 2026./2027.
Roditeljski sastanak s roditeljima učenika osnovnih škola	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice Centra	učenici osmih razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027. prema potrebama i dogovoru sa stručnim suradnicima škole
Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje	CISOK Bjelovar Stručne savjetnice Centra	učenici osmih razreda	tijekom nastavne godine 2026./2027. U jednom danu moguće je provesti aktivnost s do 3 učenika
Dan profesionalnog usmjeravanja	CISOK Bjelovar i HZZ PU Bjelovar Stručne savjetnice	učenici osmih razreda	drugo polugodište 2026./2027.
Škola plivanja	Terme Bjelovar kao javna ustanova u vlasništvu Grada Bjelovara	Program je namijenjen učenicima 2. i 3. razreda osnovnih škola	studenj 2026. – svibnja 2027.

9.3. Plan organiziranja kulturnih i edukativnih djelatnosti škole

RUJAN			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Program za učenike prvih razreda	učiteljice prvih razreda	učenici prvih razreda	rujan 2026.
Dan grada Bjelovara	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	rujan 2026.
Kinopredstava	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	rujan 2026.
LISTOPAD			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Dječji tjedan u Bjelovaru	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	listopad 2026.
Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	listopad 2026.
Mjesec hrvatske knjige - Đaci prvaci u knjižnici	učiteljice prvih razreda, Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar	učenici prvih razreda	listopad 2026.
Sudoku prvenstvo	učiteljice razredne nastave, Hrvatska Mensa	učenici razredne nastave	listopad 2026.
Dan mentalnog zdravlja – SHE	svi učitelji i stručni suradnici	učenici razredne i predmetne nastave	10. listopada 2026.
Tjedan školskog doručka - "3, 2, 1...Kreni!"	Hrvatski zavod za javno zdravstvo, učitelji/učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici/učenice razredne i predmetne nastave	listopad 2026.
Dan kravate	učitelji svih nastavnih predmeta	učenici razredne i predmetne nastave	18. listopada 2026.
Međunarodni dan štednje	učitelji razredne nastave i učenici, poslovnice banaka u Bjelovaru	učenici razredne nastave	listopad 2026.
Dječje gradsko vijeće	članovi Dječjeg gradskog vijeća Grada Bjelovara, školski koordinatori izbora Dječjeg gradskog vijeća te Koordinacijski odbor Dječjeg gradskog vijeća, gradonačelnik, predsjednica Dječjeg gradskog vijeća, ravnatelji osnovnih škola i dječjih vrtića	izbor članova Dječjeg gradskog vijeća	listopad 2026. i tijekom nastavne godine 2026./2027.
Natjecanje u čitanju naglas	učiteljice razredne nastave, knjižničari,	učenici razredne nastave	listopad 2026.

	Narodna knjižnica Petar Preradović, Bjelovar		
Mjesec hrvatske knjige	knjižničarke Svea Babić i Rajna Gatalica	svi učenici	druga polovica listopada 2026.
STUDENI			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Dan kazališta	učiteljice razredne nastave	učitelji i učenici razredne nastave	studen 2026.
Dabar – natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	učiteljice razredne nastave, udruga Suradnici u učenju, Hrvatski savez informatičara, Visoko učilište Algebra	učenici razredne nastave	studen 2026.
Međunarodni dan ljubaznosti i tolerancije	učitelji razredne i predmetne nastave, stručne	učenici od 1. do 8. razreda	16. studenog 2026.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom	vjeroučiteljice, učiteljice i učitelji predmetne nastave	učenici od 1. do 8. razreda	16.-20. studenoga 2026. na satovima razrednika
Večer s Willyjem Wonkom	učiteljice hrvatskoga jezika i knjižničarka	učenici od 1. do 8. razreda	prva polovica studenog 2026.
Svečana projekcija dokumentarnog filma o povijesti i radu Škole	djelatnici II. osnovne škole Bjelovar, filmska ekipa (snimanje i montaža: Goran Kruno Kukolj, scenarij: Snježana Kos, igrane scene: Mirela Zorić)	film je namijenjen učiteljima, učenicima, roditeljima i javnosti	studen 2026.
PROSINAC			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Sveti Nikola i Božić	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	prosinac 2026.
Večer matematike	učiteljice razredne nastave, roditelji	učenici razredne nastave	prosinac 2026.
Kinopredstava	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	prosinac 2026.
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	učiteljice razredne nastave, Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Hrvatski pčelarski savez, Grad Bjelovar	učenici razredne nastave	prosinac 2026.
Razredne i školske božićne priredbe	učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave, roditelji	prosinac 2026.

Blagdanska čarolija generacija – Božićna priredba u Domu za starije osobe Bjelovar	učiteljice Andrea Tukša i Anita Vegh s učenicima	korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe Bjelovar unijeti blagdansku radost u svakodnevicu	prosinac 2026.
SIJEČANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Školsko natjecanje iz matematike	učiteljice četvrtih razreda razredne nastave	učenici četvrtih razreda razredne nastave	siječanj 2027.
LiDraNo 2025. (razredna nastava)	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	siječanj/veljača 2027.
LiDraNo 2025. (predmetna nastava)	učiteljice Hrvatskoga jezika i učenici koji sudjeluju na smotri LiDraNo	učenici predmetne nastave	siječanj-travanj 2027.
Svjetski dan smijeha - SHE	učitelji/učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici/učenice razredne i predmetne nastave	11. siječnja 2027.
VELJAČA			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Maskenbal u razrednoj nastavi	učiteljice razredne nastave	učenici od 1. do 4. razreda PŠ Ždralovi i PŠ Centar	veljača 2027.
Maskenbal	učitelji predmetne nastave i članovi stručne službe, učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda, ostali motivirani i zainteresirani djelatnici II. osnovne škole Bjelovar	učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda	veljača 2027.
Valentinovo u razrednoj nastavi	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	veljača 2027.
Valentinovo u predmetnoj nastavi	učiteljice Hrvatskog jezika	učenici predmetne nastave	veljača 2027.
Dan sigurnijeg interneta	učiteljice Informatike	učenici razredne i predmetne nastave	veljača 2027.
Svečana promocija monografije povodom 250. obljetnice Škole	ravnateljica Škole, uredništvo monografije, djelatnici II. osnovne škole Bjelovar	monografija o 250 godina postojanja i rada škole namijenjena je učiteljima, učenicima,	veljača 2027.

		roditeljima i javnosti	
OŽUJAK			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Međunarodni dan zaštite voda i šuma	učiteljice razredne nastave	učitelji i učenici razredne nastave	ožujak 2027.
Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica (za razrednu nastavu)	učiteljice razredne nastave, HMD	učenici razredne nastave	ožujak 2027.
Mali BOK fest	učiteljice razredne nastave, Grad Bjelovar	učenici razredne nastave	ožujak 2027.
Uskrsne radionice	učiteljice razredne nastave, Grad Bjelovar	učenici razredne nastave	ožujak 2027.
Dan darovitih učenika	Svi učitelji	zainteresirani učenici naše škole	ožujak 2027.
TRAVANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Dan planeta Zemlje	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	travanj 2027.
Međuškolski književni kviz	knjižničarka Rajna Gatalica	zainteresirani učenici 5. razreda	travanj 2027.
Prespavanac u knjižnici (obilježavanje Noći knjige)	Nataša Arbutina, Rajna Gatalica	zainteresirani učenici predmetne nastave	23. travnja 2027.
SVIBANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Međunarodni Dan obitelji	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2027.
Majčin dan	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2027.
Plazma Sportske igre mladih	Ministarstvo unutarnjih poslova zajedno s Organizacijskim odborom Plazma Sportskih igara mladih u suradnji s partnerima, učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2027.
Dan sporta	učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave	svibanj 2027.
Orijentacijsko trčanje	učiteljice razredne nastave, Orijentacijski klub Bjelovar	učenici razredne nastave	svibanj 2027.
Dan škole (razredna nastava)	učiteljice razredne nastave voditeljice izvannastavnih aktivnosti	učenici razredne nastave	svibanj 2027.

Mathema u Koprivnici 2026. (matematičko natjecanje)	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2027.
LIPANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Razredne priredbe povodom završetka školske godine	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	lipanj 2027.
Završna priredba četvrtih razreda	učiteljice četvrtih razreda	učenici četvrtih razreda	lipanj 2027.
Cvjetni korzo	učiteljice razredne nastave, Društvo Naša djeca	učenici razredne nastave	lipanj 2027.
Sportski dan osnovnih škola	učiteljice razredne nastave, Školski sportski savez Bjelovara, Grad Bjelovar	učenici 1. - 6. razreda	lipanj 2027.
Međunarodni dan igre	učitelji predmetne nastave i ostali djelatnici škole te učenici	učenici predmetne nastave	lipanj- povodom obilježavanja Međunarodnog dana igre (11. lipnja 2027.)

9.4. Plan terenske i izvanučioničke nastave

RAZRED	AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	VREMENIK AKTIVNOSTI
1. razred	posjet Boriku	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	šetnje gradom	
	posjet Dječjem odjelu gradske knjižnice Bjelovar i školskoj knjižnici	
	posjet Gradskom kazalištu Bjelovar	
	Posjet Domu Kulture i KMC Bjelovar	
	posjet kinu	
	izlet: seosko gospodarstvo Đurđevac, Zagreb	
	šetnje mjestom (ulice, livada, šuma)	
2. razred	šetnja gradom	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	odlazak na Autobusni kolodvor Bjelovar i Željezničku postaju Bjelovar	
	posjet Boriku	
	posjet zdravstvenoj ustanovi	
	posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice „Petar Preradović“ i školskoj knjižnici	
	posjet Bjelovarskom kazalištu (Dom kulture)	
	posjet Kulturnom i multimedijском centru u Bjelovaru	
	posjet Gradskom muzeju	

	upoznavanje našeg mjesta kroz godišnja doba i upoznavanje djelatnosti ljudi našeg mjesta	
	Izlet u Đurđevac	rujan 2026.
	jednodnevni izlet u Zagreb- posjet Zoološkom vrtu i kazalištu u gradu Zagrebu	lipanj 2027.
3. razred	snalaženje u prostoru na gradskim trgovima i ulicama	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	posjet Boriku	
	posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice „Petar Preradović“ Bjelovar (lektira na drugačiji način)	
	posjet i obilazak gradskih događanja i ustanova (kino, kazalište, muzej, zdravstvene ustanove)	
	šetnje gradom	
	vožnja vlakom	
	Izlet: Zagreb i okolica (3.a i 3.b)	
	BBŽ - seosko gospodarstvo	
	Izlet: Križevci, Virovitica (3.c i 3.d)	
	Škola u prirodi	
	Posjet vjeroučenika 3.a i 3.b razreda (prvopričesnici) katedrali sv. Terezije Avilske i/ili crkve sv. Antuna	
4. razred	snalaženje u prostoru na gradskim trgovima i ulicama	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	posjet meteorološkoj stanic	
	posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice „Petar Preradović“ Bjelovar (lektira na drugačiji način)	
	posjet i obilazak gradskih događanja i ustanova (kino, kazalište, muzej, zdravstvene ustanove)	
	posjet Boriku	
	jednodnevni izlet u Zagreb jednodnevni izlet u Ogulin	
	jednodnevni izlet u Ogulin	
	Škola u prirodi	
	Izvanučionička nastava u okviru izvannastavne aktivnosti Poletarci	
5. razred	jednodnevni izlet u Hrvatsko zagorje	travanj/svibanj 2027.
	posjet vjeroučenika 5a, 5b, 5c, 5d katedrali sv. Terezije Avilske i/ili crkve sv. Antuna	tijekom drugog polugodišta
	izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	lipanj 2027.
	gledanje kazališne ili filmske predstave u mjestu u kojemu je škola	tijekom nastavne godine 2026./2027.
6. razred	jednodnevni izlet u Gorski kotar	svibanj 2027.
	jednodnevni izlet u Zagreb	tijekom prvog polugodišta

	izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	lipanj 2027.
	gledanje kazališne ili filmske predstave u mjestu u kojemu je škola	tijekom nastavne godine 2026./2027.
7. razred	Experience center Nikola Tesla i Aquatika Karlovac za sedme razrede (7.a, b, c, d)	svibanj 2027.
	višednevno putovanje učenika sedmih razreda u Istru	rujan 2027.
	jednodnevni izleti u Austriju	tijekom drugog polugodišta
	izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	lipanj 2027.
	gledanje kazališne ili filmske predstave u mjestu u kojemu je škola	tijekom nastavne godine 2026./2027.
8. razred	višednevno putovanje učenika osmih razreda u Južnu Dalmaciju	11. -15. rujna 2026.
	dvodnevni posjet "Memorijalnom centru Domovinskog rata u Vukovaru"	dva nastavna dana (14. i 15. siječnja) u nastavnoj godini 2026./2027.
	jednodnevni izleti u Austriju	tijekom drugog polugodišta
	izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	lipanj 2027.
	gledanje kazališne ili filmske predstave u mjestu u kojemu je škola	tijekom nastavne godine 2026./2027.
	posjet Kući Europe u Zagrebu	tijekom nastavne godine 2026./2027.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Organizacija nastave i zaduženja učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu; planiranje rada s učenicima s teškoćama; Godišnji plan i program rada škole; Školski kurikulum; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; oslobađanje učenika od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture; organizacija rada školske kuhinje; mjesečni plan rada; obilježavanje Dana učitelja; planiranje stručnog usavršavanja.
Listopad	Tekuća školska problematika; mjesečni plan rada; izricanje pedagoških mjera; stručno usavršavanje; aktivnosti i pripreme za obilježavanje važnih datuma i školskih događanja; akcija „Solidarnost na djelu“.
Studeni	Analiza uspjeha i vladanja učenika; tekuća školska problematika; mjesečni plan rada; izricanje pedagoških mjera; stručno usavršavanje; pripreme za božićnu priredbu i druga predblagdanska događanja.
Prosinac	Analiza provedbe odgojno-obrazovnih programa na razini škole; tekuća školska problematika; mjesečni plan rada; izricanje pedagoških mjera; pripreme za školska i županijska natjecanja; stručno usavršavanje.
Siječanj	Tekuća školska problematika; mjesečni plan rada; izricanje pedagoških mjera; stručno usavršavanje; analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta; pripreme za provedbu nacionalnih ispita.
Veljača	Tekuća školska problematika; mjesečni plan rada; izricanje pedagoških mjera; stručno usavršavanje; aktivnosti povezane s provedbom nacionalnih ispita; pripreme i provedba školskih natjecanja.
Ožujak	Tekuća školska problematika; mjesečni plan rada; izricanje pedagoških mjera; pripreme za školska i županijska natjecanja; stručno usavršavanje; praćenje odgojno-obrazovnog rada.
Travanj	Tekuća školska problematika; mjesečni plan rada; izricanje pedagoških mjera; stručno usavršavanje; pripreme za obilježavanje Dana škole; profesionalno usmjeravanje učenika; praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada.
Svibanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika; analiza odgojno-obrazovnog rada; analiza rezultata nacionalnih ispita; tekuća školska problematika; izricanje pedagoških mjera; organizacija dopunskog rada; poslovi povezani sa završetkom nastavne godine; organizacija upisa učenika u prvi razred.
Lipanj	Izvješće o realizaciji dopunskog rada; praćenje i analiza uspjeha učenika; potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita, prema potrebi; informiranje o zaduženjima za sljedeću školsku godinu; poslovi povezani sa završetkom školske godine.
Srpanj	Analiza rezultata nakon popravnih ispita; izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu; analiza ostvarenja Školskog kurikuluma; pripreme za sljedeću školsku godinu; organizacija rada i planiranje zaduženja za iduću školsku godinu.
Kolovoz	Pripreme za početak nove školske godine; organizacija rada škole; utvrđivanje zaduženja učitelja; organizacija rasporeda sati; priprema Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula; dogovor o načinu rada i prioritetima u novoj školskoj godini.

