|  |  |
| --- | --- |
| logo_os_ekoII. OSNOVNA ŠKOLAB j e l o v a rIvana Viteza Trnskog 19tel. 220-241, 244-728 faxE-mail: 2.os-bjelovar@bj.t-com.hrMB 3316556 | ekopat1Lijepa našaŠKOLAEKO |
| **KLASA: 602-01/14-01/34****URBROJ: 2103-39-07-14-1** |  |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
II. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR

eee

ee

 ŠKOLSKA GODINA 2014./2015. 2013./2014.2013./2014. ekddd

e

**Bjelovar, 30. rujna 2014. godine**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | II. osnovna škola Bjelovar |
| **Adresa škole:** | Ivana viteza Trnskog 19 |
| **Županija:** | Bjelovarsko-bilogorska |
| **Telefonski broj:**  | CENTRALA: **043/ 220-240*** kućni 105 - ravnateljica,
* kućni 103 - tajnica,
* kućni 101 - računovodkinja,
* kućni 102 - pedagoginja/defektologinja
* kućni 106 - psihologinja
* kućni 104 - zbornica

Školska kuhinja: 220 186Knjižnica: 243 635PŠ Ždralovi; 234-231 236-983 – zbornica/faxPŠ Centar: 242-269 – zbornica; 242-265 – fax; 242-267 – voditeljica; 242-268 – defektologinja |
| **Broj telefaksa:** | 043/244-728 |
| **Internetska pošta:** | 2.os-bjelovar@bj.t-com.hrured@os-druga-bj.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.2osbj.hr |
| **Šifra škole:** | 007-004-002 |
| **Matični broj škole:** | 3316556 |
| **OIB:** | 68503362068 |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | Davorka Bačeković-Mitrović, prof. kroatistike |
| **Zamjenica ravnateljice:** | Jadranka Tuma-Očko, prof. pedagogije |
| **Voditeljica smjene:** | Gorana Popović, profesorica kroatistike i povijestiKristina Koprivnjak, prof.povijesti (zamjena) |
| **Voditeljica Područne škole Ždralovi:** | Tihana Bajsić-Feješ, dipl. učiteljica RN |
| **Voditeljica Područne škole Centar:** | Snježana Kranželić, učiteljica RN |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 690 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 370 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 320 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 47 |
| **Broj učenika putnika:** | 146 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 32 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 12 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Ždralovi:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Centar:** | 8  |
| **Broj predmetnih odjela u PŠ Centar:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 16 |
| **Broj smjena:** | MŠ i PŠ Centar – jedna, PŠ Ždralovi - dvije |
| **Broj radnika:** | 72 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 37 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 17 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3,5 radnih mjesta, ukupno 4  |
| **Broj ostalih radnika:** | 13 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 6 savjetnika, 4 mentora |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 7 |
|  |  |
| **Broj učionica:** | 33 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 0 |
| **Školska knjižnica:** | 3 |
| **Školska kuhinja:** | Jedna + dvije čajne kuhinje |

**Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar. nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) i članka 38. Statuta II. osnovne škole Bjelovar, Školski odbor na 20. sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća (usvojeno 15.9.2014.g.) i Vijeća roditelja (usvojeno 15.9.2014.g.) donosi:**

Seoska naselja nalaze se u blizini grada i dobrim su prometnim vezama spojena s gradom, tako da nema poteškoća s prijevozom, kako u Matičnu školu tako i u Područnu školu Ždralovi. Učenike do škole svakodnevno prevozi školski autobus.

Ukupno u školi ima 146 učenika putnika, od čega 57 učenika u razrednoj nastavi PŠ Ždralovima, 8 učenika u razrednoj nastavi u PŠ Centar, ukupno 65 učenika razredne nastave i 81 učenika u predmetnoj nastavi. Za učenike putnike PŠ Ždralovi organiziran je posebni autobusni prijevoz, dok se učenici predmetne nastave (viši razredi) Matične škole koriste redovitim linijama i spomenutom posebnom linijom, koje je „Čazmatrans“ u dogovoru s upravom Škole uskladio s rasporedom sati.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015. TE OPĆE STANJE OPREME (namještaj)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA****(klasična učionica, specijalizirana učionica, kabinet,****dvorana i slično)** | **BROJ** | **VELIČINA****u m²** | **Šifra stanja****(1, 2, 3)** |
| **Opća oprema** | **Didakt. oprema** |
| **PRIZEMLJE** |  |  |  |  |
| Kabinet (kemija - likovni) | 1 | 16,80 | 2 | 2 |
| Učionica za KEM/ LK – broj 5 | 1 | 58,20 | 2 | 2 |
| Učionica za MAT - broj 6 | 1 | 55,00 | 2 | 2 |
| URED - TAJNIŠTVO - RAĆUNOVODSTVO | 1 | 30,60 | 3 | 3 |
| URED RAVNATELJA | 1 | 19,80 | 3 | 3 |
| HODNIK (prema gl.ulici) | 1 | 13,00 | - | - |
| WC (učiteljski) | 1 | 7,30 | 2 | 2 |
| Informatička učionica | 1 | 49,40 | 3 | 3 |
| Učionica za PRIR/BIOL. – broj 7 | 1 | 51,30 | 2 | 2 |
| KABINET (staro skladište) | 1 | 17,40 | 2 | 2 |
| INFORMACIJE -DEŽURNI | 1 | 29,01 | 3 | 3 |
| DEŽURNI (ulazna vrata kroz dvorište- podest) | 1 | 7,80 | - | - |
| OSTAVA (spremačice) | 2 | 21,00 | - | - |
| HODNIK (od uč.5.- uč. 7.)  | 1 | 57,20 | - | - |
| HODNIK (od ulaza do uč. 3.) | 1 | 52,20 | - | - |
| HODNIK (prema šk.kuhinji) | 1 | 27,30 | - | - |
| STUBIŠTE (prema zbornici) | 1 | 19,00 | - | - |
| STUBIŠTE (prema kuhinji i katu) | 1 | 21,00 | - | - |
| WC (muški) | 2 | 20,40 | - | - |
| KABINET (fizika) | 1 | 18,90 | 2 | 2 |
| Učionica za TEH.K./FIZ. – broj 3 | 1 | 51,30 | 2 | 2 |
| Učionica za MAT – broj 4 | 1 | 51,30 | 2 | 2 |
| **UKUPNO:** | **695,21 m²** |
| **PODRUM:** |  |
| Kuhinja | 1 | 22,60 | 2 | 2 |
| Blagovaona | 1 | 47,70 | 2 | 2 |
| Hodnik | 1 | 44,10 | 2 | 2 |
| Ostava | 1 | 5,50 | 2 | 2 |
| **UKUPNO:** | **119,90 m²** |
| **KAT** |  |
| Učionica za POV – broj 8 | 1 | 49,40 | 2 | 2 |
| Učionica za GK/I.N. – broj 9 | 1 | 64,50 | 3 | 3 |
| Učionica za HRV.J./VJ – broj 10 | 1 | 51,30 | 2 | 2 |
| HODNIK | 1 | 57,20 | - | - |
| Učionica za HRV.J./VJ – broj 11 | 1 | 55,00 | 2 | 2 |
| Učionica za HRV.J./VJ – broj 12 | 1 | 56,20 | 2 | 2 |
| WC (KOD ZBORNICE) | 1 | 8,70 | - | - |
| WC (KOD PSIHOLOGA) | 1 | 11,70 | - | - |
| URED PSIHOLOG | 1 | 16,80 | 3 | 3 |
| URED PEDAGOG/DEFEKTOLOG | 1 | 18,90 | 3 | 3 |
| HODNIK | 1 | 52,20 | - | - |
| ZBORNICA | 1 | 27,30 | 2 | 2 |
| KABINET (ZBORNICA 2.) | 1 | 9,20 | 2 | 2 |
| KABINET ARHIVA | 1 | 16,80 | - | - |
| STUBIŠTE (tavan ulaz) | 1 |  | - | - |
| STUBIŠTE | 1 | 13,00 | - | - |
| UĆIONICA NJEM.J. - broj 2 | 1 | 51,30 | 3 | 3 |
| UČIONICA ENG.J. - broj 1 | 1 | 51,60 | 3 | 3 |
| **UKUPNO:** | **611,10 m²** |
| **DVORIŠNI OBJEKTI** |  |
| Knjižnica | 1 | 53,30 | 2 | 2 |
| URED KNJIŽNIČARKE | 1 | 25,63 | 2 | 2 |
| Učionica za GEO – dvorišna učionica | 1 | 58,00 | 2 | 2 |
| KABINET 8. i 9.  | 2 | 15,93 | 1 | 1 |
| RADIONICA (domari) | 1 | 29,93 | 2 | 2 |
| GARAŽA  | 1 | 0,00 | - | - |
| GARAŽA  | 1 | 0,00 | - | - |
| **UKUPNO:** | **182,79 m²** |
| **UKUPNA BRUTO POVRŠINA ZGRADE:** | **2.078,21 m²** |
| **KORISNA - GRIJANA POVRŠINA ZGRADE**  | **1.609,00 m²** |
| **IZVOR: Izvješće o provedenom energetskom pregledu zgrada II.osnovna škola Bjelovar,**  **EPregled br. EP - 47/13** |

