

pojedinačno sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, koliko traje nastava, a radno vrijeme ovisi o broju sati koje učenik s teškoćama provodi u školi, što je između 20 i 32 sata tjedno. Rad u jednoj smjeni.

Prijavi je potrebno priložiti presliku dokaza o završenom stupnju stručne spreme, presliku domovnice, elektronički zapis o stažu osiguranja (izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje), uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci), dokaz o završenoj edukaciji za stručno-komunikacijskog posrednika, vlastoručno potpisana zamolbu i životopis. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužna je dostaviti dokaze o istom. Rok prijave je 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Prijave se šalju na adresu škole: **II. osnovna škola Bjelovar, I. V. Trnskog 19, p. p. 45, 43 000 Bjelovar, S naznakom - za natječaj za stručno-komunikacijskog posrednika -**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem web stranice škole. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

PREDMET: Objava natječaja za stručno-komunikacijskog posrednika

Poštovani,

Molimo Vas objavit, natječaju za radno mjesto stručno-komunikacijskog posrednika na određeno nepuno radno vrijeme. Natječaj traje od 1. - 9. kolovoza 2017. godine.

Posljednji dan za podnošenje prijava je 9. kolovoza 2017. godine.

S poštovanjem,

Ravnateljica Škole:



Na temelju članka 12. Zakona o radu (NN br. 93/14) i članka 10. Ustavnika o radu II. osnovne Škole Bjelovar ravnateljice Škole dana 1. kolovoza 2017. godine raspisuje

NATJEČAJ za radno mjesto

4. STRUČNO-KOMUNIKACIJSKOG POSREDNIKA - 1 izvršiteljice na određeno nepuno radno vrijeme

UVJETI, prema Zakonu o radu (NN br. 93/14) i Pravilniku o radu II. osnovne škole Bjelovar i u skladu s uvjetima projekta Grada Bjelovara „Energijom do uspješnije zajednice“ za stručno-komunikacijskog posrednika za šk. godinu 2016./2017. Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Mjesto rada: II. osnovna škola Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 19, 43 000 Bjelovar

Razina obrazovanja: SSS (bilo koja trogodišnja ili četverogodišnja srednja škola)

Opis radnog mesta:

Rad obuhvaća neposrednu pomoć učeniku u školskim aktivnostima tijekom odgojno-obrazovnog procesa u učenjivama i izvješćioničkim oblicima nastave (pomoć u učenju, komunikacija i socijalnoj uključenosti, obavljanju školskih aktivnosti i zadataka). Izvodi se u nastavnim danima tijekom nastavne godine 2017./2018., a stručno-komunikacijski posrednik radne zadatke izvršava na temelju uputa stručnih službi škole i učitelja. S izabranim kandidatom će Škola