Nositelji su ravnateljica, stručni suradnici i učitelji

10.1. Plan stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika u školskoj godini 2026./2027.

Sadržaj rada	Izvršitelji
Donošenje pedagoških mjera	tajnica Tina Božičković, mag.iur.
Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika	školska psihologinja Larissa Marković, mag.psih. i ravnateljica Ines Kapša, prof.psih.
Vođenje pedagoške dokumentacije	školska pedagoginja Elena Habalija, mag.ped. i ravnateljica Ines Kapša, prof.psih.
Autizam u učionici: razumijevanje, podrška i uključivanje	Ivana Pađan, mag.educ.rehab, Centar za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar
Razrednik kao lider: kako izgraditi funkcionalan i siguran razred	doc.dr.sc Tomislava Vidić, Učiteljski fakultet, Sveučilište u Zagrebu
Daroviti učenik u razredu: izazovi, potrebe i podrška	Dr. sc. Jasna Cvetković-Lay, psiholog, ECHA Specialist in Gifted Education, Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić"
Prava iz radnog odnosa: godišnji odmor i plaćeni dopust	tajnica Tina Božičković, mag.iur. i ravnateljica Ines Kapša, prof.psih.
Administracija eDnevnika i eMatice	učiteljice informatike i administratori eMatice I.Mišir i D.Biškup
Erasmus Akreditacija, 6. krug	učiteljice koje sudjeluju u projektu

Svi učitelji, ravnateljica i stručne suradnice tijekom školske godine aktivno će sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja, uključujući stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje. Također će sudjelovati u radu županijskih stručnih vijeća te se kontinuirano stručno usavršavati putem online edukacija i drugih dostupnih oblika stručnog usavršavanja. Tijekom školske godine ravnateljica, učitelji i stručne suradnice sudjelovat će i u drugim oblicima stručnog usavršavanja, u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog rada, profesionalnim interesima i mogućnostima škole.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan 2026.	RV 5. razreda; upoznavanje s osobitostima i teškoćama kod učenika Analiza uspjeha u učenju i vladanju Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Identifikacija darovitih učenika i učenika s teškoćama (novi programi, rješenja) Rješavanje odgojno-obrazovnih poteškoća u svakom razrednom odjelu	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba
studeni/prosinac 2026.	Realizacija nastavnog plana i programa te kurikuluma na polugodištu Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju 1. polugodišta i vladanje učenika Prijedlog za izricanje pedagoških mjera	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba
ožujak 2027.	Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, dodatne te izvannastavne Analiza uspjeha u učenju i vladanju Rješavanje odgojno-obrazovnih poteškoća u svakom razrednom odjelu Suradnja s roditeljima	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba
lipanj 2027.	Realizacija nastavnog plana i programa te kurikuluma Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 2026./2027. školske godine Prijedlog za izricanjem pedagoških mjera Razno	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba
lipanj – kolovoz 2027.	Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba
prema potrebi	Pojedinačne sjednice razrednih vijeća pojedinih razreda	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan-lipanj	I. Rad razrednika s učenicima Obrada pedagoških, zdravstvenih tema i radionica te sadržaja kurikula Razvijanje navika pristojnog ponašanja Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo Rad s učenicima izvan nastave Zdravstveni odgoj i obrazovanje Školske svečanosti Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj Humanitarne akcije Prometna kultura Rješavanje odgojno-obrazovnih problema učenika Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Razrednik, učenici, stručna služba
rujan-lipanj	II. Rad razrednika u razrednom vijeću Priprema i održavanje sjednica Razrednog vijeća, sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole Izveštavanje o radu i rezultatima rada u razrednim odjelima Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, školskim projektima, terenske i izvanučioničke nastave Plan roditeljskih sastanaka Podrška i suradnja s učenicima s posebnim potrebama Dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije Izrada plana i programa razrednog odjela, plana sata razrednika	Razrednik, učenici, stručna služba
rujan-lipanj	III. Rad s roditeljima učenika Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka; razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka Održavanje individualnih informativnih razgovora za roditelje Uključivanje roditelja u rad škole – Vijeće roditelja Upoznavanje roditelja s Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i dr. Obavješćavanje roditelja o osiguranju učenika, organizaciji prehrane, planiranoj terenskoj nastavi i sl.	Razrednik, učenici, stručna služba, vanjski suradnici
rujan-lipanj	IV. Administrativni poslovi razrednika Vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica Analiza odgojne situacije Pripreme za sat razrednog odjela Praćenje provedbe Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Praćenje realizacije primjerenog programa školovanja učenika	Razrednik, učenici, pedagog

	Praćenje izostanaka učenika Ispunjavanje statistike o učenicima, pisanje zapisnika	
--	---	--

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (drugi i treći razredi) <ul style="list-style-type: none"> - procjena darovitosti od strane razrednih učitelja - grupno testiranje učenika psihologijskim testovima - individualno testiranje učenika psihologijskim testovima, za one koji su izdvojeni od strane članova razrednih vijeća i koji su potencijalno daroviti na grupnom testiranju 	psiholog, članovi razrednih vijeća	rujan-lipanj
2. Organiziranje posebnih oblika rada s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u dodatnu nastavu - uključivanje u izbornu nastavu - uključivanje u izvannastavne aktivnosti - rad prema individualiziranom kurikulumu 	psiholog, učitelji	rujan-lipanj
3. Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika <ul style="list-style-type: none"> - metodička prilagodba nastave darovitim učenicima (projekti, prezentacije, demonstracija posebnih interesa i sposobnosti učenika i sl.) 	učitelji, psiholog	ožujak 2027.
4. Sistematsko opažanje i praćenje napretka i rezultata učenika (odgojno – obrazovni rezultati, uspjesi na natjecanjima) <ul style="list-style-type: none"> - izrada individualne mape ili e-portfolia svakog darovitog učenika 	psiholog, pedagog, učitelji	rujan-lipanj
5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima 	psiholog, učitelji	rujan-lipanj
6. Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima	psiholog, vanjski suradnici	rujan-lipanj
7. Unaprjeđenje mjera za rad s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none"> - sastanci Tima za darovite na kojima će se predlagati mjere za rad s darovitim učenicima i pratiti njihovo provođenje 	Tim za darovite	rujan-lipanj

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
studeni 2026.	Izvešće o radu o protekloj školskoj godini Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama i pravima Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća Izrada Plana rada Vijeća učenika za 2026./2027. školsku godinu Informiranje članova Vijeća učenika o provedbi Dječjeg gradskog vijeća Plan aktivnosti za učenike u skladu s Godišnjim planom i programom škole te Školskim kurikulumom upoznavanje članova s kućnim redom Škole i njegovim izmjenama	Ravnateljica, članovi Vijeća učenika, pedagoginja
travanj 2027.	Aktualna problematika u razredu i školi; prijedlozi za rješavanje Izvešće o radu Vijeća učenika Uspjeh i vladanje učenika Prijedlozi za iduću školsku godinu; unapređenje rada škole te zadovoljstvo svih dionika odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica, članovi Vijeća učenika, pedagoginja
tijekom školske godine 2026./2027.	Aktualni školski problemi; prijedlozi za unapređenje Održavanje radionica koje će biti u skladu s aktualnom problematikom u pojedinim razredima i školi	Ravnateljica, članovi Vijeća učenika, pedagoginja

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

15.1. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Matematike

VRIJEME REALIZACIJE:	TEME:
rujan, 2026.	<ol style="list-style-type: none">1. Plan i program rada ŠSV-a u šk. god. 2026./2027.2. Kriteriji vrednovanja za šk. god. 2026./2027.3. Prijedlozi projekata za šk. god. 2026./2027.4. Stručna usavršavanja u šk. god. 2026./2027.5. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za šk. god. 2026./2027.6. Razno
prosinac, 2026.	<ol style="list-style-type: none">1. Organizacija Večeri matematike2. Prijava na međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“3. Problemi nastave po razrednim odjelima, mjere za poboljšanje uspjeha slabijih učenika4. Razno
travanj, 2027.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvješća sa sudjelovanja na stručnim skupovima (županijska, međužupanijska, državna)2. Osvrt na održana natjecanja i izvješća o postignutim rezultatima3. Razno
lipanj, 2027.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacija godišnjih kurikuluma u šk. god. 2026./2027.2. Realizacija planiranih projekata u šk. god. 2026./2027.3. Vrednovanje rada učenika i samovrednovanje u šk. god. 2026./2027.4. Prijedlozi zaduženja učitelja/učiteljica u nastavnoj godini 2027./2028.5. Prijedlozi projekata za šk. god. 2027./2028.6. Razno

Voditeljica ŠSV-a: Andrea Junković

15.2. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Hrvatskog jezika

VRIJEME REALIZACIJE:	TEME:
rujan, 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan i program rada ŠSV-a u školskoj godini 2026./2027. 2. Kriteriji vrednovanja u predmetu Hrvatski jezik 3. Književna djela za cjelovito čitanje u školskoj godini 2026./2027. 4. Predstavljanje novih naslova 5. Planirani projekti i aktivnosti (prema predmetnom kurikulumu, 6. Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Škole) 7. Planiranje stručnog usavršavanja u šk. god. 2026./2027. 8. Planiranje natjecanja, smotri i priredbi u školi i izvan nje u šk. god. 2026./2027. 9. Planiranje izleta za izvannastavnu aktivnost i dodatnu nastavu HJ u šk. god. 2026./2027. 10. Izvješće sa Škole medijske kulture (radionica igranog filma), Mirela Zorić
listopad, 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulturna i javna djelatnost (DOKUart) 2. Natjecanje u čitanju naglas
studeni, 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kreativni pristup lektiri - Večer s Willyjem Wonkom 2. Kulturna i javna djelatnost (gledanje kazališne predstave) 3. Svečana projekcija dokumentarnog filma o povijesti i radu Škole
prosinac, 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulturna i javna djelatnost (Božićna priredba) 2. Izvješća sa sudjelovanja na stručnim skupovima
veljača, 2027.	<ol style="list-style-type: none"> 1. LiDraNo 2027. – školska, međuopćinska i gradska razina 2. Kulturna i javna djelatnost (Valentinovo) 3. Svečana promocija monografije povodom 250. obljetnice Škole
ožujak, 2027	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulturna i javna djelatnost (Mali BOK fest)
travanj, 2027.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće s provedenih školskih/županijskih/državnih natjecanja 2. Međuškolski književni kviz 3. Prespavanac u knjižnici (obilježavanje Noći knjige) 4. Izvješća sa sudjelovanja na stručnim skupovima

lipanj, 2027.	1. Jednodnevni izlet učenika predmetne nastave u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti HJ u šk. god. 2026./2027. 2. Realizacija godišnjih kurikuluma u šk. god. 2026./2027. 3. Realizacija planiranih projekata u šk. god. 2026./2027. 4. Vrednovanje rada učenika i samovrednovanje u šk. god. 2026./2027. 5. Prijedlog stručnog usavršavanja u sklopu UV u šk. god. 2027./2028. 6. Prijedlozi tjednih zaduženja učitelja u šk. god. 2027./2028. 7. Prijedlozi projekata za šk. god. 2027./2028. 8. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za šk. god. 2027./2028.
---------------	--

Voditeljica ŠSV-a: Mirela Zorić

15.3. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Katoličkog vjeronauka

DNEVNI RED:	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
1. Izbor voditelja ŠSV-a za šk. god. 2026./2027. 2. Školski kurikulum 3. Kriteriji vrednovanja za predmet Kat. vjeronauk 4. Planirani projekti i aktivnosti te plan stručnog usavršavanja 5. Razno	31.8.2026.
1. Analiza realiziranih i plan realizacije preostalih planiranih projekata 2. Motivacija učenika za postizanje što boljih rezultata u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Razno	veljača 2027.
1. Realizacija nastavnih planova i programa, kurikuluma, projekata i aktivnosti tijekom nastavne godine 2026./ 2027.	Lipanj 2027.