|  |
| --- |
| **PODRUČNA ŠKOLA U ŽDRALOVIMA** |
| **NAZIV  PROSTORA****(klasična učionica, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i slično)** | **BROJ** | **VELIČINA****u m²** | **Namjena u smjenama po razredima** | **Šifra stanja****(1, 2, 3)** |
| **I. smjena** | **II. smjena** | **Opća oprema** | **Didakt. oprema** |
| Učionica za RN – broj 1 |      1 | 59,15 | 1. a | 2. a | 2 | 2 |
| Učionica za RN – broj 2 |      1 | 58,50 | 1. b | 2. b | 2 | 2 |
| Učionica za RN – broj 3 |      1 | 59,15 |  4. a | 3. a | 2 | 2 |
| Učionica za RN – broj 4 |      1 | 58,50 | 4. b | 3. b | 2 | 2 |
| Knjižnica |      1 | 34,50 | KNJIŽ | INFOR | 2 | 2 |
| Sportska dvorana |      1 | 200,00 | TZK | TZK | 2 | 1 |
| Ostali prostori |  | 466,20 |  |  |  |  |
|  | **6** | **936,00** |  |  |  |  |
| **UKUPNA BRUTO POVRŠINA:**  | **1.145,00 m²** |
| **KORISNA (grijana ) POVRŠINA ZGRADE:**  | **1.100,84 m²** |
| **IZVOR: Izvješće o provedenom energetskom pregledu zgrada II.osnovna škola Bjelovar,**  **EPregled br. EP -267/14** |

|  |
| --- |
| **PODRUČNA ŠKOLA CENTAR** |
| **NAZIV PROSTORA****(klasična učionica, specijalizirana učionica, kabinet, dvorana i slično)** | **BROJ** | **VELIČINA****u m²** | **Namjena učionice po razredima** | **Šifra stanja** |
|  |
| **Opća oprema** | **Didaktička oprema** |
| **PRIZEMLJE:** |  |
| Blagovaonica | 1 | 60,47 |  | 2 | - |
| Čajna kuhinja | 1 | 14,69 |  | 3 | 3 |
| Vjetrobran | 1 | 6,93 |  | - | - |
| Spremište | 1 | 4,00 |  | - | - |
| WC | 1 | 4,88 |  | - | - |
| Ulaz tavan | 1 | 5,74 |  | - | - |
| Hodnik | 1 | 17,56 |  | - | - |
| WC za invalide | 1 | 4,04 |  | 3 | 3 |
| WC muški | 1 | 5,90 |  | 3 | 3 |
| WC ženski | 1 | 3,96 |  | 3 | 3 |
| Hodnik | 1 | 11,55 |  | - | - |
| Zbornica | 1 | 15,40 |  | 2 | 2 |
| URED VODITELJICE | 1 | 12,79 |  | 2 | 2 |
| Hodnik | 1 | 6,11 |  | - | - |
| URED PEDAGOGA/DEFEKTOLOGA | 1 | 12,60 |  | 2 | 2 |
| WC učitelji | 1 | 7,64 |  | 3 | 3 |
| Stubište | 1 | 5,83 |  | - | - |
| Haustor | 1 | 48,75 |  | - | - |
| Stubište | 1 | 2,89 |  | - | - |
| WC ženski | 1 | 11,85 |  | 2 | 2 |
| Spremište | 1 | 4,36 |  | - | -- |
| Spremište | 1 | 3,87 |  | - | - |
| WC muški | 1 | 7,69 |  | 3 | 3 |
| Hodnik | 1 | 50,28 |  | - | - |
| Hodnik | 1 | 34,36 |  | - | - |
| Kotlovnica | 1 | 10,12 |  | 2 | 2 |
| Učionica RN – broj 1 | 1 | 55,18 |  | 2  | 2 |
| Učionica RN – broj 2 | 1 | 45,68 |  | 2  | 2 |
| Učionica RN – broj 5 | 1 | 62,06 |  | 2  | 2 |
| Učionica RN – broj 6 | 1 | 68,36 |  | 2  | 2 |
| Učionica RN – broj 7 | 1 | 38,47 |  | 2  | 2 |
| Učionica RN – broj 8 | 1 | 49,50 |  | 2  | 2 |
| Učionica RN – broj 12 | 1 | 48,97 |  | 2  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Učionica RN - | 1 | 26,94 |  | 2 | 2 |
| Učionica RN -  | 1 | 41,88 |  | 2 | 2 |
| **UKUPNO:**  | **811,30 m²** |
| **KAT:** |  |
| Učionica RN – broj 9 | 1 | 76,06 |  |  2 | 2 |
| Učionica RN – broj 10 | 1 | 71,87 |  |  2 | 2 |
| Hodnik | 1 | 45,61 |  |  2 | 2 |
| Učionica RN  | 1 | 56,41 |  | 2 | 2 |
| Učionica RN  | 1 | 57,83 |  | 2 | 2 |
| Kabinet | 1 | 17,50 |  | 2 | 2 |
| Učionica Informatike | 1 | 56,24 | Učenici 5. i 6. r. |  1 | 2  |
| WC ženski | 1 | 13,59 |  | 3 | 3 |
| Stubište za tavan | 1 | 6,27 |  | - | - |
| Stubište | 1 | 30,36 |  | - | - |
| WC muški | 1 | 14,38 |  | 3 | 3 |
| **UKUPNO:** | **446,12 m ²** |
| **PODRUM:** |  |
| Spremište  | 1 | 110,10 |  |  | **-** |
| Spremište | 1 | 45,29 |  |  | **-** |
| Spremište | 1 | 28,00 |  |  | **-** |
| **UKUPNO:** | **183,39 m ²** |
| **NETO POVRŠINA ZGRADE:** | **1.440,81 m²** |
| **KORISNO (grijana) POVRŠINA** | **1.192,28 m²** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNA VELIČINA****UNUTRAŠNJEG PROSTORA****U II. OSNOVNOJ ŠKOLI BJELOVAR:** | **unutrašnji prostor: 4.664,02 m²****korisno (grijana površina)- 3.902,12 m²**  |

Područna škola Centar u Ulici Petra Zrinskog 4 počela je s radom 20. rujna 2010. godine, a svečano je otvorena 27. rujna 2010. presijecanjem vrpce. Događaju je nazočio tadašnji ministar prosvjete, obrazovanja i športa dr. Radovan Fuchs, gradonačelnik Grada Bjelovara, gospodin Antun Korušec i ostali uzvanici.

