

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/2024
---------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	II. osnovna škola Bjelovar
	Adresa:	Ivana viteza Trnskog 19
	Mjesto:	43000 Bjelovar
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	ured@os-druga-bj.skole.hr

2.	Korisnici usluge su učenici	7.a, 7.b, 7.c, 7.d,	razreda
-----------	------------------------------------	----------------------------	----------------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	4 dana	3 noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) u Republici Hrvatskoj	Srednja Dalmacija
	b) u inozemstvu	

5.	Planirano vrijeme realizacije	od 3.9. 2024.	do 6.9.2024.
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	Prvi tjedan nastave	

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 5 učenika)	74	S mogućnošću odstupanja +/- za pet učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	4 + 1 pomoćnica u nastavi	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	4	

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	Bjelovar
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Krka Biograd Split Klis Trogir Solin Šibenik
	Krajnji cilj putovanja	

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (klimatizirani)
	b) Vlak	

	c) Brod	X(opcionalno)
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	X
	b) Hotel	X (3 zvjezdice)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	Puni pansion + dodatni večernji putni obrok pri povratku zadnji dan
	f) Drugo	Apartmentsko naselje *** Zdravstveni djelatnik u smještajnom objektu

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	Adrenalinski park (opcionalno)
	b) Vodiča za razgled grada	X
	c) Sudjelovanje u radionicama	

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X (u slučaju pojedinačnog otkazivanja putovanja zbog bolesti i povrat sredstava u iznosu 100% uplaćenog)
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X

12.	Dostava ponuda	Zemaljskom poštom na II. osnovna škola Bjelovar Ivana Viteza Trnskog 19, 43000 Bjelovar, ili emailom na ured@os-druga-bj.skole.hr
Rok dostave ponuda je:		25.01.2024.
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:		01.02.2024 U 16 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i

provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.