2. Vrednovanje rada učenika i Samovrednovanje 3. Prijedlozi tjednih zaduženja učitelja i projekata za novu školsku godinu 2027./2028. 4. Razno	
--	--

Voditeljica ŠSV-a: Zvezdana Brajnić

15.4. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Prirode-Biologije-Kemije-Tehničke kulture-Fizike

VRIJEME REALIZACIJE:	TEME:
rujan, 2026.	1. Prijedlozi za realizaciju godišnjeg kurikulumu za šk. god. 2026./2027. 2. Tjedna zaduženja učitelja u šk. god. 2026./2027. 3. Prijedlozi projekata za novu školsku godinu 2026./2027. 4. Stručna usavršavanja u šk. god. 2026. / 2027. 5. Kriteriji vrednovanja za šk. god. 2026./2027. 6. Razno
travanj, 2027.	1. Primjer dobre prakse- MPT u nastavi ; predavanje: Josipa Ivanović 2. Primjer dobre prakse : Izvannastavne aktivnosti kao prostor inovativnog učenja: iskustvo projekta RaSTEMo zdravo; predavanje: Maja Puc, Klaudija Aušperger 3. Razno
lipanj, 2027.	1. Realizacija nastavnih planova i programa 2. Izvješća sa sudjelovanja na ŽSV, međužupanijskih i državnih skupova te održanih natjecanja 3. Vrednovanje rada učenika, samovrednovanje -što je potrebno promijeniti 4. Prijedlozi zaduženja učitelja/učiteljica u nastavnoj godini 2027./28. 5. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za šk. god. 2027./2028. 6. Razno

PRIMJERI PREDAVANJA I RADIONICA:

STEMKa- datum nije objavljeno, u Karlovcu

Otvoreni dani PMF-a- nije objavljeno.

Okvirni plan i program donesen je na aktivu 4. rujna 2026. godine.

Voditeljica i zapisničarka: Josipa Ivanović

15.5. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća razredne nastave

Teme:	Planirano vrijeme realizacije:
1. Dogovor o provedbi projekta „Večer matematike“	studenj 2026.
1. Digitalni herbarij_radionica 2. Dogovor o provedbi projekta za darovite i potencijalno darovite učenike 3. i 4. razreda (po rezultatima javnog poziva) 3. Dogovor za provođenje preventivnog programa za 1. razrede (po rezultatima javnog poziva)	veljača 2027.
1. Uskrs - radionica 2. Dogovor o provedbi Matematičkog natjecanja „Klokan bez granica 2027.“ 3. Predavanje: Financijska pismenost: Destitudo	ožujak 2027.
1. Realizacija razrednih i školskih projekata u šk. god. 2026./2027. 2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti u šk. god. 2026./2027. 3. Realizacija izleta učenika u šk. god. 2026./2027. 4. Izvješća s natjecanja, smotri i priredbi učenika u šk. god. 2026./2027. 5. Prijedlog tjednih zaduženja učitelja u šk. god. 2026./2027. 6. Prezentacije projekata učiteljica II. osnovne škole Bjelovar	lipanj 2027.
1. Planiranje razrednih i školskih projekata u šk. god. 2027./2028. 2. Planiranje kulturne i javne djelatnosti u šk. god. 2027./2028. 3. Planiranje izleta učenika u šk. god. 2027./2028. 4. Planiranje natjecanja, smotri i priredbi učenika u šk. god. 2027./2028. 5. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja u šk. god. 2027./2028. 6. Kriteriji vrednovanja	kolovoz 2027.

15.6. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Informatike

DNEVNI RED:	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
1. Izbor voditelja i zapisničara Plan i program rada ŠSV za šk. god. 2026./2027.	kolovoz 2026.

2. Poslovi na početku školske godine (kurikulum, Gik, projekti, plan usavršavanja, INA..) 3. Stručna usavršavanja tijekom školske godine 2026./2027.	
1. Problemi nastave po razredima i prijedlozi za poboljšanje uspjeha slabijih učenika 2. Provedba natjecanja Dabar (sredina studenog) 3. Organizacija EU Code Week 4. Razno	studen 2026.
1. Osvrt na rezultate natjecanja učenika 2027. i sudjelovanja učenika u projektima 2. Razno	ožujak 2027.
1. Realizacija godišnjih kurikuluma u šk. god. 2026./2027. 2. Realizacija planiranih projekata u šk. god. 2026./2027. 3. Vrednovanje rada učenika i samovrednovanje u šk. god. 2026./2027. 4. Stručno usavršavanje u šk. god. 2026./2027. 5. Prijedlog stručnog usavršavanja u šk. god. 2027./2028. 6. Prijedlozi tjednih zaduženja učitelja u šk. god. 2027./2028. 7. Prijedlozi projekata za novu školsku godinu 2027./2028. 8. Prijedlog za imenovanje voditelja stručnog vijeća za šk. god. 2027./2028.	lipanj 2027.

**15.7. Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća Povijesti-
Geografije-Likovne kulture-Glazbene kulture-Tjelesne i zdravstvene
kulture**

VRIJEME REALIZACIJE:	TEME:
Rujan 2026.	1. Izbor voditelja ŠSV-a 2. Materijalne potrebe učitelja za nastavu 3. Prijedlozi za stručno usavršavanje 4. Prijedlozi projekata 5. Razno

Prosinac 2026.	1.Realizirani projekti 2. Aktivnosti vezane za kulturnu i javnu djelatnost (Božićna priredba) 3. Motivacija učenika za postizanje što boljih rezultata u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju. 4. Izvješća sa održanih stručnih skupova 5. Razno
Travanj 2027.	1. Izvješća sa sudjelovanja na stručnim skupovima (županijska, međužupanijska, državna) 2. Osvrt na održana natjecanja i izvješća o postignutim rezultatima 3. Razno
Lipanj 2027.	1. Realizacija nastavnih planova i programa u II. polugodištu 2. Vrednovanje rada učenika i dopunski rad 3. Prijedlozi zaduženja učitelja/učiteljica u nastavnoj godini 2026./27. 4. Primjeri dobre prakse i razmjena ideja. 5. Razno

Voditeljica ŠSV-a: Gorana Popović

15.8.Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća stranog jezika

mjesec	aktivnost	izvršitelj
rujan	✓ Donošenje Plana rada stručnog vijeća ✓ Kriteriji i elementi vrednovanja ✓ Školski kurikulum ✓ Obilježavanje Europskog dana jezika ✓ Plan stručnog usavršavanja učitelja	učiteljice engleskog i njemačkog jezika
prosinac	✓ Aktivnosti do kraja 1. polugodišta ✓ Dogovori o organizaciji školskih natjecanja iz stranih jezika (siječanj–veljača) ✓ Predstavljanje iskustava i primjera dobre prakse s Erasmus+ mobilnosti ✓ Izvješća sa stručnih usavršavanja	učiteljice engleskog i njemačkog jezika

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima ✓ Predstavljanje iskustava i primjera dobre prakse s Erasmus+ mobilnosti ✓ Izvješća sa stručnih usavršavanja ✓ Razmjena iskustava i primjera dobre prakse u radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima 	učiteljice engleskog i njemačkog jezika
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktivnosti na kraju nastavne godine ✓ Analiza realizacije nastavnih planova i programa i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda ✓ Realizacija projekata u šk. god. 2026./2027. ✓ Izvješća s mobilnosti u sklopu Erasmus+ projekta ✓ Izvješća sa stručnih skupova 	učiteljice engleskog i njemačkog jezika
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razmjena primjera dobre prakse u nastavi stranih jezika ✓ Izbor voditelja aktiva za narednu školsku godinu 2027./2028. 	učiteljice engleskog i njemačkog jezika

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

16.1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	BROJ SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE			
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole	tijekom školske godine	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelj	50
Opće planiranje i organiziranje rada Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, planiranje projekata i istraživanje, statistički podaci Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti Izrada Razvojnog plana škole	kolovoz –rujan	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Tim za kvalitetu	60
Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika	tijekom školske godine	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, tim za kvalitetu	90

<p>Sudjelovanje u planiranju projekata, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole</p> <p>Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave</p> <p>Planiranje suradnje s roditeljima</p> <p>Planiranje i praćenje neposrednog rada s učenicima</p> <p>Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika</p> <p>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja</p> <p>Planiranje profesionalnog planiranja i informiranja učenika</p> <p>Planiranje preventivnih programa</p>			
<p>Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa</p> <p>Didaktičko – metodičko usklađivanje prostora</p> <p>Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i pomagalicama</p>	rujan-kolovoz	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	10
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
<p>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <p>Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Sudjelovanje u pripremi materijala za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji pregleda za upis i upisa u prvi razred</p> <p>Razgovori s roditeljima djece</p> <p>Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja</p>	veljača, lipanj, kolovoz	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici	80
<p>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Praćenje ostvarivanja GIK-a, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana</p> <p>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>Praćenje odgojno – obrazovnog rada učitelja početnika i učitelja pripravnika</p> <p>Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</p> <p>Praćenje napredovanja učenika</p> <p>Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Praćenje i analiza izostanaka učenika</p> <p>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (pedagoške radionice)</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite</p>	tijekom školske godine	Učenici, učitelji, ravnatelj	280

Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Sudjelovanje u radu školskih aktiva Rad u stručnim timovima: Tim za kvalitetu, Tim za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja, Tim za učenike s teškoćama	rujan, studeni, prosinac, ožujak, svibanj	Učitelji, stručni suradnici	50
Rad s učenicima s posebnim potrebama Identificiranje i praćenje rada učenika s posebnim potrebama Upis i rad s novopridošlim učenicima Rad s učenicima s problemima u ponašanju Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom školske godine	Učenici, učitelji, roditelji, stručna služba	180
Savjetodavni rad pedagoga Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicima u školi Suradnja s ravnateljicom Rad u Vijeću učenika Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima Suradnja sa (su)stručnjacima iz drugih škola i ustanova te okruženjem	tijekom školske godine	Učitelji, učenici, roditelji, ravnatelji, stručni suradnici, (su)stručnjaci	470
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite Rad na unapređenju međuljudskih odnosa Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	tijekom školske godine	Učitelji, stručna služba	19
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Vođenje pedagoške dokumentacije E-upisi u srednju – praćenje upisa	tijekom školske godine	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje	50
Kreativno – socijalizacijska skupina Formiranje skupine u dogovoru s razrednim učiteljicama Neposredni rad s učenicima razredne nastave kroz jedan sat tjedno Poslovi pripreme za provedbu	tijekom školske godine	Razredne učiteljice, stručna služba	35
VREDNOVANJE OSTAVRENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	tijekom školske	Učitelji, učenici, stručni suradnici	80

Analiza odgojno – obrazovnih rezultata i izvješće na kraju nastavne i školske godine Analiza trenutnog odgojno – obrazovnog stanja po razrednim odjelima (sociometrijski postupak) Samovrednovanje rada pedagoga Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja škole – primjena spoznaja Izrada projekata i provođenje istraživanja	godine, svibanj		
STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			
Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Rad s učiteljima pripravnicima i praćenje njihova rada Koordinacija skupnog usavršavanja u školi Rad sa stručnim suradnicima – mentorstvo Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom školske godine	Učitelji, voditelji školskih vijeća	30
Osobno stručno usavršavanje Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika Stručno konzultativni rad sa stručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	tijekom školske godine	Učitelji, stručni suradnici, knjižničarka	130
BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
Sudjelovanje u pribavljanju stručne i druge literature te poticanje učitelja, učenika i roditelja na njihovo korištenje Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dnevnika rada pedagoga Vođenje dokumentacije o radu	tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	150
OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI			
Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	20
UKUPNO: 1784 sata			

16.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
Stručno razvojni poslovi		
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada 1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. 1.2. Izrada godišnjeg plana i programa psihologa 1.3. Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole 1.4. Sudjelovanje u planiranju školskih projekata 1.5. Planiranje neposrednog rada s učenicima 1.5.1. Planiranje individualnog rada s učenicima 1.5.2. Planiranje rada u razrednom odjelu 1.5.3. Planiranje rada sa skupinama učenika 1.6. Sudjelovanje u planiranju rada učitelja 1.6.1. Sudjelovanje u planiranju nastave 1.6.2. Sudjelovanje u planiranju sata razrednika 1.6.3. Sudjelovanje u planiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja	Kolovoz/rujan Rujan Kolovoz/rujan Rujan Rujan	54
2. Organizacija rada škole 2.1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja i radionica 2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja 2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana 2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje 2.8. Organizacija obilježavanja Tjedna psihologije	Rujan Ožujak/lipanj Tijekom godine Tijekom godine	50

3. Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava 3.1. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 3.2. Sudjelovanje u radu tima za darovite učenike	Tijekom godine	100
4. Stručno usavršavanje 4.1. Osobno stručno usavršavanje 4.1.1. Praćenje stručne literature, pravilnika, smjernica i zakonskih propisa 4.1.2. Sudjelovanje na predavanjima, radionicama, stručnim skupovima, tečajevima i webinarima u školi i izvan nje 4.1.3. Usavršavanje u strukovnim udruženjima i udrugama 4.1.4. Odlazak na edukacije za korištenje psihodijagnostičkih sredstva 4.2. Pomoć u realizaciji individualnog stručnog usavršavanja učitelja	Tijekom godine	100
5. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog procesa 5.1. Nazočnost nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, prema potrebi 5.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 5.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	Tijekom godine	50
6. Dokumentacijska djelatnost 6.1. Vođenje evidencije o osobnom radu u dnevniku rada i e-dnevniku 6.2. Vođenje evidencije u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 6.3. Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama 6.4. Vođenje dokumentacije o identificiranim darovitim učenicima 6.5. Vođenje dokumentacije o učenicima 6.5.1. Evidencija učeničkih dosjea	Tijekom godine	160
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno - obrazovnom procesu		
7. Rad s učenicima 7.1. Individualni rad s učenicima 7.1.1. Psihologijska obrada u svrhu procjene intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i		