1. **ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI ŠKOLSKE GODINE 2014./2015.**

 **2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Ukupno godina staža** | **Ukupno godina staža u prosvjeti** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji****predaje** |
| 1. | Tihana Bajsić Feješ | 1973. | 17 | 17 | VSS | diplomirana učiteljica RN+ poj. matematika | Razredna nastava |
| 2. | Barbara Bajsić | 1975. | 16 | 16 | VSS | diplomirana učiteljica RN + EJ | Razredna nastava |
| 3. | Sanja Bartolčić | 1965. | 27 | 27 | VŠS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |
| 4. | Ljiljana Drmić | 1966. | 28 | 28 | VŠS | učiteljica razredne nastave  | Razredna nastava |
| 5. | Suzana Gajić | 1977. | 7 | 7 | VSS | diplomirana učiteljica RN+poj.geo. | Razredna nastava |
| 6 | Lidija Malek | 1973. | 15 | 15 | VSS | diplomirana učiteljica RN+ poj. LK | Razredna nastava |
| 7. | Sonja Kolarić | 1968. | 18 | 18 | VŠS | učiteljica razredne nastave  | Razredna nastava |
| 8. | Snježana Kranželić | 1962. | 30 | 30 | VŠS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |
| 9. | Snježana Lipak | 1962. | 30 | 30 | VŠS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |
| 10. | Ivana Marčetić | 1977. | 11 | 11 | VSS | diplomirana učiteljica RN | Razredna nastava |
| 11. | Jasminka Martinović | 1966. | 27 | 27 | VŠS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |
| 12. | Snježana Sertić | 1969. | 23 | 23 | VSS | diplomirana učiteljica RN | Razredna nastava |
| 13. | Helena Tomljanović | 1976. | 12 | 12 | VSS | diplomirana učiteljica RN | Razredna nastava |
| 14. | Ankica Toth | 1962. | 28 | 28 | VŠS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |
| 15. | Tamara Trnski | 1966. | 21 | 21 | VŠS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |
| 16. | Andrea Žarec | 1972. | 20 | 20 | VŠS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |
| 17. | Draženka Janin | 1986. | 3 | 3 | VSS | učiteljica razredne nastave | Razredna nastava |

 **2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Ukupno godina staža | Ukupno godina staža u školstvu | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet kojipredaje |
|  | Nataša Arbutina | 1978. | 10 | 10 | VSS | dipl.učit.RN s pojač. EJ | Engleski jezik |
|  | Vladimir Bank | 1952. | 38 | 38 | VŠS | učitelj TK i fizike | Informatika |
|  | Vlatka Bily | 1966. | 23 | 23 | VSS | profesorica kroatistike | Hrvatski jezik |
|  | Goranka Biškupić | 1968. | 16 | 13 | VSS | dipl. kateheta | Vjeronauk |
|  | Katarina Ćesi | 1986. | 3 | 3 | VSS | prof. fizike | Fizika |
|  | Zdenka Didović | 1956. | 36 | 36 | VSS | nastavnica glazbene kulture | Glazbena kultura |
|  | Andrea Đekić | 1978. | 10 | 5 | VSS | prof. matematike i inf. | Matematika |
|  | Milka Fofonjka | 1974. | 16 | 15 | MR | dipl.učit. RN s pojač. mat. | Matematika |
|  | Bernarda Frča | 1981. | 8 | 8 | VSS | profesorica biologije i kemije | Priroda - Biologija |
|  | Tanja Grbavac | 1968. | 23 | 19 | VSS | profesorica kroatistike | Hrvatski jezik |
|  | Vesna Janko | 1968. | 22 | 22 | VSS | prof. geograf. i povijesti | Geografija |
|  | Helena Juren | 1971. | 16 | 16 | VSS | profesor kemije | Kemija |
|  | Valentina Kolić | 1981. | 10 | 10 | VSS | dipl. učit. RN s pojač. matem | Matematika |
|  | Goran- Kruno Kukolj | 1966. | 23 | 23 | VSS | profesor PTO | Tehnička kultura |
|  | Biljana Novković | 1971. | 10 | 10 | VSS | profesorica fizičke kulture | TZK |
|  | Dario Obran | 1983. | 3 | 2 | VSS | prof. kineziologije | Tjelesna i zdravstvena kultura |
|  | Renata Pavlić | 1972. | 17 | 16 | VSS | prof. povijesti i geografije | Povijest i Geografija |
|  | Mirena Rozić | 1976. | 13 | 11 | VSS | dipl. kateheta | Vjeronauk |
|  | Maja Rukavina | 1963. | 28 | 11 | VSS | dipl. ing. elektrotehnike | Informatika |
|  | Vlatka Ileković | 1975. | 16 | 16 | MR | dipl. učiteljica s pojač. LK | Likovna kultura |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Marijanka Ileković | 1968. | 22 | 22 | VSS | dipl.učit.RN s pojač. matem. | Matematika |
|  | Ana Kolar Ištuk | 1985. | 4 | 4 | VSS | prof. njemačkoga jezika | Njemački jezik |
|  | Majda Skračić | 1979. | 11 | 11 | VSS | prof. glazbene kulture | Glazbena kultura |
|  | Vladimir Štefun | 1980. | 4 | 4 | VSS | profesor tjelesne kulture | TZK |
|  | Andrea Tukša | 1968. | 25 | 21 | VSS | dipl. učit. RN s pojač. NJ. J. | Njemački jezik |
|  | Draženka Tadijančević | 1981. | 10 | 10 | VSS | dipl. učit. RN s pojač. E. J. | Engleski jezik |
|  | Anita Vegh | 1978. | 11 | 11 | VSS | dipl. učit. RN s pojač. E. J. | Engleski jezik |
|  | Nikola Mihočka | 1983. | 6 | 6 | VSS | dipl. učit. RN s pojač. informat. | Informatika |
|  | Darko Horvat | 1979. | 9 | 9 | VSS | profesor povijesti | Povijest |
|  | Gorana Popović | 1981. | 4 | 4 | VSS | prof. hrvatskog j. i povijesti | Povijest i hrvatski jezik |
|  | Sanela Šepak | 1973. | 11 | 10 | VSS | prof. biologije | Biologija |
|  | Snježana Kos | 1965. | 24 | 24 | VSS | prof. hrvatskog jezika | Hrvatski jezik |
|  | Željka Koščević | 1982. | 5 | 5 | VSS | prof. engl. jezika | Engleski jezik |
|  | Rajna Gatalica | 1985. | 4 | 4 | VSS | prof. hrv. jezika i dipl. knjižničarka | Hrvatski jezik |
|  | Jelena Ivezić | 1986. | 2 | 1 | VSS | prof. hrv. jezika i dipl. knjižničarka | Hrvatski jezik |
| **UČITELJI NA ZAMJENAMA ZA BOLOVANJA OD 8. RUJNA 2014. GODINE** |
| 1. | Sanja Šavorić | 1971. | 12 | 5 | VŠS | ing.drv.indust. | Fizika |
| 2. | Margita Zlatić | 1987. | 2 | 1 | VSS | mag.nutr. | Matematika |
| 3. | Maja Šimek | 1988. | 1 | 1 | VSS | mag.prim.obraz. | Engleski jezik |
| 4. | Tatjana Grđan | 1971. | 8 | 8 | SSS | ekon.str.radnik | Njemački jezik |
| 5. | Tanja Sukser | 1986. | 1 | 1 | VSS | mag.eduk.pov. i mag.eduk.hrv.jezika i književnosti | Biologija |
| 6. | Zvjezdana Kovač | 1983. | 6 | 6 | VSS | dipl.kateheta | Vjeronauk |
| 7.  | Tamara Gažić | 1979. | 7 | 5 | VSS | dipl.učitelj + pojač.pr. iz geografije | Razredna nastava |
| 8. | Kristina Koprivnjak | 1982. | 4 | 4 | VSS | prof. povijesti | Povijest |
| **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA** |
| 1. | Zrinko Blažeković | 1988. | 0 | 0 | VSS | mag. pedagogije i sociologije |  ped.od 3.3.  2014.do 2.3.  2015. |
| 2. | Mateja Ištok | 1990. | 0 | 0 | VSS | mag. ed. hrvatskog jezka i književnosti | H.J. od 1.9. 2014. do 31.8. 2015. |
| 3. | Ana Marija Lipak | 1989. | 0 | 0 | VSS | mag. prim.obrazovanja | RN od 4.2.2014. do 31.1.2015. |
| 4.  | Maja Nalevka  | 1987. | 1 | 0 | VSS | mag. prim.obrazovanja | RN od 1.10.2013. do 30.9.2014. |
| 5.  | Matea Pleskalt | 1988. | 0 | 0 | VSS | mag. prim.obrazovanja | RN od 1.10.2013. do 30.9.2014. |
| 7. | Kristina Benedek | 1989. | 0 | 0 | VSS | mag. prim. obrazovanja | RN - čeka se odobrenje |

