****

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

**II. osnovna škola Bjelovar**

**Ivana viteza Trnskog 19**

🕿 220 240, 244 728

🖂 ured@os-druga-bj.skole.hr

OIB: 68503362068

KLASA: 112-02/23-01/04

URBROJ: 2103-39-01-23-1

U Bjelovaru, 17. siječnja 2023. godine

**Web škole/oglasna ploča škole**

PREDMET : **Objava natječaja za radno mjesto tajnika/ice škole**

* traži se -

Poštovani,

raspisuje se natječaj za radno mjesto **tajnika/ice škole na određeno puno radno vrijeme (zamjena za bolovanje) od 40 sati tjedno odnosno 8 sati dnevno.**

Natječaj traje od 17. do 25.01. 2023. godine.

Posljednji dan za podnošenje prijava je 25. siječnja 2023. godine.

S poštovanjem,

**Ravnateljica škole:**

 **Ines Kapša, prof.**

Na temelju članka 105. i 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar.nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje te članka 9. Pravilnika o radu II. osnovne škole Bjelovar, ravnateljica II. osnovne škole Bjelovar raspisuje

**NATJEČAJ za radno mjesto**

1. **tajnik/ica škole – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno odnosno 8 sati dnevno**

**UVJETI**: sukladno Zakonu o radu (NN br. 93/14 i 127/17, 98/19, 151/22), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((Nar.nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20,151/22).

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

Posebni uvjet za zasnivanje radnog odnosa je i poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje poslova predmetnog radnog mjesta, odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja kojom su osobe stručno osposobljene za obavljanje poslova tajnika/ice škole prema članku 105. stavku 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar.nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20,151/22) koji navodi:

Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

1. sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
2. preddiplomski stručni studij pravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovog stavka

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči školske ustanove.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Mjesto rada: II. osnovna škola Bjelovar

**Prijavi je potrebno priložiti:**

1. životopis (vlastoručno potpisan)
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od *dana raspisivanja natječaja*
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužna je dostaviti dokaze o istom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17., 98/19., 84/21.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/9., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19. i 84/21.), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

 <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

 Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat obvezan je prije zapošljavanja predočiti dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. <http://www.os-druga-bj.skole.hr/upload/os-druga>

Predmet testiranja biti će poznavanje i primjena u radu niže navedenih propisa:

1. Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22),
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ([87/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40815), [64/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44620)) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19,43/20,151/22),
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/2021),
4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/2014),
5. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/2022,),
6. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/2018),
7. Statut II. osnovne škole Bjelovar od 28. 05. 2019. godine i Izmjene i dopune Statuta II. osnovne škole Bjelovar,
8. Pravilnik o radu II. osnovne škole Bjelovar,
9. Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i djelokrugu rada škole,

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže tražene podatke i priloge, kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati, a osobe koje podnesu takve prijave neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj. Škola ne obavještava osobu  o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja biti će istaknuta na internetskoj stranici Škole pod rubrikom „Natječaji“.

Ako kandidat/kinja ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj.

Svaki kandidat prijavom na natječaj i dostavom dokumentacije daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima, odnosno ispravama, a u svrhu provedbe natječajnog postupka i zasnivanja radnog odnosa*.*

Prijave se dostavljaju neposredno u zatvorenim kuvertama ili poštom na adresu škole:   **II. osnovna škola Bjelovar, I. V. Trnskog 19, 43 000 Bjelovar,  S naznakom  - za natječaj za tajnika/cu-**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem web stranice škole, u rubrici „Natječaji“ u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.