<p>motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i dr.</p> <p>7.1.2. Psihologijska obrada u svrhu procjene učenika s posebnim potrebama</p> <p>7.1.3. Psihologijska obrada radi utvrđivanja psihofizičke spremnosti za upis u 1.razred</p> <p>7.1.4. Praćenje i individualni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama i teškoćama prilagodbe</p> <p>7.1.5. Rad s novopridošlim učenicima</p> <p>7.1.6. Savjetodavni rad s učenicima (po potrebi)</p> <p>7.1.7. Identifikacija i individualni rad s darovitim učenicima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak/travanj</p> <p>Rujan</p>	730
<p>7.2. Rad u skupini učenika</p> <p>7.2.1. Grupa podrške za učenike 5.razreda</p> <p>7.3. Sudjelovanje na satovima razrednog odjela</p> <p>7.3.1. Radionica „ukidanje stereotipa muško – ženska zanimanja</p> <p>7.3.2. Radionica „emocije“</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad/prosinac</p>	
<p>8. Rad s učiteljima</p> <p>8.1. Individualni i skupni savjetodavni rad vezan uz odgojno – obrazovni rad s učenicima</p> <p>8.2. Suradnja s učiteljima tijekom upisa i formiranja prvih razreda</p> <p>8.3. Suradnja vezana uz realizaciju roditeljskih sastanaka</p> <p>8.4. Suradnja u komunikaciji s roditeljima</p> <p>8.5. Suradnja na razrednim i učiteljskim vijećima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj/srpanj</p> <p>Tijekom godine</p>	200
<p>9. Rad s roditeljima</p> <p>9.1. Individualno savjetovanje roditelja</p> <p>9.2. Suradnja s roditeljima darovitih učenika (individualno i skupno)</p> <p>9.3. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama (individualno i skupno)</p>	<p>Tijekom godine</p>	140
<p>10. Suradnja s ostalim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>10.1. Suradnja s ravnateljicom škole</p> <p>10.2. Suradnja sa stručnim suradnicima: pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom i knjižničarkom</p>		150

10.3. Suradnja s mentoricom	Tijekom godine	
10.4. Suradnja sa izvanškolskim institucijama (ZZSR, PU, OB Bjelovar, Obiteljski centar, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo – školska medicina, Upravni odjel za državne poslove BBŽ i ostale prema potrebi)		
10.5. Suradnja u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
11. Ostali poslovi	Tijekom godine	50
11.1. Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		
Ukupno sati		1784

16.3. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI :	GODIŠNJI BROJ SATI
RAD S UČENICIMA - Identifikacija i procjena psihofizičkog stanja učenika u sklopu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred - Sociopedagoški rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima. -Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju putem pedagoških radionica na satovima razrednih odjela i koordiniranje provedbe Školskog preventivnog programa -U suradnji sa razrednicom 6.c razreda provedba preventivnog programa Alati za moderno doba Profesionalno usmjeravanje učenika s Rješenjem o primjerenom programu školovanja - Upućivanje učenika osmih razreda s Rješenjem o primjerenom programu	kontinuirano , tijekom školske godine	- stručne suradnice - učitelji - ravnateljica -vanjski suradnici	880

školovanja na Hrvatski zavod za zapošljavanje na individualno savjetovanje o izboru zanimanja i mogućnostima daljnjeg školovanja - Pisanje mišljenja o učenicima u svrhu profesionalne orijentacije za upis u srednju školu			
2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA			
RAD S RODITELJIMA - Savjetodavni rad i podrška roditeljima učenika s teškoćama - Upućivanje roditelja na obavljanje specijalističkih/timskih pregleda učenika u vanjskim institucijama - Informiranje roditelja o učenikovom funkcioniranju u školi i traženje potrebnih informacija o učeniku od roditelja - Suradnja u svrhu dobivanja i davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi - U dogovoru s razrednim učiteljima održavanje predavanja za roditelje učenika šestih razreda s temom Važnost prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju RAD S UČITELJIMA - Pomoć učiteljima u izradi Individualiziranih kurikula za djecu s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja - Informiranje učitelja o specifičnostima pojedinih teškoća učenika - Savjetovanje učitelja u vezi rada s djecom s teškoćama s obzirom na dijagnoze i preporuke iz Rješenja o primjerenom programu školovanja i s obzirom na funkcioniranje učenika - Stručno usavršavanje učitelja s temom rada s učenicima s teškoćama u učenju na sjednici Učiteljskog vijeća	kontinuirano , tijekom školske godine	ravnateljica - stručne suradnice - učitelji - školska liječnica - vanjski suradnici	280

<p>RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM I RAVNATELJICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada, dogovori u vezi unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - Dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju i radu s učenicima s teškoćama - Međusobno informiranje o učenicima s teškoćama, suradnja u pružanju podrške učenicima s teškoćama s obzirom na područje i ekspertizu rada stručnih suradnika - Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama - Suradnja u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika - Suradnja u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama - Zajednički razgovori stručne službe s učenicima s teškoćama, njihovim roditeljima/skrbnicima i pomoćnicima u nastavi - Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na sastancima tima stručne službe škole <p>RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI/STRUČNO KOMUNIKACIJSKIM POSREDNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika–upućivanje u rad s učenikom, praćenje rada pomoćnika u nastavi i dokumentiranje mjesečnih izvješća o radu - Informiranje i savjetovanje pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika <p>RAD S VANJSKIM SURADNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upućivanje učenika na specijalističke obrade u vanjske institucije - Komunikacija i suradnja s liječnicom školske medicine Zavoda za javno 			
---	--	--	--

<p>zdravstvo, članicom Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija i suradnja s nadležnom osobom za vođenje projekta „Sinergijom do uspješnije zajednice“, izrađivanje i dostavljanje potrebne dokumentacije vezane uz pružanje potpore pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama - Komunikacija i suradnja s ostalim institucijama po potrebi: osnovne škole, srednje škole, Zavod za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Policijska uprava, Obiteljski centar Bjelovar, Zavod za javno zdravstvo, pravobraniteljica za djecu, bolnice, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Grad Bjelovar, Bjelovarsko-bilogorska županija-Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, itd. 			
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje ciljeva i aktivnosti individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama, priprema materijala za rad s učenicima s teškoćama - Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice socijalne pedagoginje - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada socijalne pedagoginje - Vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima: dosjei učenika, dokumentacija o radu, sastavljanje obrazaca, dokumentiranje rada u E-Dnevniku, promjena i ažuriranje programa školovanja u E-Matici s obzirom na Rješenje o primjerenom programu školovanja učenika, praćenje realizacije preventivnih aktivnosti - Pisanje mišljenja na temelju sociopedagoške procjene učenika - Ispunjavanje dokumentacije i izrada dopisa za vanjske institucije (po potrebi: osnovne škole, srednje škole, Zavod za socijalni rad, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i 	<p>kontinuirano , tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručne suradnice - učitelji - ravnateljica 	<p>250</p>

<p>obrazovanja, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, pravobraniteljica za djecu, bolnice, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Grad Bjelovar, Bjelovarsko-bilogorska županija, itd.)</p> <p>- Pisanje zapisnika razgovora s učenicima, roditeljima, skrbnicima, pomoćnicima u nastavi, učiteljima</p> <p>- Suradnja s tajništvom i računovodstvom škole u vezi dokumentacije vezane uz pomoćnike u nastavi („Sinergijom do uspješnije zajednice“) i rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p>			
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE			
<p>Predsjednica Stručnog povjerenstva II. osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>Članica Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>Koordinatorica provedbe Školskog preventivnog programa</p> <p>Koordinatorica rada pomoćnika u nastavi</p> <p>Članica radnih skupina škole</p>	kontinuirano , tijekom školske godine	- stručne suradnice, učitelji, suradnici unutar i izvan škole, školska liječnica, ravnateljica, učitelji	104
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
<p>5.1. Individualno usavršavanje</p> <p>- praćenje stručne literature, zakona i pravilnika</p> <p>5.2. Grupno usavršavanje</p> <p>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko i Razredna vijeća)</p> <p>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga</p> <p>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća voditelja Školskih preventivnih programa</p> <p>- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i drugih organizacija</p>	kontinuirano , tijekom školske godine	<p>- stručne suradnice, učitelji</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- vanjski suradnici</p>	120
6. OSTALI POSLOVI			

- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, obilježavanju važnih datuma škole -Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi	kontinuirano , tijekom školske godine	- ravnateljica - učitelji - učenici - roditelji	150
--	--	--	-----

16.4. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

1	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		Broj sati godišnje
1.1.	a) rad s učenicima		198
1.1.1.	- 1 školski sat u svakom razredu sa sljedećim temama: 1. razredi: Upoznajmo školu: knjižnica (rujan/listopad) 3. razredi: Sigurnost na internetu (svibanj) 5. razredi: Organizacija i poslovanje školske knjižnice (rujan) 7. razredi: Referentna zbirka u školskoj knjižnici (studenj) 8. razredi: Kako prepoznati lažne vijesti (prosinac) - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - prema planu KIO (knjižnično- informacijsko obrazovanje) i u skladu s međupredmetnom temom „Učiti kako učiti“ i „Uporaba IKT-a“		35
1.1.2.	Noć knjige: Prespavanac u školskoj knjižnici (čitanje knjige, gledanje filma, igre za povezivanje)- suradnja s učiteljicom engleskog jezika i učiteljicom kemije		10
1.1.3.	Rad s izvannastavnom skupinom Čitateljski klub		35
1.1.5.	Read to me – čitanje priča na engleskom jeziku – suradnja s učiteljicom engleskog jezika (2 sata po polugodištu)		4
1.1.7.	Charlie i tvornica čokolade – popodne u školskoj knjižnici		10
1.1.8.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)		23

1.1.9.	Organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne pohađaju izborne predmete		10
1.1.10.	Povodom Mjeseca hrvatske knjige – izrada nakita od papira i perlica		5
1.1.11.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, plakata, prezentacije, panoa		26
1.1.12.	Individualni savjetodavni razgovor s učenikom: - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život		20
1.1.13.	Provedba programa „Zabavna lektira“: obrada lektire u knjižnici (po dogovoru s učiteljicama)		20
1.2.	b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima aktiva...		74
1.2.1	Dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe		5
1.2.2.	Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire, nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja, satima medijske kulture		10
1.2.3.	Suradnja s učiteljima, odnosno nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		5
1.2.4.	Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - dogovori za projektne dane - dogovori s voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici		10
1.2.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i Socijalnom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature		5
1.2.6.	Suradnja sa socijalnom pedagoginjom oko izbora lektire za učenike po prilagođenom programu		5
1.2.7.	Suradnja knjižničara i nastavnika, odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	Po potrebi	5

1.2.8.	Suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	Po potrebi	5
1.2.9.	Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga		5
1.2.10.	Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati – po potrebi		2
1.2.11.	Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		7
1.2.12.	Suradnja s članovima školskih timova (Tim za kulturno-javnu djelatnost škole, Tim za školsko ozračje, Tim za 250. godišnjicu škole)		10
1.3.	c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		30
1.3.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća		20
1.3.2.	Pisanje prijave za natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provedbu projekta za izvannastavne aktivnosti.		10
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1 .	a) Stručno-knjižnična djelatnost		285
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici		20
2.1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe		10
2.1.3.	Uređenje prostora knjižnice		10
2.1.4.	Unošenje podataka o novim članovima		20
2.1.5.	Obrada nove građe i zaštita		60
2.1.6.	Knjižnično poslovanje: posudba i vraćanje knjiga		120
2.1.7.	Narudžba časopisa		5
2.1.8.	Obavljanje poslova koordinatora za nacionalne ispite		40
2.2.	b) Informacijsko-referalna djelatnost		68
2.2.1.	Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda		10
2.2.2.	Izrada popisa lektire		10
2.2.3.	Izvješće ravnatelju, računovotkinji i školskom odboru o stanju u knjižnici na dan 31. 12.		10

	- usklađivanje s računovodstvom (inventura)		
2.2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala– izrada biltena		5
2.2.5.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete – po potrebi	Po potrebi	10
2.2.6.	Izvještavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme		10
2.2.7.	Izvještavanje razrednika o pedagoškoj literaturi – izrada popisa literature za satove razrednih odjela i održavanje roditeljskih sastanaka – po potrebi		5
2.2.8.	Izrada popisa neknjižne građe, filmova za medijsku kulturu		3
2.2.9.	Izrada prijedloga plana nabave		5
2.3.	Stručno usavršavanje		94
2.3.1.	Praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti		5
2.3.2.	Praćenje literature iz područja pedagogije		5
2.3.3.	Praćenje dječje literature i literature za mlade		20
2.3.4.	Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima Učiteljska vijeća - 10 x 2 sata 20 Aktivi – po potrebi 2 x 2 sata 4		24
2.3.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara		18
2.3.6.	Suradnja s matičnom službom NSK i županijskim matičnim službama		5
2.3.7.	Sudjelovanje na književnim susretima		6
2.3.8.	Suradnju s knjižarima i nakladnicima		6
2.3.9.	Posjet izložbama, kazalištima, kulturnom i multimedijском centru, predavanjima...u gradu i šire	Tijekom godine	5
3.	Kulturna i javna djelatnost		139
3.1.	Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“		30

	(prosinac), sudjelovanje na Županijskoj razini (veljača). Državna razina za pobjednike županijskih natjecanja – svibanj. Organizacija i provedba školske razine Natjecanja u čitanju naglas (listopad) i nacionalne razine (studenj) Organizacija i provedba školske razine natjecanja poznavanja književnog djela (ožujak), sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu u travnju		
	Provedba projekta „Čitaj, stvaraj, podijeli“ koji za cilj ima poticanje čitanja: <ul style="list-style-type: none"> - čitanje knjiga i rasprava - snimanje video najava - snimanje podcasta s književnicima - organizacija književnih susreta - izrada likovnih uradaka vezanih za knjige 		30
3.2.	Posjet književnim susretima, aktivnostima i programima u organizaciji Narodne knjižnice „Petar Preradović“ – tijekom godine Posjet sajmu knjiga „Interliber 2025.“		10
3.3.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: Književni susreti – 1 u polugodištu (prema mogućnostima škole)		10
3.4.	Tematski panoi: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih datuma		10
3.5.	Filmske i video projekcije		8
3.6.	Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma		10
3.7.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (udruge, amaterska kazališta, glazbena škola, kinematografi...)	Po potrebi	6
3.8.	Rad na monografiji Škole za 250. godišnjicu rada II. osnovne škole Bjelovar		25
UKUPNO SATI GODIŠNJE:			888

Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke – zamjena na pola radnog vremena

1	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		Broj sati godišnje
1.1.	a) rad s učenicima		288
1.1.1.	- 1 školski sat u svakom razredu sa sljedećim temama: 2. razredi: Plakati u nastavi (travanj) 4. razredi: Bonton na internetu (ožujak) 6. razredi: Prednosti i mane umjetne inteligencije (veljača) - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - prema planu KIO (knjižnično- informacijsko obrazovanje) i u skladu s međupredmetnom temom „Učiti kako učiti“ i „Uporaba IKT-a“		50
1.1.2.	Noć knjige: Prespavanac u školskoj knjižnici (čitanje knjige, gledanje filma, igre za povezivanje)- suradnja s učiteljicom engleskog jezika i učiteljicom kemije		20
1.1.3.	Rad s izvannastavnom skupinom Čitateljski klub		35
1.1.5.	Read to me – čitanje priča na engleskom jeziku – suradnja s učiteljicom engleskog jezika (2 sata po polugodištu)		4
1.1.7.	Charlie i tvornica čokolade – popodne u školskoj knjižnici		10
1.1.8.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)		43
1.1.9.	Organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne pohađaju izborne predmete		40
1.1.11.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, plakata, prezentacije, panoa		26
1.1.12.	Individualni savjetodavni razgovor s učenikom: - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život		40
1.1.13.	Provedba programa „Zabavna lektira“: obrada lektire u knjižnici (po dogovoru s učiteljicama)		20

1.2.	b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima aktiva...		104
1.2.1.	Dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe		5
1.2.2.	Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire, nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja, satima medijske kulture		15
1.2.3.	Suradnja s učiteljima, odnosno nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		10
1.2.4.	Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - dogovori za projektne dane - dogovori s voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici		15
1.2.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i Socijalnom pedagoginjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature		10
1.2.6.	Suradnja sa socijalnom pedagoginjom oko izbora lektire za učenike po prilagođenom programu		10
1.2.7.	Suradnja knjižničara i nastavnika, odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	Po potrebi	10
1.2.8.	Suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	Po potrebi	10
1.2.9.	Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga		10
1.2.10.	Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati – po potrebi		2
1.2.11.	Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		7
1.2.12.	Suradnja s članovima školskih timova (Tim za kulturno-javnu djelatnost škole, Tim za školsko ozračje, Tim za 250. godišnjicu škole)		10

1.3.	c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		30
1.3.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća		10
1.3.2.	Pisanje prijave za natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provedbu projekta za izvannastavne aktivnosti.		10
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1 .	b) Stručno-knjižnična djelatnost		195
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici		20
2.1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe		20
2.1.3.	Uređenje prostora knjižnice		30
2.1.4.	Unošenje podataka o novim članovima		30
2.1.5.	Obrada nove građe i zaštita		40
2.1.6.	Knjižnično poslovanje: posudba i vraćanje knjiga		30
2.1.7.	Narudžba časopisa		5
2.1.8.	Obavljanje poslova koordinatora za nacionalne ispite		20
2.2.	b) Informacijsko-referalna djelatnost		108
2.2.1.	Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda		20
2.2.2.	Izrada popisa lektire		10
2.2.3.	Izvješće ravnatelju, računovotkinji i školskom odboru o stanju u knjižnici na dan 31. 12. - usklađivanje s računovodstvom (inventura)		20
2.2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala– izrada biltena		10
2.2.5.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete – po potrebi	Po potrebi	20
2.2.6.	Izveštavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme		15
2.2.7.	Izveštavanje razrednika o pedagoškoj literaturi – izrada popisa literature za satove razrednih odjela i održavanje roditeljskih sastanaka – po potrebi		5

2.2.8.	Izrada popisa neknjižne građe, filmova za medijsku kulturu		3
2.2.9.	Izrada prijedloga plana nabave		5
2.3.	Stručno usavršavanje		67
2.3.1.	Praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti		5
2.3.2.	Praćenje literature iz područja pedagogije		5
2.3.3.	Praćenje dječje literature i literature za mlade		20
2.3.4.	Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima Učiteljska vijeća - 10 x 2 sata 20 Aktivi – po potrebi 2 x 2 sata 4		12
2.3.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara		9
2.3.6.	Suradnja s matičnom službom NSK i županijskim matičnim službama		5
2.3.7.	Sudjelovanje na književnim susretima		3
2.3.8.	Suradnju s knjižarima i nakladnicima		3
2.3.9.	Posjet izložbama, kazalištima, kulturnom i multimedijском centru, predavanjima...u gradu i šire	Tijekom godine	5
3.	Kulturna i javna djelatnost		96
3.1.	Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ (prosinac), sudjelovanje na Županijskoj razini (veljača). Državna razina za pobjednike županijskih natjecanja – svibanj. Organizacija i provedba školske razine Natjecanja u čitanju naglas (listopad) i nacionalne razine (studeni) Organizacija i provedba školske razine natjecanja poznavanja književnog djela (ožujak), sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu u travnju		25
	Provedba projekta „Čitaj, stvaraj, podijeli“ koji za cilj ima poticanje čitanja: <ul style="list-style-type: none"> - čitanje knjiga i rasprava - snimanje video najava - snimanje podcasta s književnicima - organizacija književnih susreta - izrada likovnih uradaka vezanih za knjige 		

3.2.	Posjet književnim susretima, aktivnostima i programima u organizaciji Narodne knjižnice „Petar Preradović“ – tijekom godine Posjet sajmu knjiga „Interliber 2026.“		15
3.4.	Tematski panoji: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih datuma		10
3.5.	Filmske i video projekcije		10
3.6.	Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma		10
3.7.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (udruge, amaterska kazališta, glazbena škola, kinematografi...)	Po potrebi	6
3.8.	Rad na monografiji Škole za 250. godišnjicu rada II. osnovne škole Bjelovar		20
UKUPNO SATI GODIŠNJE:			888

17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./ 27.

Voditelj/i ŠPP: Dijana Krajcar Magdić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program izrađuje se temeljem procjene potreba od strane razrednika i stručnih suradnica škole. Školski preventivni program koncipiran je kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, predavanja, savjetodavnog rada i drugih aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole. Također, obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na učenike rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba škole, djelatnici Zavoda za socijalnu skrb, djelatnici MUP-a i drugi stručnjaci po potrebi. Temeljem neposrednog rada s učenicima u grupnim i individualnim aktivnostima primjetna je potreba rada na razvijanju komunikacijskih vještina učenika, osobito kako na nenasilan način iskomunicirati svoje potrebe uživo i u online okruženju. Odrastanje u digitalnom okruženju zahtjeva intenzivan rad s učenicima ma medijskom opismenjavanju kako bi razvili primjerene navike korištenja društvenih mreža i kritički se odnosili prema sadržajima kojima su izloženi.

Kod sve većeg broja učenika primjetne su teškoće reguliranja emocija te je nužno raditi na emocionalnom opismenjavanju učenika, razvijanju strategija nošenja sa neugodnim emocijama i frustracijskim situacijama koje su učestale u međuvršnjačkim odnosima. Nužno ih je poticati prema dogovoru i suradnji prilikom rješavanja problemskih situacija i učiti načinima rješavanja problema i donošenju odluka uzimajući u obzir posljedice vlastitih postupaka.

Isto tako je prepoznata potreba rada na međusobnom prihvaćanju i uvažavanju različitosti za što je potrebno izlaganje učenika situacijama u kojima se traži empatija, suradnja i uvažavanje različitosti kao što su volonterske aktivnosti usmjerene prema pružanju podrške marginaliziranim skupinama ljudi te suradnja s ustanovama u kojima borave djeca sa višestrukim razvojnim teškoćama.

Promoviranje pozitivnog školskog ozračja je važno kako bi se učenici osjećali sigurno i uvaženo u školi, što se planira poticati učestalim preventivnim aktivnostima u vidu obilježavanja prigodnih datuma. Neadekvatne prehrambene navike, slabija tjelesna aktivnost kod nekih učenika te primjetna sklonost eksperimentiranju sa korištenjem nikotinskih i alkoholnih proizvoda iziskuje rad na poticanju zdravih životnih navika,

preveniranju razvoja ovisničkih oblika ponašanja te poticanje bolje organizacije i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne, selektivne i indicirane prevencije.

Glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje djece i mladih te potiču pozitivne razvojne ishode putem:

- usmjeravanja učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- učenja i vježbanja socijalnih i komunikacijskih vještina
- promicanja zdravih životnih navika
- jačanja samopouzdanja učenika kako bi se lakše nosili sa razvojnim izazovima
- poticanja usvajanja pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika, učitelja i roditelja
- poticanja osobnog razvoja učenika u skladu sa sposobnostima i specifičnim interesima
- razvoja međusobne tolerancije, poštivanja razlika, poticanja suradnje između učenika
- omogućavanja stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- pomaganja roditeljima u unapređivanju roditeljskih vještina kod odgoja djece
- organizacije slobodnog vremena učenika ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti
- pružanja stručne pomoći djeci i mladima neprihvatljivih oblika ponašanja i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima radi sprječavanja rizičnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Alati za moderno doba	6.c	11	1	Razrednica 6.c razreda Draženka Tadijančević i socijalna pedagoginja Dijana Krajcar Magdić
Aktivnosti iz Abecede prevencije	1.do 8. razred	Više aktivnosti kroz godinu	Prema ukazanoj potrebi	razrednici

SHE-mreža škola koje promiču zdravlje	1.-8 razred	Više susreta tijekom godine	-	razrednici
Sigurnije škole i vrtići	1.-8 razred prema interesu	Više susreta tijekom godine	-	Razrednici uz koordinaciju vjeroučiteljice Mirene Rozić

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Stres briši - lakše diši!	Učenici prvih i petih razreda	Više aktivnosti tijekom godine	Praćenje i vrednovanje provodit će se tijekom cijele provedbe kroz praćenje uključenosti i napretka učenika, njihove povratne informacije te evaluacijske upitnike prilagođene dobi. Učitelji i voditelji radionica vrednovat će provedbu programa, a rezultati će biti predstavljeni školskoj zajednici kroz izložbu učeničkih radova, završnu prezentaciju te kreativne i glazbene aktivnosti.	2 susreta 5.razred- predavanje Stres u školi- zajednički put prema samostalnosti i otpornosti 1.razred- Zajedno kroz prvi razred- roditeljska podrška u izgradnji otpornosti i emocionalne stabilnosti djeteta	Učiteljice Tihana Bajsić Feješ, Tamara Gažić, Vlatka Ileković, Marijanka Ileković, Andrea Žarec, pedagoginja Elena Habalija, Obiteljski centar, vanjski suradnici

Aktivnosti Volontersko g kluba	8.a	35 susreta - jednom tjedno na izvannasta vnoj aktivnosti	Volonterska knjižica/dnevnik volontiranja, bilješke voditelja, evidencija sudjelovanja, refleksivni zapisi učenika, povratne informacije djelatnika Centra te završna evaluacija aktivnosti.	-	Razrednica 8.a razreda u suradnji sa vanjskim stručnjacima i Centrom za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar
"Klik koji pomaže - digitalni ambasadori razreda"	6.abcd	6 radionica u svakom razrednom odjelu	Projekt se provodi tijekom šest nastavnih sati kroz radionice, razgovor, analizu izmišljenih situacija, skupni rad i izradu digitalnih sadržaja. Učenici izrađuju plakate, infografike, kvizove ili animirane priče te predstavljaju svoje radove i oblikuju razredna pravila sigurne komunikacije na internetu.	1 roditeljski sastanak s temom Važnost prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	učiteljice Informatike Vanja Markanović i Svea Babić

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Volontiranje u Pučkoj kuhinji	7.b	Prikupljanje prehrambenih i	Više susreta tijekom godine	Razrednica 6.b razreda

		higijenskih namirnica za potrebe rada Pučke kuhinje župe sv. Antuna Padovanskog te volontersko djelovanje u obliku posjeta i dijeljenja obroka korisnicima Pučke kuhinje.		Zvezdana Brajnić
Cijeli spektar prijateljstva	4.c	Poticati uključivanje djece u različite aktivnosti u društvenoj zajednici te educiranje i senzibiliziranje tipičnih vršnjaka o djeci i osobama s PSA	2 susreta tijekom godine učenika 4.c razreda i učenika iz Centra za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar	Razrednica 4.c razreda Jasminka Pribanić Nađ i djelatnica COORP-a Ivana Pađan
Međunarodni dan znakovnih jezika	Svi zainteresirani razredi 1.-8.	Različite interaktivne, iskustvene i kreativne radionice tijekom kojih bi učenici gledali videoisječke bez zvuka radi poticanja empatije, naučili sricati vlastito ime dvoručnom abecedom, grupno uvježbali refren dječje pjesme na hrvatskom znakovnom jeziku.	1 aktivnost povodom obilježavanja Međunarodnog dana znakovnih jezika	Razrednici, stručne suradnice
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	1.-8. razred	Prigodne radionice na Satovima razrednika s temom brige za mentalno zdravlje, individualni savjetodavni razgovori s učenicima	Grupna aktivnost na satovima razrednog odjela, individualni razgovor učenika sa stručnim suradnicama prema ukazanim potrebama učenika	Razrednici, stručne suradnice
Mama budi zdrava	1.-8. razred	svi učenici će dobiti letak recenziran u HZJZ na koji će upisati svoje i	1 susret	Svi razrednici