|  |
| --- |
| **MLADI ZA MLADE - pomoćnici u nastavi „Sinergijom do uspješnije zajednice“ (Projekt Grada Bjelovara)** |
| RB.BR. | IME I PREZIME POMOĆNIKA U NASTAVI | IME I PREZIME UČENIKA S KOJIM RADI  | RAZRED |
|  | Sonja Ištvanović | Hana Berak | 3.a |
|  | Maja Švegović | Ana Serdarušić | 3.a |
|  |  Danijela Smolec | Luka Gogić | 3.b |
|  | Ana Megla | Mia Kljaić | 2.b |
|  | Marijana Sertić | Dora Šumbera | 2.c |
|  | Mia Časar | Nedjeljko Đurđević | 4.d |
|  | Tihana Radmanić | Leonardo Vučinović | 5.b |
|  |  Maja Tolić | Dalibor Ivančić | 7.d |
|  |  Lana Stilinović | Mirna Kovačev | 8.a |
|  | Marin Prstec | Dario Matinović | 8.d |

**2.3. PODACI O RAVNATELJICI, STRUČNIM SURADNICIMA, SATNIČARKI I VODITELJICAMA PODRUČNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Ukupno godina staža | Ukupno godina staža u prosvjeti | Stupanj školske spreme | Stupanj školske spreme | Poslovi kojeobavlja |
| 1. | Davorka Bačeković-Mitrović | 1968. | 23 | 22 | VSS | profesorica hrvatskoga jezika | Ravnateljica |
| 2. | Jadranka Tuma Očko | 1956. | 34 | 34 | VSS | profesoricapedagogije i filozofije | Pedagoginja |
| 3. | Ines Mihajlović | 1982. | 7 | 5 | VSS | profesoricapsihologije | Psihologinja |
| 4. | Ana Grdić | 1956. | 23 | 12 | VSS | profesorica defektologije | Defektologinja |
| 5. | Marija Magoc Delalić | 1952. | 35 | 27 | VSS | prof.povij.umjet i književnosti | Knjižničarka |
| 6. | Gorana Popović | 1980. | 4 | 4 | VSS | prof. hrv. jezika i povijesti | Satničarka  |
| 7. | Tihana Bajsić Feješ | 1973. | 17 | 17 | VSS | diplomirana učiteljica RN s pojač. matematikom | Voditeljica PŠ Ždralovi |
| 8. | Snježana Kranželić | 1962. | 30 | 30 | VŠS | učiteljica RN | Voditeljica PŠ Centar |

**2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM I POMOĆNOM OSOBLJU**

 **U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Godinarođenja | Godina staža | Ukupno godina staža u prosvjeti | Stupanj školske spreme | Struka | Poslovi kojeobavlja |
| 1. | Daniela Vinković | 1980. | 10 | 9 | VŠS | upr. pravnica | Tajnica |
| 2. | Nada Bojanović | 1959. | 35 | 19 | SSS | ekonomski tehničar | Računopolagač |
| 3. | Željko Prebježić | 1960. | 22 | 3 | SSS | kuhar | Kuhar |
| 4. | Mario Lemešić | 1971. | 15 | 3 | SSS | kuhar | Kuhar |
| 5. | Mladen Jugović | 1962. | 25 | 0 | SSS | kuhar | kuhar |
| 5. | Krunislav -Josip Petrović | 1954. | 37 | 21 | SSS | energetičar | Domar |
| 6. | Vlado Šćuric | 1959. | 32 | 17 | SSS | energetičar | Domar-vozač |
| 7. | Mirjana Vucković | 1963. | 31 | 31 | NKV | radnica | Spremačica |
| 8. | Ana Molnar | 1958. | 29 | 29 | NKV | radnica | Spremačica |
| 9. | Ljiljana Majbaum | 1965. | 27 | 8 | SSS | radnica | Spremačica |
| 10. | Ana Lekić | 1980. | 3 | 2 | VSS | radnica | Spremačica |
| 11. | Sanja Juriša | 1972. | 10 | 3 | NKV | radnica | Spremačica |
| 12. | Suzana Belan | 1985. | 5 | 3 | NKV | radnica | Spremačica |
| 13. | Josipa Gluščić | 1991. | 1 | 0 | SSS | radnica | Spremačica |
| 14. | Ljiljana Forić | 1961. | 22 | 2 | NKV | radnica | Spremačica- na zamjeni |

**2. 5. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA U ŠK. GOD. 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godina staža | Ukupno godina staža u prosvjeti | Stupanj školske spreme | Struka | Poslovi koje obavlja |
| 1. | Antonija Jolić | 1979. | 11 | 11 | VSS | dipl. teolog | vjreoučiteljica |
| 2. | Maja Šimek | 1988. | 11mj. | 11 mj. | VSS | mag. prim.obraz. | učiteljica engleskog jezika |

1. **ORGANIZACIJA RADA**

**2.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Učenika | Odjela | Djevojčica | Darovitih | Objed | Putnika | Ime i prezime razrednika |
| 3-5 km | 5-10 km | Produženi |  |
| I. | 91 | 4 | 54 |  | 88 | 18 | 5 | 20 | *Snježana Sertić, Andrea Žarec, Draženka Janin, Jasminka Martinović*  |
| II. | 99 | 4 | 52 |  | 70 | 12 | 1 | 9 | *Helena Tomljanović, Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Ankica Toth*  |
| III. | 98 | 4 | 47 | 6 | 72 | 6 | 12 | 3 | *Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ*  |
| IV. | 82 | 4 | 39 | 6 | 62 | 5 | 5 |  | *Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić* |
| **I. – IV.** | **370** | **16** | **192** | **12** | **292** | **41** | **23** | **32** |  |
| V. | 71 | 4 | 35 | 6 | 38 | 6 | 8 |  | *Snježana Kos, Ana Kolar Ištuk, Mirena Jozić, Andrea Đekić* |
| VI. | 90 | 4 | 55 |  | 27 | 32 | 3 |  | *Gorana Popović, Vlatka Billy, Majda Skračić, Sanela Šepek* |
| VII. | 82 | 4 | 42 |  | 26 | 11 | 9 |  | *Antonija Jolić, Tanja Grbavac, Vlatka Ileković, Valentina Kolić* |
| VIII. | 77 | 4 | 36 |  | 13 | 10 | 9 |  | *Goran Kruno Kukolj, Renata Pavlić, Anita Vegh, Nikola Mihočka* |
| **V. – VIII.** | **320** | **16** | **168** | **6** | **104** | **59** | **29** |  |  |
| **I.–VIII.** | **690** | **32** | **360** | **18** | **396** | **100** | **52** | **32** |  |

**2.2.ORGANIZACIJA SMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

U školskoj godini 2014./2015. nastavni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Subotom će djelomično i samo iznimno biti organizirane neke aktivnosti koje nije moguće ostvariti tijekom petodnevnog tjedna.

Nastava se od 20. rujna 2010. odvija u jednoj smjeni za učenike s područja grada Bjelovara. Naime, učenici u matičnoj školi u Ulici I. V. Trnskog 19 pohađaju nastavu od 6. do 8. razreda. U obnovljenoj zgradi u Ulici Petra Zrinskog 4 radi Područna škola Centar koju pohađaju, također u prijepodnevnoj smjeni, učenici od prvog do petog razreda. U tim dvjema zgradama postoji jednosmjenski rad, osim za Područnu školu Ždralovi.

U Područnoj školi Ždralovi, radi učenika koji putuju, smjene su organizirane tako da jednu čine 1. i 4. razredi, a drugu 2. i 3. razredi. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u osam sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13,15 sati. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture u matičnoj školi održava se u unajmljenoj sportskoj dvorani „Sokolana 1“, a za učenike u PŠ Centar u „Sokolani 2“, dok Područna škola Ždralovi ima svoju sportsku dvoranu i ondje ostvaruje nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

U školi je organizirana prehrana učenika u školskoj kuhinji. Za područne škole prehrana se prevozi u posebnim posudama i ondje se servira učenicima u blagovaonici.

Za učenike-putnike organiziran je posebni prijevoz za razrednu nastavu u Područnoj školi Ždralovi, dok se učenici predmetne nastave u matičnu i PŠ Centar školu prevoze javnim prijevozom. Pravo na prijevoz imaju učenici, pripadnici našem upisnom području, područne škole koji stanuju na udaljenosti od škole većoj od tri kilometra, a učenici matične škole, pripadnici našem upisnom području, koji su udaljeni od škole više od pet kilometara, što je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Republike Hrvatske.

**ORGANIZACIJA SMJENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Smjene:* | *Razredna nastava**Područna škola Centar* | *Razredna nastava**Područna škola Ždralovi* | *Predmetna nastava* |
| 1. smjena | 8,00 sati | 8,00 sati | 8,00 sati |
| 2. smjena |  | 13,15 sati |  |

Raspored sati za predmetnu i razrednu nastavu stavljen je u internu bazu podataka, tzv. Školu u oblacima, tako da je uvijek dostupan svim djelatnicima/ama, tajnici, pedagoginji, psihologinji, defektologinji i ravnateljici. Posebno je izložen i na oglasnoj ploči u zbornicama.

**RADNO VRIJEME RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| RAVNATELJICA\* | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 12.00 – 20.00 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 |
| PEDAGOGINJA | 8 - 14 | 11 - 17 | 8 - 14 | 8 - 14 | 8 - 14 |
| PSIHOLOGINJA | 11 - 17 | 8 - 14 | 8 - 14 | 8 - 14 | 8 - 14 |
| DEFEKTOLOGINJA\* | 8 - 11 | 8 - 11 | 8 - 11 | 14-17 | 8 – 11 |
| KNJIŽNIČARKA | 8 – 14 MŠ | 8- 14 PŠ Centar | 8 – 14 MŠ | 8 – 14 PŠ Ždralovi | 8 – 14 MŠ |

* Defektologinja radi ½ radnog vremena (dvadeset sati ukupnog tjednog radnog vremena) pa je satnica manja od ostalih stručnih suradnika. Defektologinja, pedagoginja, psihologinja i knjižničarka prema potrebi rade i u područnim školama, a razmjerno ukupnom tjednom radnom vremenu. Posljednji sat u radnom vremenu namijenjen je administrativnim poslovima.
* Ravnateljica prema potrebi može promijeniti smjenu u slučaju opravdanih razloga i organizacijskih potreba Škole, a dio radnoga vremena provodi i u područnim školama. Predagoginja i psihologinja također rade jednom poslijepodne prema dogovoru.
* Uredovno vrijeme za stranke je od 9 do12 sati te u poslijepodnevnoj smjeni od 14 do 17 sati.

**RADNO VRIJEME TAJNICE, RAČUNOVOĐE, TEHNIČKE I POMOĆNE SLUŽBE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| TAJNICA | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 9.00 – 17.00 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 |
| RAČUNOVOĐA | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 |
| DOMARI | I .smjena 7 – 15II. smjena 12 - 20 | I. smjena7– 15II. smjena 12 - 20 | I. smjena 7 – 15II. smjena  12 - 20 | I. smjena 7 – 15II. smjena 12 - 20 | I. smjena 7 – 15II. smjena 12 - 20 |
| KUHARI  | 6 -14 i 7 - 15 | 6 -14 i 7 - 15 | 6 -14 i 7 - 15 | 6 -14 i 7 - 15 | 6 -14 i 7 - 15 |
| SPREMAČICE | I. smjenaII. smjenadvokratno7-1512-207-12 i 17-20 | I. smjenaII. smjenadvokratno7-1512-207-12 i 17-20 | I. smjenaII. smjenadvokratno7-1512-207-12 i 17-20 | I. smjenaII. smjenadvokratno7-1512-207-12 i 17-20 | I. smjenaII. smjenadvokratno7-1512-207-12 i 17-20 |