		<p>majčino ime te će ga uručiti majci;</p> <p>učenici 3. i 4. razreda u PŠ Centar te učenici 7. i 8. razreda će ružičastim balonima formirati simbol ružičaste vrpce</p>		
Međunarodni dan tolerancije	1.-8. razred	<p>Prigodne aktivnosti na satovima razrednog odjela kojima je cilj osvještavanje i uvažavanje različitosti među učenicima</p>	1 susret	Razrednici, stručne suradnice
Međunarodni dan volontera	1.-8. razred	<p>Učenici Volonterskog kluba, uz podršku voditelja, osmisliće i organizirati aktivnost povodom Međunarodnog dana volontera namijenjenu svim učenicima škole. Učenici će sudjelovati u planiranju, pripremi, promociji i provedbi aktivnosti te poticati ostale učenike na uključivanje.</p>	1 susret	Razrednici, stručne suradnice
Dan zagrljaja	1.-8. razred	<p>Na ulazu u školu učenici iz kutije izvlače izazove napisane na papirićima koji uključuju zagrljaj, lijepu riječ ili gestu</p>	1 susret	Razrednici, stručne suradnice
Dan očeva i Majčin dan	1.-8. razred	<p>Razgovor, čitanje prigodnih tekstova, likovno i literarno izražavanje te različite kreativne aktivnosti u okviru nastavnih predmeta i sata razrednika.</p>	2 susreta- za Dan očeva i za Majčin dan	razrednici

		Učenici izrađuju čestitke, poruke, crteže i druge prigodne radove koje daruju ocu i majci ili drugoj važnoj osobi koja ima očinsku i majčinsku ulogu u njihovu životu.		
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	1.-8. razred	Razgovor i gledanje kratkih dokumentarnih filmova na satu razrednika, oblačenje različitih i šarenih čarapa kao simbol prihvatanja različitosti	1 susret	Razrednici, stručne suradnice
Svjetski dan zdravlja	1.-8. razred	roditelji liječnici na Satu razrednika predstavljaju svoje zanimanje, upoznaju učenike s važnošću zdravog načina života i brige o zdravlju, približavaju u učenicima najčešće zdravstvene tegobe, ozljede i stanja karakteristična za djecu i mlade, pružaju osnovne informacije o njihovom prepoznavanju te potiču razvoj odgovornog i sigurnog ponašanja	1 susret	Razrednici, stručne suradnice
Svjetski dan obitelji	1.-8. razred	Organizirat će se prigodno druženje roditelja i učenika kroz neformalnu aktivnost u školi ili izvan škole	Jedan susret roditelja i učenika u prigodnoj aktivnosti povodom obilježavanja Međunarodnog dana obitelji	Razrednici, roditelji
Mala škola ljubaznosti	2. razredi	Radionica kojoj je cilj osvještavanje načina	1 susret	Obiteljski centar

		izražavanja ljubaznosti u odnosima s vršnjacima i odraslima		
Pritisak vršnjaka	7. razredi	Interaktivno predavanje koje će se baviti prepoznavanjem situacija u kojima su učenici pod pritiskom vršnjaka i načinima kako se istima oduprijeti	1 susret	Obiteljski centar

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sigurni online	4. i 6. razredi	Po jedan u svakom razrednom odjelu	-	PU Bjelovar
Zdrav za 5	8. razredi	1	-	PU Bjelovar
Radionice prve pomoći	2. razredi	1	-	Crveni križ Bjelovar

Edukacije za učitelje:
Autizam u učionici: razumijevanje, podrška i uključivanje, vanjski predavač
Razrednik kao lider: kako izgraditi funkcionalan i siguran razred, vanjski predavač

18. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA

18.1. Svrha i ciljevi programa

Svrha programa je senzibilizacija učitelja, učenika, roditelja za probleme nasilja među mladima, uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje pojave nasilja te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Ciljevi programa su:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima
- edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima
- pružanje sustavne pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja kroz upućivanje u centre za pružanje pomoći
- znanstveno praćenje pojave nasilja među djecom i mladima

18.2. Mjere za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

18.2.1. Kratkoročne mjere

Kratkoročne mjere su aktivnosti kojima se u najkraćem mogućem roku reagira na problem nasilja.

1. Analiza broja učenika koji manifestiraju poremećaje u ponašanju te utvrđivanje specifičnosti njihovih potreba. Uključivanje njihovih roditelja, uz tim škole (psiholog, pedagog, socijalni pedagog) u program individualnog rada s njima. Uključivanje učenika u rad grupa podrške kao što su kreativna socijalizacijska skupina i grupa za emocionalnu podršku.
2. Redovito prijavljivati i informirati Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Bjelovar, PU Bjelovar, Upravni odjel u BBŽ u vezi s prijavama svih vrsta nasilnog ponašanja među učenicima, u obitelji i sl.
3. Analizirati izloženost nasilju djece i mladih s posebnim potrebama, pripadnika nacionalnih manjina i drugih rizičnih skupina na polugodištu i kraju školske godine na Učiteljskom vijeću, razrednim vijećima i u Timu za prevenciju nepoželjnog ponašanja.
4. Educiranje učenika o posljedicama nasilja i održavanje radionica s ciljem razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina te prevenciju nasilnog ponašanja.

Kroz program PU Bjelovar Sigurno na Internetu – edukacija o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu.

18.2.2. Dugoročne mjere

Dugoročne mjere su one čija provedba traži dulje vrijeme ili kontinuiranu primjenu.

1. Pridržavati se donesenog Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te drugih Zakonskih akata – Zakon o obitelji i sl.
2. Distribuirati pisane i druge materijale namijenjene djeci i mladima, roditeljima, odgojno – obrazovnom osoblju, a koje se odnose se na sprječavanje nasilja te poticanje nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima.
3. Provoditi u školi programe prevencije nasilnog ponašanja i usvajanja socijalizacijskih vještina u okviru rada razrednih odjela i satova razrednika.
4. Kontinuirano surađivati sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Bjelovar i Obiteljskim centrom Bjelovar te upućivanje djece i roditelja prema potrebi u tretman.
5. Predlagati mjere oko organizacije rada škole i nadzora školskog prostora kako bi se preveniralo pojavu neprihvatljivih oblika ponašanja s obzirom na učestalost ponašanja u određenim prostorima škole i u odnosu na vrijeme pojavnosti
6. Educirati učitelje i osoblje škole putem predavanja, radionica i drugih oblika stručnog usavršavanja.

19. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I UČITELJA

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine.

Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodi se briga o uređenju okoliša oko škole i unutrašnjem prostoru škole u vidu prozračivosti prostorija, njihovoj čistoći i adekvatnoj temperaturi. Vršit će se svakodnevna dezinfekcija sanitarnih prostorija i školske kuhinje. Za sve učenike osigurati će se topli obrok, koji je za sve učenike besplatan. Sveukupno će se u školskoj kuhinji hraniti 665 učenika (Područna škola Centar 259 učenika, Područna škola Ždralovi 138 učenika i Matična škola 268 učenika). Produženi boravak pohađat će 111 učenika u PŠ Centar, te 27 učenika u PŠ Ždralovi, u sklopu kojeg svakodnevno imaju doručak, ručak i užinu.

Osigurati će se prijevoz učenika putnika autobusom u školu za 144 učenika.

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite i kulture učenika, a provodit će se cjelokupnim radom škole, osobito na satovima razrednog odjela, u nastavi Tjelesne

i zdravstvene kulture i Biologije te izvannastavnim aktivnostima. Provodit će ga razrednici, učitelji, stručne suradnice, školska liječnica i gosti predavači.

U školi će se i dalje provoditi Školski preventivni program koji obuhvaća i zaštitu zdravlja učenika (prevenciju ovisnosti, aktivnosti vezane uz promicanje zdravlja: projekt SHE, prevenciju nasilnog ponašanja uživo i u online okruženju). Također, u školi će se provoditi brojne aktivnosti i projekti koje usmjeravaju učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja te na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika s ciljem unapređivanja kvalitete okruženja u kojemu učenici žive.

Učenici će se uključiti u sve organizirane akcije Crvenog križa. Učenicima slabijeg imovinskog stanja Crveni Križ osigurava školski pribor i daje materijalna sredstva za nabavku obuće.

Škola, prvenstveno kroz rad stručnih suradnika, surađuje sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Bjelovar, radi podrške učenicima kojima je potrebna socijalna zaštita. To uključuje zaštitu prava djece, posebice zaštitu od zlostavljanja, zanemarivanja i obiteljskog nasilja. Također, oko tih pitanja surađuje i sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije i Općom bolnicom Bjelovar.

S učenicima drugih razreda provest će se radionice prve pomoći u suradnji sa djelatnicima Crvenog križa.

Ostvarit će se stalna suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, posebice sa Službom za školsku medicinu i nadležnom školskom liječnicom. Oni osim zaštite od zaraznih bolesti kroz cijepljenje, provode rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom i društveno neprihvatljivog ponašanja te procjenu rizičnih navika učenika.

Specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika koje tijekom ove školske godine planiraju provesti su: upisi djece u 1.razred osnovne škole, sistematski pregledi učenika osmih razreda osnovnih škola, obavezna imunizacija učenika, pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja i upisa u srednju školu, utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK, rad u Stručnom povjerenstvu škole za procjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju, zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje, savjetovališni rad, screening pregledi i nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama i školskim kuhinjama.

Pregled za upis djece u 1.razred uključuje: opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU (kod pregleda) i dječja paraliza (tijekom prvog polugodišta prvog razreda).

Sistematski pregledi učenika osmih razreda osnovnih škola uključuju: mjerenje visine, težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj te u savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika uključuje cijepljenje djece kod pregleda za upis u 1. razred protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MO-PA-RU) i dječje paralize (POLIO), učenika 4. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca, učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca.

Savjetovališni rad namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja, problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

19.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Radi zaštite zdravlja zaposlenika, prevencije profesionalnih oboljenja te osiguravanja zdravstvenih i higijenskih uvjeta rada planiraju se sljedeće aktivnosti:

- **Sistematski zdravstveni pregledi zaposlenika školske kuhinje** provodit će se jednom godišnje, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.
- **Sistematski zdravstveni pregledi zaposlenika Škole** provodit će se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, prema utvrđenoj dinamici: jedna trećina zaposlenika mlađih od 50 godina te jedna polovica zaposlenika starijih od 50 godina godišnje.
- **Utvrđivanje zdravstvene sposobnosti domara** obavljat će se sukladno propisima koji uređuju poslove s posebnim uvjetima rada, svake dvije godine.

- **Osnovno znanje o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni (higijenski minimum)** za zaposlenike školske kuhinje osiguravat će se sukladno važećim propisima, svake četiri godine.
- **Pregled vida kod specijalista medicine rada** za zaposlenike na radnim mjestima ravnatelja/ice, učitelja/ice informatike te zaposlenike administrativne i stručne službe Škole provodit će se sukladno propisima o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu.
- **Praćenje zdravstvenog stanja zaposlenika i provedba preventivnih zdravstvenih mjera** provodit će se u skladu s važećim propisima, potrebama radnog mjesta i procjenom rizika.

O provedbi navedenih mjera vodit će se odgovarajuća evidencija, a aktivnosti će se realizirati u suradnji s ovlaštenim zdravstvenim ustanovama i službama medicine rada.

20. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE TE PRIJAVA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU

20.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Aktivnost	Nositelj	Mjesec
Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i predstavnicima srednjih škola	Predstavnici Zavoda za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, stručna služba, razrednice 8.r.	listopad – srpanj
Savjetodavni rad i pomoć učenicima s posebnim potrebama te upućivanje na profesionalno usmjeravanje	Djelatnici Zavoda za zapošljavanje, djelatnici Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i udruge u županiji, školska liječnica, socijalna pedagoginja	studeni – lipanj
Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala	Pedagoginja, razrednice osmih razreda	prosinac – lipanj
Uređivanje oglasne ploče	Pedagoginja, razrednice osmih razreda	prosinac – lipanj
Kamo nakon osnovne škole (prezentacija, ispunjavanje upitnika o procjeni ličnosti te će se učenicima naglasiti mogućnost korištenja usluge individualnog informiranja i savjetovanja u CISOK-u)	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Organizacija posjeta srednjih škola u Bjelovaru za učenike osmih razreda	Predstavnici srednjih škola, pedagoginja, razrednice osmih razreda	travanj – lipanj 2027.

Organizacija predstavljanja srednjih škola u Bjelovaru za roditelje učenika osmih razreda	Predstavnici srednjih škola	travanj – lipanj 2027.
Predstavljanje srednjih škola BBŽ-a učenicima, s ciljem postizanja što većeg interesa učenika osnovnih škola za obrazovne programe, predstavljanje škole uključuje osmišljavanje izgleda info-pulta koje će osigurati Zavod, usmenu prezentaciju predstavnika škole, podjelu informativnih prigodnih letaka i demonstraciju zanimanja	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice	drugo polugodište 2026./2027.
Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje učenika osmih razreda: Upis u srednju školu (prezentacija CISOK centra, roditelji će dobiti smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o postupku upisa i bodovanja, zanimanjima, obrazovnim programima, stipendijama, kao i kome se njihovo dijete može obratiti oko pomoći pri izboru)	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice, pedagoginja, razrednice osmih razreda	svibanj 2027.
Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje (prepoznati svrhu CISOK-a, prepoznati i procijeniti vlastita znanja, vještine, sposobnosti i mogućnosti, identificirati karakteristike željenog zanimanja/radnog mjesta, analizirati vlastite interese za odabir budućeg zanimanja, prepoznati aktivnosti nužne za realiziranje upisa u određeno zanimanje)	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice	tijekom nastavne godine 2026./2027.
Rad kroz nastavne predmete, izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu pri čemu učenici osvještavaju svoje interese, sposobnosti i potrebe	Učitelji	rujan – lipanj 2026./2027.

20.2. Prijava za upis u srednju školu

Aktivnost	Nositelj	Mjesec
Roditelji i učenici provjeravaju ima li učenik elektronički identitet AAI@Edu.hr	Roditelji, učenici, učiteljica informatike Ivana Mišir	rujan – lipanj
Čitanje Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor	Roditelji	lipanj 2027.

kandidata za upis u I. razred srednje škole te Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028.		
Dostava dokumentacije redovitih učenika (stručno mišljenje HZZ-a i ostali dokumenti kojima se ostvaruju dodatna prava za upis)	Povjerenstvo koje imenuje ravnateljica, pedagoginja	lipanj 2027.
Prijava obrazovnih programa	Učenici, roditelji, razrednici 8.r.	lipanj 2027.
Provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata	Učenici, razrednici 8.r.	lipanj/srpanj 2027.
Unos prigovora na osobne podatke, ocjene, natjecanja, rezultate dodatnih provjera, dodatna prava	Učenici, roditelji, razrednici 8.r.	srpanj 2027.
Završetak prijave obrazovnih programa	Roditelji, učenici, razrednici 8.r.	srpanj 2027.
Objava konačnih ljestvica poretka	Roditelji, učenici	srpanj 2027.
Dostava dokumenata koji su uvjet za upis u određeni program obrazovanja srednje škole i dostava potpisanog obrasca o upisu u I. razred srednje škole (upisnice) u srednju školu koju je učenik upisao	Roditelji, učenici	srpanj 2027.

21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2025./2026. - Razmatranje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu u školskoj godini 2025./2026. - Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. - Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - Donošenje izmjena i dopuna financijskog plana za 2026. godinu, prema potrebi - Donošenje i izmjene općih akata škole, prema potrebi - Razmatranje drugih pitanja iz nadležnosti Školskog odbora - Tekuća problematika
studen/prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Financijskog plana za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu - Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, prema potrebi - Donošenje i izmjene općih akata škole, prema potrebi - Razmatranje financijskog i materijalnog poslovanja škole

	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje drugih pitanja iz nadležnosti Školskog odbora - Tekuća problematika
siječanj/ veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i donošenje godišnjeg financijskog izvještaja za 2026. godinu, u skladu s propisanim rokovima - Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, prema potrebi - Donošenje i izmjene općih akata škole, prema potrebi - Razmatranje izvješća i drugih pitanja važnih za rad škole - Tekuća problematika
ožujak/ travanj/ svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i donošenje Izvršenja financijskog plana za 2026. godinu - Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, prema potrebi - Donošenje i izmjene općih akata škole, prema potrebi - Razmatranje financijskog i materijalnog poslovanja škole - Razmatranje pitanja vezanih uz organizaciju rada škole, prema potrebi - Razmatranje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi - Razmatranje drugih pitanja iz nadležnosti Školskog odbora - Tekuća problematika
lipanj/ srpanj/ kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2027. godinu - Razmatranje i donošenje Izvršenja polugodišnjeg financijskog plana za 2026. godinu - Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, prema potrebi - Donošenje i izmjene općih akata škole, prema potrebi - Razmatranje ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata i realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole - Razmatranje izvješća o radu škole i drugih izvješća iz nadležnosti Školskog odbora - Razmatranje organizacije rada za školsku godinu 2027./2028. - Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi - Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, prema potrebi - Tekuća problematika

22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/ Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - verificiranje članova Vijeća roditelja te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026. - razmatranje Izvješća o realizaciji Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2026./2027. - razmatranje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. - razmatranje pitanja važnih za odgojno-obrazovni rad, sigurnost i dobrobit učenika 	Članovi Vijeća roditelja, ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnima za rad Škole i interese učenika i roditelja 	
<p>Tijekom šk. godine, prema potrebi i inicijativi roditelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje izvješća o provedbi preventivnih programa i aktivnosti usmjerenih na sigurnost i dobrobit učenika - predlaganje mjera i aktivnosti za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i školskog okruženja - razmatranje pitanja vezanih uz prava, obveze i interese učenika i roditelja - razmatranje aktualne problematike u Školi - davanje prijedloga i mišljenja ravnateljici, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru, u okviru nadležnosti Vijeća roditelja - pitanja, prijedlozi i inicijative roditelja 	<p>Članovi Vijeća roditelja, ravnateljica</p>

23. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
Poslovi planiranja i programiranja		245
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	50
Izrada plana i programa rada ravnatelja.	rujan	4
Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	rujan	5
Izrada Školskog kurikulumuma	rujan	30
Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	rujan	3
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	rujan	5
Izrada zaduženja učitelja	rujan	40
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan	50
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan	5
Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	20
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	20
Ostali poslovi planiranja i programiranja rada	rujan - lipanj	8
Poslovi organizacije i koordinacije rada		278
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	kolovoz, rujan	25
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	rujan	3
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz, rujan	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja	veljača - ožujak	16
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	rujan - kolovoz	8
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan - lipanj	13
Organizacija provedbe nacionalnih ispita	veljača - ožujak	25
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan - lipanj	15
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	20
Organizacija i koordinacija pregleda za upis i upisa učenika u prvi razred	ožujak - lipanj	10
Organizacija i koordinacija upisa učenika u srednju školu i učeničke domove	svibanj - kolovoz	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	5
Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika	rujan - lipanj	10
Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj - kolovoz	5
Organizacija poslova vezana uz odabir, vraćanje i podjelu udžbenika	svibanj - rujan	15
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj - lipanj	50
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	rujan - kolovoz	5
Ostali poslovi organizacije i koordinacije rada	rujan - kolovoz	5
Praćenje realizacije planiranog rada škole		255
Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan - lipanj	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	prosinac – lipanj	5
Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	50
Praćenje rada školskih povjerenstava i timova i sudjelovanje u radu	rujan - kolovoz	20

Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan - kolovoz	30
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan - kolovoz	30
Kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	rujan - kolovoz	50
Izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	srpanj – rujan	20
Izvješća o realizaciji Školskog kuriukuluma	srpanj - rujan	5
Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		68
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela škole	rujan - kolovoz	58
Suradnja sa sindikalnim povjerenikom	rujan - kolovoz	5
Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		225
Uvid u rad učitelja	listopad - lipanj	70
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	15
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan - kolovoz	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan - kolovoz	20
Savjetodavni rad s roditeljima	rujan - kolovoz	30
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	rujan - kolovoz	10
Poslovi u svezi s napredovanjem učitelja i stručnih suradnika	rujan - kolovoz	5
Timski sastanci sa stručnom službom škole	rujan - kolovoz	50
Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		235
Rad i suradnja s tajnicom škole	rujan - kolovoz	35
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	rujan - kolovoz	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan - kolovoz	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan - kolovoz	50
Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	rujan - kolovoz	10
Poslovi zastupanja škole	rujan - kolovoz	20
Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva škole	rujan - kolovoz	20
Ostali administrativno – upravni i računovodstveni poslovi	rujan - kolovoz	10
Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole i rebalansa	rujan - studeni	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan - kolovoz	10
Organizacija i provedba inventure	prosinac	5
Poslovi vezani uz e-maticu	lipanj	5
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i pohvalnica	lipanj - kolovoz	30
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	rujan - kolovoz	5
Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
Stručno usavršavanje		150
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - kolovoz	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	rujan - kolovoz	60
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - kolovoz	30
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	rujan - kolovoz	30
Ostala stručna usavršavanja	rujan - kolovoz	10
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		225
Predstavljivanje Škole	rujan - kolovoz	30
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	rujan - kolovoz	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan - kolovoz	10

Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan - kolovoz	20
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan - kolovoz	15
Suradnja s CARNet-om	rujan - kolovoz	10
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan - kolovoz	5
Suradnja s osnivačem, Gradom Bjelovarom	rujan - kolovoz	50
Suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave u BBŽ	rujan - kolovoz	5
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan - kolovoz	5
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo BBŽ	rujan - kolovoz	5
Suradnja s Zavodom za socijalni rad	rujan - kolovoz	10
Suradnja s Policijskom upravom Bjelovar	rujan - kolovoz	5
Suradnja sa Župnim uredom	rujan - kolovoz	3
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan - kolovoz	15
Suradnja s turističkim agencijama	rujan - kolovoz	3
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	rujan - kolovoz	5
Suradnja s udrugama	rujan - kolovoz	4
Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
Ostali poslovi ravnatelja		103
Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - kolovoz	80
Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - kolovoz	23
		1776

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVOSTVA I REFERENTICE RAČUNOVODSTVA

2.1. POSLOVI VODITELJICE RAČUNOVODSTVA (zaposlena 40 sati tjedno)

- prijem i uvođenje knjigovodstveno-financijskih dokumenata
- kompletiranje, kontrola i kontiranje istih dokumenata
- knjiženje knjigovodstvenih dokumenata sa stanjem izvoda prema odgovarajućim propisima u Glavnu knjigu I (knjiga prihoda, primitaka i izdataka) i Glavnu knjigu II (knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva)
- upis podataka u računovodstvene knjige:
 - kontrola unesenih podataka
 - ispravnost unesenih podataka
 - čuvanje podataka
 - mogućnost uporabe podataka
 - mogućnost uvida u stanje i promjene u Glavnoj knjizi
 - mogućnost uvida u kronologiju obavljenog unosa financijskih podataka odnosno promjena
- plaćanje nalogima svih obaveza u zakonskom roku
- zaprimanje liste e-Računa (FINA), unos ulaznog računa u knjigu ulaznih računa, knjiženje računa, urudžbiranje ulaznog računa, nakon odobrenja plaćanje, plaćanje istog
- izrada platnih lista te slanje platnih lista kroz Centralni obračun plaće u poštanski pretnac E-građana djelatnika
- obračun plaća svih djelatnika u Školi, plaće pomoćnika u nastavi i djelatnica u produženom boravku, obračun i isplata Ugovora o djelu djelatnicima koji sudjeluju u projektima ili vanjskim suradnicima te obračun i isplata dnevnica i troškove prijevoza na službenom putu kroz program Labis
- obračun prijevoza djelatnika za dolazak i odlazak na posao, vođenje tablice prijevoza
- obračun naknada i materijalnih prava djelatnika
- obračun bolovanja i slanje zahtjeva za refundaciju za sve vrste bolovanja koje refundira HZZO
- obračun ustega i ovrha na plaći djelatnika
- prije obračuna plaće za sve djelatnike kontrolira evidenciju Radnih sati
- vodi i usklađuje porezno knjigovodstvenu karticu Škole za Poreznu upravu, radi kontrolu nepovezanih uplata i obrazaca, povezuje nepovezane uplate putem SNU obrasca i JOPPD obrasce slučaju korektivnog obračuna na plaći kroz e-Poreznu
- izrađuje podatke o utvrđenom stažu i osnovici u elektroničkom obliku kroz aplikaciju LANA mirovinsko odnosno ispunjava obrazac eMPP-1
- izrada ID obrazaca
- rekapitulacija isplatnih lista, obračun poreza i doprinosa iz i na plaću
- obračun godišnjeg poreza
- izrada naloga za plaćanje doprinosa i poreza iz plaće
- izrada obrazaca za potrebe FINA-e
- kontrola kvotnog zapošljavanja osoba sa invaliditetom kroz aplikaciju NERA
- izrada traženih podataka za Gradsku upravu za društvene djelatnosti

- izrada statističkih podataka, izrada RAD-1 i INV-P Web obrasca Državnog zavoda za statistiku, ispunjavanje upitnika za Fiskalne odgovornosti te ispunjavanje priloga uz Fisklanu odgovornost, odgovornost izvještaja i analiza za potrebe trećih lica i interne potrebe na bazi knjigovodstvenih stanja
- savjetodavna pomoć u ekonomskom poslovanju Škole te suradnja sa službama iz domene materijalno-financijskog poslovanja
- praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, NN), stručno usavršavanje
- slanje zahtjeva za refundacije prema Osnivaču i nadležnom Ministarstvu
- vođenje isplata za Erasmus+ projekt i ostalih projekata koji su odobreni Školi
- unos narudžbenice za nabavu udžbenika i unos dobivene fakture od odabranog dobavljača putem postupka javne nabave kroz Carnet e-Škole aplikaciju Sigma
- izrada tablice javne objave trošenja sredstava Škole odnosno transparentnost i objava na stranicama Osnivača tj .Grada Bjelovara
- usklađuje troškove prehrane učenika i šalje tablicu usklađenja troškova Osnivaču od 29.06.2026. godine Škola je sustavu Gradske riznice pa voditeljica računovodstva šalje sve potrebne podatke u objedinjenu glavnu knjigu, vodi tablicu usklađenja poslanih Izvoda za Osnivača, sastavlja plan plaćanja koji se šalje u Gradsku riznicu na plaćanje, mjesečno vodi tablicu prihoda i rashoda koja se također do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec šalje Osnivaču
- unosi mjesečno podatke o prijevozu za učenike u eTur aplikaciju
- zadužena je za obavljanje i drugih poslova prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja
- izrada financijskih izvještaja tokom godine u određenim zakonskim rokovima i propisima danim iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH i to:
 - popis imovine (inventura)
 - usklađivanje stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem koji je utvrđen propisom
 - utvrđivanje stanja potrošnog materijala i sitnog inventara, stanje stvari opreme, potraživanja i obaveza na dan 31.XII.
 - izrada inventurnih lista
 - usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem po izvršenom popisu, konstatacija inventurne razlike, rasknjižavanje inventurnih razlika (viškovi, manjkovi)
- priprema za završni račun
 - završna kontrola ispravnosti knjiženja
 - konačno usklađivanje financijsko-materijalne knjigovodstvene dokumentacije
 - potpuna izrada završnog računa prema datim zakonskim propisima i rokovima
 - predaja završnog računa za razdoblje od 1.siječanja-31.prosinaca nadležnim službama i to putem aplikacije RKPFI koju je napravilo Ministarstvo financija RH (Državna riznica). Izrađuju se financijski izvještaji Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,

Izvještaj o obvezama te EU izvještaj i Bilješke uz sve navedene izvještaje

- svi navedeni izvještaji učitavaju se u aplikaciju RKPMF u koju se prijavljuje putem FIN-a certifikata preko sustava e-Građani