**Uredovno vrijeme za stranke je od 9 do12 sati.**

**Administrativna služba stanku koristi u vremenu od 11,30 do 12 sati.**

**Domari koriste stanku u vremenu od 10 do 10,30 (I. smjena) ili od 15,30 do 16 sati (II. smjena).**

**Kuhari koriste stanku od 10,30 do 11 sati.**

**Spremačice koriste stanku od 11,30 do 12 sati (I. smjena) ili od 16,30 do 17 sati (II. smjena).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2014./2015.** |  |  |
| ***Obrazovno razdoblje*** | ***Mjesec*** | ***Broj dana*** | ***Blagdani i nenastavni dani*** | ***Obilježavanje Dana učitelja, Božića,******Dana škole***  | ***a) Upis u I. razred b) Podjela svjedodžbi*** |
|
|
| ***radnih*** | ***nastavnih*** |
| ***I. razoblje od 8.9. do 23.12.2014. – 75 nastavnih dana*** | ***IX.*** | ***17*** | ***17*** | ***0*** |  |  |
| ***X.*** | ***22*** | ***21*** | ***1*** | *Dan učitelja 6.10.2014.* |  |
| ***XI.*** | ***20*** | ***20*** | ***0*** |  |  |
| ***XII.*** | ***21*** | ***17*** | ***5*** | *Božićna priredba 12. 12. 2014.* |  |
| ***II. razdoblje od 12.1. do 16.6. –******101 nastavni dan*** | ***I.*** | ***20*** | ***15*** | ***5*** |  | *Upis u prvi razred:**19.6.2015.* *Podjela svjedodžbi: 30.6.2015.* |
| ***II.*** | ***20*** | ***20*** | ***0*** |  |
| ***III.*** | ***22*** | ***20*** | ***2*** |  |
| ***IV.*** | ***21*** | ***18*** | ***3*** |  |
| ***V.*** | ***20*** | ***19*** | ***1*** | *Dan škole* *22.5.2014.*  |
| ***VI.*** | ***19*** | ***9*** | ***10*** |  |
| ***VII.*** | ***23*** | ***0*** | ***23*** |  |
| ***VIII.*** | ***20*** | ***0*** | ***20*** |  |
|  | ***12*** | ***245*** | ***176*** | ***70*** |  |  |
| ***BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE*** |  |  |  |  |  |
|  *- 8.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  |
|  *- 1.11. Svi sveti - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  |  |
|  *- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  |  |  |
|  *- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  | *Popravni ispiti:* | *Ljetni rok:**Pismeni*  |
|  *- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  | *dio-26.6.2015.,**u 8 sati* |
|  *- 6.1. Bogojavljenje-Sveta tri kralja - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |
|  *- 5.4. Uskrs - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  |  | *Usmeni* |
|  *- 6.4. Uskrsni ponedjeljak- blagdan Republike Hrvatske* |  |  | *Dio-**27.6.2015.,**u 8 sati* |
|  *- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |
|  *- 22.6. Dan antifašističke borbe - blagdan RepublikeHrvatske* |  |  | *Jesenski rok: Pismeni dio:**20. 8. 2015.,**u 8 sati**Usmeni dio:21.8.2015.,**u 8 sati* |
|  *- 19.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  |  |
|  *- 25.6. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  |  |
|  *- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |
|  *- 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske* |  |  |  |  |
| *Nenastavni dani:*  | *6. listopada 2014.* |  | *2. svibnja 2014.* |  |  |  |  |
|  ***GRADSKI BLAGDANI*** | *29. 9. Dan Grada Bjelovara* |  |  |  |  |
| *1. 9. - Početak školske godine 2014./2015.* |  |  |  |  |  |
| *8. 9. - Početak nastavne godine 2014./2015.* |  |  |  |  |  |
| *16. 6. - Završetak nastavne godine 2014./2015.**.* |  |  |  |  |
| *31. 8. - Završetak školske godine 2014./2015.* |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**
	1. **GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovita nastava)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE PO ODJELIMA I.-IV. RAZREDA | UKUPNO PLANIRANO |
| 1.a | 1. b | 1. c | 1. d | 2. a | 2. b | 2. c | 2. d | 3. a | 3. b | 3. c | 3. d | 4. a | 4. b | 4. c | 4. d |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2800 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1120 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1260 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1540 |
| *UKUPNO: 1.-4.* | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 10.080 |
| NASTAVNIPREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA V. – VIII. RAZREDA | UKUPNO PLANIRANO |
| 5.a | 5.b | 5.c | 5.d | 6.a | 6.b | 6.c | 6.d | 7.a | 7.b | 7.c | 7.d | 8.a | 8.b | 8.c | 8.d |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2.520 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Engleski/njemački | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1.680 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2.240 |
| Priroda | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | 490 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1.120 |
| Geografija | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1.050 |
| Tehnička kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1.120 |
| *UKUPNO V.-VIII.* | 770 | 770 | 770 | 770 | 805 | 805 | 805 | 805 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 13.580 |
| *UKUPNO I.-IV.* | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 665 | 665 | 665 | 665 | 10.220 |
| *UKUPNO I.-VIII.* | **1400** | **1400** | **1400** | **1400** | **1435** | **1435** | **1435** | **1435** | **1540** | **1540** | **1540** | **1540** | **1575** | **1575** | **1575** | **1575** | **23.800** |

* 1. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BROJ UČENIKA | BROJ SKUPINA | IZVRŠITELJ PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
| Vjeronauk | 1. a, b, c, d2. b, c, d3. c, d4. c, d | 219 | 4322 | Goranka Biškupić | 8644 | 280210140140 |
| Vjeronauk | 2. a3. a, b4. a, b6. a, b, c, d7. a, b | 224 | 12242 | Zvjezdana Kovač  | 24484 | 70140140280140 |
| Vjeronauk | 5. a, b, c, d7. c, d8. a, b, c, d | 157 | 424 | Mirena Rozić | 828 | 280140280 |
| UKUPNO VJERONAUK | I.-VIII. | 600 | 32 |  | 64 | 2.240 |
| Informatika | 5. a, b, c, d | 61 | 4 | Vladimir Bank | 8 | 280 |
| Informatika | 6. a, b, c, d | 68 | 4 | Vladimir Bank | 8 | 280 |
| Informatika | 7.c, d | 31 | 2 | Vladimir Bank | 4 | 140 |
| Informatika | 8. a, b | 28 | 2 | Nikola Mihočka | 4 | 140 |
| Informatika | 7. a, b | 38 | 2 | Maja Rukavina  | 4 | 140 |
| Informatika | 8. c, d | 29 | 2 | Maja Rukavina | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 4. a, b, c, d, 5.a | 56+15=71 | 4 | Ana Kolar Ištuk | 8 | 280 |
| Njemački jezik | 5. b, c, d | 36 | 3 | Andrea Tukša | 6 | 210 |
| Njemački jezik | 6. a, b, c, d | 70 | 2 | Andrea Tukša | 4 | 140 |
| Njemački jezik | 7. a, b, c, d | 39 | 3 | Andrea Tukša | 6 | 210 |
| Njemački jezik | 8. a, b, c, d | 39 | 2 | Andrea Tukša | 4 | 140 |
| *UKUPNO 5.-8. razreda* |  | *510* | *30* |  | *68* | *2.510* |
| *UKUPNO 1.-8. razreda* |  | *1110* | *62* |  | *132* | *4.620* |

* 1. **DOPUNSKA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Godišnji broj sati | Ime i prezime učitelja izvršitelja | Pripomena |
| Hrvatski jezik | **1.a, b, c, d****2. a, b, c, d****3. b, c, d****4. a, b, c****5. b, c****6. c,** **8. b, c** | 47 | 385 | Draženka Janin, Jasminka Martinović, Helena Tomljanović, Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Ankica Toth, Andrea Žarec, Snježana Sertić, Rajna Gatalica, Vlatka Bily, Snježana Kos | Navedene su sve učiteljice koje imaju u tjednome zaduženju dopunsku nastavu |
| Engleski jezik | **2. a PŠ C** | 15 | 35 | Nataša Arbutina |  |
| Matematika | **4. d** | 52 | 35 | Suzana Gajić |  |
| UKUPNO 1.-4. razred |  | 114 | 455 |  | Ukupan broj sati dopunske i dodatne nastave odnosi se na razredni odjel |
| Matematika  | **8. a** | 14 | 35 | Andrea Junković (zam. Margita Zlatić) |  |
| Matematika | **5. a, b, c**  | 15 | 35 | Milka Fofonjka |  |
| Matematika | **7. b, d** | 19 | 35 | Valentina Kolić |  |
| Matematika | **8. b, c, d** | 22 | 35 | Marijanka Ileković |  |
| Povijest | **7. a, b, d;****8. a, b, c, d** | 19 | 35 | Renata Pavlić |  |
| Povijest | **5. a, b, c, d** | 16 | 35 | Gorana Popović (zam. Kristina Koprivnjak) |  |
| Engleski jezik | **6. b, c, d** | 16 | 35 | Maja Šimek |  |
| Engleski jezik | **5. a, b, c** | 13 | 35 | Draženka Tadijančević (zam. Marina Boršić) |  |
| Engleski jezik | **7. a, b, c, d** | 14 | 35 | Željka Koščević |  |
| Priroda/Biologija | **7. c, d** | 14 | 35 | Bernarda Frča (zam. Tanja Sukser) |  |
| Fizika  | **7. a, b, c, d** | 16 | 35 | Katarina Ćesi (zam. Sanja Šavorić) |  |
| Geografija/povijest | **5. a, b, c, d** | 17 | 35 | Renata Pavlić |  |
| *UKUPNO 5.-8. razreda* |  | *195* | *420* |  |  |
| UKUPNO 1.-8. razreda |  | 309 | 875 |  |  |

* 1. **DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Naziv programa** | **Godišnji broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| 1. b, d2. a, b, c, d;3. b, c, d4. a, b, c, d | Matematika | 315 | Andrea Žarec, Helena Tomljanović, Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Ankica Toth, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ, Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić, Jasminka Martinović |
| 4. c, d  | Engleski jezik | 35 | Nataša Arbutina |
| 1. c | Priroda i društvo | 35 | Draženka Janin |
| **1.-4. razred** |  | **385** |  |
| 6. a | Hrvatski jezik | 35 | Jelena Ivezić |
| 6. a, c | Matematika  | 35 | Andrea Junković (zam. Margita Zlatić) |
| 7. b, d | Matematika | 35 | Valentina Kolić |
| 7. a, c | Matematika | 35 | Milka Fofonjka |
| 6. b, d | Matematika | 35 | Marijanka Ileković |
| 7. b, d | Hrvatski jezik | 35 | Tanja Grbavac |
| 7. a, c | Hrvatski jezik | 35 | Snježana Kos |
| 6. b, c | Hrvatski jezik | 35 | Vlatka Bily |
| 8. a, b, c ,d | Fizika | 70 | Katarina Ćesi (zam. Sanja Šavorić) |
| 6. a, b, c, d  | Povijest | 35 | Gorana Popović (zam. Kristina Koprivnjak) |
| 5. a, b, c, d | Geografija/Povijest | 35 | Renata Pavlić |
| 8. a, b, c, d | Geografija- Mladi geografi | 35 | Vesna Janko |
| 7. b | Priroda/Biologija | 35 | Sanela Šepak |
| 8. a, c, d | Priroda/Biologija | 35 | Bernarda Frča (zam. Tanja Sukser) |
| 8. a, b, c, d | Kemija  | 35 | Helena Juren |
| 5. a, b, c | Engleski jezik | 35 | Draženka Tadijančević (zamjena Marina Benček Boršić) |
| 6. b, c, d | Engleski jezik | 35 | Maja Šimek |
| 7. a, b, c, d | Engleski jezik | 35 | Željka Košćević |
| 8. a, b, c, d | Engleski jezik | 35 | Anita Vegh |
| **5.-8. razred** |  | **700** |  |
| **1.-8. razred** |  | **1085** |  |

**4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SKUPINA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

Obvezno je vođenje evidencije o ovim oblicima rada u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji, koja se na kraju nastavne godine dostavlja školskoj pedagoginji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti ili skupine | Broj učenika | Sati godišnje | Ime i prezime učitelja učitelja/ice |
| Mali glagoljaši | 12 | 35 | Rajna Gatalica |
| Literarna skupina 5. – 8. razreda | 15 | 35 | Vlatka Bily |
| Novinarska skupina  | 15 | 35 | Jelena Ivezić |
| Recitatori 5. – 8. razredaRecitatori 1. – 4. razreda | 2014 | 3535 | Tanja GrbavacIvana Marčetić |
| Mala likovna skupina  | 20 | 35 | Vlatka Ileković |
| Mala likovna skupina PŠ Ždralovi | 14 | 35 | Jasminka Martinović |
| Likovna skupina | 16 | 35 | Andrea Žarec |
| Dramska 5. – 8. razreda Dramsko-recitatorska 1. – 4. razreda PŠ Ždralovi | 2126 | 3535 | Snježana KosSonja Kolarić |
| Glazbena mladež | 15 | 35 | Zdenka Didović |
| Folklorna skupina 5.- 8. razredi | 25 | 70 | Majda Skračić |
| Anglosaksonska kultura | 13 | 35 | Maja Šimek |
| Ritmička skupina 1. – 4. razreda PŠ ŽdaraloviRitmička skupina 1. – 4. razreda PŠ Centar | 2824 | 3535 | Tihana Bajsić FeješTamara Trnski |
| Dizajniranje E-učenja  | 15 | 70 | Vesna Janko |
| Rukomet 5. - 8. djevojčice | 20 | 35 | Vladimir Štefun |
| Košarkaši 5. – 8. djevojčice | 20 | 35 | Vladimir Štefun |
| Košarka 5. – 8. dječaci  | 18 | 35 | Dario Obran |
| Rukomet 5. – 8. dječaci  | 16 | 35 | Dario Obran |
| Rukomet djevojčice 7. b, c | 16 | 35 | Biljana Novković |
| Mali informatičari – PŠ Centar | 14 | 35 | Vladimir Bank |
| Mladi informatičari – Matična škola | 12 | 35 | Nikola Mihočka |
| E- matica | 12 | 35 | Maja Rukavina |
| Eko skupina 1. – 4. razreda PŠ Ždralovi CvjećariEko skupina 1. – 4. razreda PŠ Centar | 1725 | 3535 | Lidija MalekHelena Tomljanović  |
| Mali prirodnjaci | 20 | 35 | Sanela Šepak |
| Izviđači – poletarci 1. – 4. razreda | 24 | 35 | Barbara Bajsić |
| Troglasni pjevački zbor 5. – 8. razredaMali pjevački zbor 1. - 4. razreda PŠ C.Mali pjevački zbor 1. - 4. razreda PŠ Ž. | 483035 | 1053535 | Majda SkračićSanja BartolčićLjiljana Drmić |
| Vjeronaučna olimpijada 8. razreda | 28 | 70 | Mirena Rozić |
| Školska zadruga 1. – 4. PŠ Ždralovi | 15 | 35 | Andrea Žarec |
| Rukotvorine  | 15 | 35 | Suzana Gajić |
| Školska zadruga 5. – 8. razredi | 20 | 35 | Tihana Bajsić- Feješ |
| Tamburaški orkestar 5. – 8. razreda | 22 | 70 | Goran Kruno Kukolj |
| Modelari  | 15 | 35 | Goran Kruno Kukolj |
| Prvopričesnici | 40 | 35 | Goranka Biškupić |
| Prvopričesnici | 40 | 35 | Zvjezdana Kovač |
| Mali Nijemci PŠ Ždralovi  | 16 | 35 | Ana Kolar Ištuk |
| Mali Nijemci PŠ Ždralovi Centar | 17 | 35 | Ana Kolar Ištuk |
| Mali Nijemci PŠ Centar | 15 | 35 | Andrea Tukša |
| Melodičari | 15 | 70 | Snježana Lipak |
| Građanski odgoj - medijatori | 15 | 35 | Jadranka Tuma- Očko |
| Obogaćeni porogram za darovite | 6 | 70 | Ines Mihajlović |
| Grupa podrške | 15 | 35 | Ines Mihajlović |
| SVEUKUPNO 1. – 8. razreda | 914 | 1890 |  |