•izrada tromjesečnih i polugodišnjeg izvještaja

- izrada Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja – 31.ožujka i 1.siječanj – 30.rujna i izrada polugodišnjeg financijskog izvješća za razdoblje od 1.siječnja – 30.lipnja odnosno predaja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i bilješke te iskazivanje podataka, svi prihodi nastali u razdoblju od I.-VI. mjeseca, te svi izvadci nastali u istom vremenu. Izvještaji se predaju tako da se učitaju u aplikaciju RKPMF koju je napravilo Ministarstvo financija
- ažuriranje dokumentacije
- usklađivanje – dnevnika – saldo kartica, sintetika – analitika
- izračunavanje indeksa ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka
- predavanje istog nadležnim službama u određenom roku
- revalorizacija Glavne knjige II (osim novca i izvora sredstava vezanih za taj novac do zadnjeg dana obračunskog razdoblja)
- amortizacija
- rasknjiživanje amortizacije i revalorizacije te ispravak vrijednost dugotrajne imovine

- stručno usavršavanje

- dnevni odmor - nije fiksno određen

- državni blagdani

- godišnji odmor – prema rasporedu koji je vezan uz poslove

2.1.1. Izrada financijskih planova

- Izrada financijskih planova proračunskih korisnika JLP(R)S-a
- Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u proračunu i financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana
- Izrada bilješki uz financijski plan i uz izvršenje financijskog plana
- Izrada rebalansa financijskog plana

2.2. POSLOVI RAČUNOVODSTVENE REFERENTICE (zaposlena 20 sati tjedno)

2.2.1. Blagajnički poslovi

- prelaskom na Gradsku riznicom blagajnički poslovi vode se samo po potrebi, uglavnom ih nema jer se više ne posluje sa gotovinom, plaćanja se

izvršavaju putem slanja naloga za plaćanje u Gradsku riznicu, isplate prema djelatnicima isplaćuju također putem Gradske riznice na tekući račun zaposlenika, svi računi se zaprimaju putem e-Računa i plaćaju u sustavu Gradske riznice

2.2.2. Vođenje materijalnog poslovanja

- vođenje analitičkih evidencija namirnica po vrsti, količini i vrijednosti u informatičkom programu
- raspored namirnica po dobavljačima
- kontrola cijena naručenih namirnica sa potpisanim Ugovorom od dobavljača
- kontrola nabavljene količine sa isporučenom odnosno dostavljenom količinom namirnica

2.2.3. Nabava uredskog materijala i sredstva za čišćenje

- ispisivanje narudžbenica za nabavu uredskog materijala ukoliko nije sklopljen Ugovor sa dobavljačem
- kontrola dostavljene robe
- slanje mailom narudžbe sredstva za čišćenje
- kontrola narudžbenice sa otpremnicom i dostavljenim računom
- ispisivanje narudžbenice za sve dobavljače s kojim nemamo sklopljen ugovor
- numerološko vođenje narudžbenica po broju za svaku godinu

2.2.4. Izdavanje i obračun punih naloga, preuzimanje Izvješća za prijevoz zaposlenika, izdavanje izlaznih faktura

- putem računalnog programa referent izdaje putne naloge na zahtjev djelatnika uz odobrenje ravnatelja
- samo obračun putnog naloga ali ne i isplata, također radi i obračun dnevnica i troškova prijevoza djelatnika na službenom putu
- izdavanje izlazne fakture za učenike koji koriste uslugu produženog boravka i printanje uplatnica zajedeno sa fakturom i razvrstavanje uplatnica
- izdavanje izlaznih faktura za učenike koju pohađaju Školu u prirodi
- izdavanje izlaznih faktura za najam dvorane i najam informatičke učionice
- sudjeluje u preuzimanju Izvješća o prijedenoj udaljenosti zaposlenika odnosno obračunava prijevoza djelatnika za dolazak i odlazak na posao na Izvješću za prijevoz

2.2.5. Informacijski sustav za gospodarenjem energijom

- unos računa za struju, plin i vodu u ISG-a
- unos podataka o potrošenoj količini i cijeni

2.2.6. Izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza

- sudjeluje kao predsjednik povjerenstva za popis imovine i obveza
- sastavlja izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza na temelju kojeg se sastavlja Odluka o rashodovanju financijske i nefinancijske imovine

- stručno usavršavanje

- dnevni odmor - nije fiksno određen
- državni blagdani
- godišnji odmor – prema rasporedu koji je vezan uz poslove

Područje rada	Razdoblje
1. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE	
1.1. Normativno – pravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakonskih propisa - izrada normativnih akata (Statut, pravilnici, poslovnici, procedure, odluke) - izrada pojedinačnih akata (ugovori, rješenja) - rješavanje statusnih promjena – upisi u registar Trgovačkog suda - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	tijekom godine
1.2. Poslovi iz radnog odnosa – kadrovski poslovi <ul style="list-style-type: none"> - kadrovski poslovi u svezi s radnim odnosima - izrada ugovora o radu, sporazuma o prestanku radnog odnosa i obavijesti o isteku ugovora o radu - vodi personalne dosjee radnika škole - vodi stalne evidencije vezane uz radnike - unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih, E-maticu, prijava i odjava radnika u aplikaciji za Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - izdavanje potvrda o trajanju radnog odnosa - izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora 	svakodnevno
1.3. Administrativni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje, razrješenje i arhiviranje spisa - vodi urudžbeni zapisnik u elektronskom obliku - vodi i čuva administrativne knjige - vodi knjigu arhivske građe - izlučivanje arhivske građe - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte - priprema i rješavanje statističkih podataka (mjesečni izvještaji, izvještaji na početku i na kraju školske godine) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole (Plan i program rada administrativno-tehničke službe) - vodi evidencije o radnom vremenu u elektronskom obliku za administrativnu službu i tehničko-pomoćno osoblje i pomoćnike u nastavi - potraživanje – izrada tablica zajedno s voditeljicom računovodstva za razne naknade prema Kolektivnom ugovoru 	svakodnevno i tijekom godine

<p>za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (jubilarne nagrade, dar djeci, božićnica, pomoći i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora i vođenje dokumentacije školskog odbora 	svakodnevno
<p>1.4. Rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi - poništavanje neispravnih svjedodžbi - izdavanje potvrda i uvjerenja - potvrda statusa učenika/radnika kod prijave nesretnih slučajeva učenika i ostalih radnika škole u svezi s osiguranjem - odgovaranje na upite roditelja o učenicima - izdavanje raznih potvrda radnicima škole 	svakodnevno
<p>1.5. Daktilografski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada tekstova, prijepisa, tabela, izvještaja - poznavanje i rad na računalu radi izrade dokumenata i popunjavanja tablica 	tijekom godine
<p>1.6. Sjednice i sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad u povjerenstvima - vođenje i izrada zapisnika, prema potrebama škole 	tijekom godine
<p>1.7. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminari i radionice u organizaciji stručnih institucija 	
<p>1.8. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje liste radnika koji ostvaruju pravo na naknadu putnih troškova za dolazak na posao i povratak s posla, u suradnji s računovotkinjom - priprema i izrada dokumentacije za jednostavnu nabavu za tekuću godinu (u suradnji s voditeljicom računovodstva i ravnateljicom škole) - obavljanje poslova u vezi s provedbom Zakona o javnoj nabavi, Uredbe u postupku nabave robe, radova i usluga male vrijednosti - izrada javnih natječaja i oglašavanje potrebe za radnicima - izrada podataka za potrebe zdravstvenog i mirovinskog osiguranja - suradnja i nadzor nad radom pomoćnog i tehničkog osoblja u obavljanju njihovih poslova i radnih zadataka - suradnja s voditeljicom računovodstva, ravnateljicom, stručnim suradnicama i ostalim radnicima Škole - suradnja s organizacijama, ustanovama, upravama za financije, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, Službom za društvene djelatnosti Županije, Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji itd. 	svakodnevno i tijekom godine

[illegible]

<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i briga o školskim objektima u cjelini (zgrada matične i područnih škola) - sitniji popravci pločica, žbuke i podova - promptno čišćenje snijega u matičnoj školi, bez obzira na radno vrijeme i dane vikenda i blagdana - čišćenje odvodnih kanala - ostali poslovi prema nalogu ravnatelja, tajnice, voditeljice računovodstva, stručnih suradnika i učitelja 	<p>u zimskom razdoblju i prema potrebi</p>
<p>3.3. PLAN RADA SPREMAČICA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje svih radnih površina (na ulazu u školsku zgradu, stubišta, učionica, hodnika, blagovaonice, zbornice, knjižnice, kancelarija, školskog dvorišta i ostalih prostora) - čišćenje zidnih površina od prašine i paučine, pranje i brisanje školskih klupa i učiteljskih stolova - čišćenje i pranje svih prozorskih stakala i staklenih vrata i ostalih staklenih površina - čišćenje namještaja od prašine i klupa u učionicama vlažnom krpom - čišćenje, pranje, dezinfekcija WC školjki i pisoara, umivaonika u svim sanitarijama <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna dezinfekcija učeničkih klupa, učiteljskih stolova, kvaka, utičnica i ureda ravnateljice, tajnice, voditeljice računovodstva i ureda pedagoginje, psihologinje i defektologinje - dostava pošte – prema potrebi nadređenih - održavanje okoliša školske zgrade u dvorištu i ispred školske zgrade – nogostup - čišćenje snijega bez obzira na radno vrijeme (sve čistačice), bez obzira na radno vrijeme i dane vikenda i blagdana - čišćenje nakon krećenja školskog prostora, nakon izvršenih radova, sastanaka, proslava i drugo, prema potrebama i izrekama nadređenih - generalno čišćenje svakoga mjeseca, na početku mjeseca - dostava pošte i ostalih pismena po nalogu ravnateljice, tajnice, voditeljice računovodstva - ostali poslovi po nalogu ravnateljice 	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno i prema potrebi</p>

25. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVENSTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Planom investicija, investicijskog i tekućeg održavanja za školsku godinu 2026./2027. planiraju se aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje uvjeta rada i boravka učenika i zaposlenika, obnovu i održavanje školskih prostora, nabavu potrebne opreme te poboljšanje sigurnosti i funkcionalnosti školskih objekata.

PLANIRANI POSLOVI	PLANIRANI IZNOS (EUR)	IZVOR SREDSTAVA
A. OPREMANJE I DIGITALIZACIJA		
Nabava bar-kodova i čitača za označavanje opreme i namještaja	3.000	Škola
Nabava i montaža pametnih ploča u učionici 9 i 10 u PŠ Centar	6.000	Škola, Grad Bjelovar
Nabava i montaža pametnih ploča u učionici 2 i 8 u PŠ Ždralovi	6.000	Škola, Grad Bjelovar
Obnavljanje namještaja u učionicama (stolovi, stolice, ormari) u svim školskim zgradama	20.000	Škola, Grad Bjelovar
Nabava namještaja na ulazu u MŠ za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	700	Škola
Nabava i montaža klima-uređaja za učionice u svim školskim zgradama, posebice za učionice na katu	20.000	Škola, Grad Bjelovar
Dobava i montaža novog školskog zvona u PŠ Centar	1.200	Škola
Dobava novog školskog zvona u MŠ	300	Škola
B. UREĐENJE I OBNOVA ŠKOLSKIH PROSTORA		
Uređenje i prenamjena pomoćne prostorije uz informatičku učionicu u PŠ Ždralovi	1.000	Škola
Izmjena parketa u učionicama 6 i 7 te zbornici u PŠ Ždralovi	20.000	Grad Bjelovar
Popravak zidova i stropova te bojanje učionica 2, 3, 5 i 8 u PŠ Ždralovi	8.000	Škola, Grad Bjelovar
Izmjena i učvršćivanje staklene pregrade između zbornice i dvorane u PŠ Ždralovi	6.000	Grad Bjelovar
Zamjena lajsni u sportskoj dvorani PŠ Ždralovi	1.500	Škola
Slaganje rasvjete u podrumima u PŠ Ždralovi	1.000	Škola
Sanacija vlage u podrumu (kod ulaska u školu) u PŠ Ždralovi	15.000	Škola, Grad Bjelovar
Zamjena gornjih elemenata i otoka u kuhinji u PŠ Centar	3.000	Škola, Grad Bjelovar
Zamjena stolarije u PŠ Centar	50.000	Grad Bjelovar
Bojanje učionica u PŠ Centar	6.000	Škola, Grad Bjelovar
Sanacija kapilarne vlage u PŠ Centar	50.000	Grad Bjelovar

Bojanje učionica u MŠ	7.000	Škola
C. UREĐENJE VANJSKIH PROSTORA I INFRASTRUKTURE		
Adaptacija sjenice u PŠ Ždralovi	8.000	Grad Bjelovar
Nabava i postavljanje nadstrešnice za vanjsku učionicu u PŠ Ždralovi	15.000	Donacije, Grad Bjelovar
Izrada novih klupa za hodnike u PŠ Ždralovi	2.000	Škola
Slaganje i uređenje dijela ograde školskog dvorišta PŠ Ždralovi	2.000	Škola, Grad Bjelovar
Dobava ulaznih dvorišnih vrata i sanacija dijela zida dvorišta koji je spojen na vrata	20.000	Grad Bjelovar
Bojenje ulaznih dvorišnih vrata u školsku zgradu u PŠ Centar	1.000	Škola, Grad Bjelovar
Uređenje dvorišta i vanjske pozornice u dvorištu matične škole	8.000	Škola, Grad Bjelovar
D. SIGURNOST I MULTIMEDIJSKA INFRASTRUKTURA		
Dobava kamera za PŠ Centar	7.000	Grad Bjelovar
Izrada multimedijske prostorije u tavanskom prostoru PŠ Centar	60.000	Grad Bjelovar, EU fondovi
UKUPNO: 348.700 eura		

Planirane aktivnosti realizirat će se ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, mogućnostima osiguravanja sredstava iz proračuna Grada Bjelovara, sredstava škole, donacija i dostupnih izvora financiranja iz fondova Europske unije.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja
5. Raspored sati
6. Raspored dežurstva

Ravnateljica Škole:
Ines Kapša, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Andrea Žarec, nastavnik razredne nastave