**5. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE I RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **IME I PREZIME** | **REDO****VNA****NASTAVA/****IZBORNA****NASTAVA** |  **SAT****RAZREDNIKA** | **DOP****UN.****NAS****TAVA** | **DODA****TNA****NASTAVA** |  **INA** | **OSTALI POSLOVI** | **POSEBNI****POSLOVI** | **PREKOVREMENI** **RAD** | **UKUPNO NEPOSREDNI O-O RAD**  | **UKUPNO TJENDO RADNO VRIJEME** | **RAD U DRUGIM****ŠKO****LAMA UKUP.** | **OD TOGA REDOVITE NASTAVE** | **OD TOGA NEPOSREDNI RAD** |
| **1.** | **Rajna Gatalica****HJ** | **6.c, 8.a** **= 9 sati** | **-** | **6.c****=1 sat**  | **-** | **Mali glagoljaši****= 1 sat** | **9 sati** | **-** | **-** | **11** | **20** | **20** |  |  |
| **2.** | **Jelena Ivezic****HJ** | **6.a, 8.d** **= 9 sati** | **-** | **-** | **6.a** | **Novinarska** **= 1 sat** | **9 sati** | **-** | **-** | **11** | **20** | **20** |  |  |
| **3.** | **Vlatka Bily****HJ** | **6.b,d****8.b,c****=18 sati** | **6. b razred****= 2 sata** | **-** | **8. b,c** **=1 sat** | **Literarna****= 1 sat** | **18 sati** | **-** | **-** | **22** | **40** |  |  |  |
| **4.** | **Tanja Grbavac****HJ** | **5.a,d****7.b,d****=18 sati** | **7. b razred****= 2 sata** |  | **7.b,d****= 1 sat** | **Recitator****ska****= 1 sat** | **18 sati** | - | - | **22** | **40** |  |  |  |
| **5.** | **Snježana Kos****HJ** | **5.b,c****7.a,c****=18 sati** | **5.b** **razred****= 2 sata** |  | **7.a,c****= 1 sat** | **Dramska****= 1 sat** | **18 sati** |  |  | **22** | **40** |  |  |  |
| **6.** | **Vlatka Ileković****LK** | **5.a,b,c,d= 4****6.a,b,c, d= 4****7.a,b,c,d= 4****8.a,b,c,d= 4****= 16 sati** | **7.c razred****= 2 sata** |  |  | **Folklorna skupina****= 2 sata** | **18 sati** | **Vizualni identitet škole****Pravilnik o izmjenama… čl. 5, st. 7, podst. 2****= 2 sata**  |  | **22** | **40** |  |  |  |
| **7.** | **Zdenka Didović** **GK** | **5.a,b,c,d= 4****6.a,b,d= 3****7.a,b,c,d= 4****8.a,b,c,d= 4****=15 sati** |  |  |  | **Ljubitelji kazališta****=2 sata** | **18 sati** | **Članak****36. KU****(bonus)= 2 sata** **Članak 52. KU****Povjer. sindikat****= 3 sata** |  | **22** | **40** |  |  |  |
| **8.** | **Majda Skračić****GK****10+6=16** | **4.a,b,c,d=4****6.c=1** **=5 sati+1****=6 sati****Veliki zbor=1 sat (čl. 5, st.7. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika)** | **6.c razred****=2 sata** |  |  | **Veliki zbor** **= 1 sat** | **6 sati** |  | **6.c=****1 sat** **prekovremeni** |  |  **16** | 25 |  |  |
| **9.** | **Maja Šimek, EJ****19+2+2=23** | **1. b,c,d= 6****2. c,d= 4****6. b,c,d=9****= 19 sati** |  | **6. b,c,d****= 1 sat**  | **6.b,c,d=****1 sat** | **Anglosak****sonska kultura 6.b,c,d=****2 sata** | **17 sati** |   |  | **23** | **40** |  |  |  |
| **10.** | **Anita Vegh, EJ****19+2+1+1=23** | **4. a, b = 4****6. a= 3****8. a,b,c,d=12****= 19 sati** | **8. c razred****= 2 sata** | **-** | **8.a,b,c,d****=1 sat** |  | **17 sati** | **VŽSA****=1 sat**  |  | **23** | **40** |  |  |  |
| **11.** | **Nataša Arbutina, EJ****21+2=23** | **1.a=2****2.a,b =4****3.a,b,c,d=8****4.c,d=4****5. d= 3** **= 21 sat** |  | **3. a****PŠC****=1 sat**  | **3. a****PŠC****=1 sat** |  | **17 sati** |  |  | **23** | **40** |  |  |  |
| **12.** | **Draženka Tadijančević, EJ,** **Zamjena:****Marina Bencek Boršić****9+2=11** | **5.a,b,c=****9 sati** |  | **5. a,b,c****= 1 sat** | **5. a,b,c****=1 sat** |  | **8 sati** |  |  | 11 | 19 |  |  |  |
| **13.** | **Željka Koščević, EJ** | **7.a,b,c,d(1) = 10 sati** |  | **7.a,b,c,d****=1 sat**  | **7.a,b,c,d****=1 sat** |  | **10 sati** |  | **7.d****= 2 prekovremena** | **12** | **22** | 19 | 9 | 11 |
| **14.** | **Andrea Tukša, NJ. J.****22+2=24****11 odjeljenja** | **4.a= 2** **5. a, 5.b=4****6.a,6.b,6.c,6.d =8****7.ab, 7. cd=4** **8.ab, 8.cd(1)=3****=21 sata** |  |  |  | **Rano učenje njem. jezika****PŠ Centar 3.b****= 1 sat** | **17 sati** | **VŽSV****= 1 sat** | **8.cd=****1 sat** **prekovremeni** | **24** | **41** |  |  |  |
| **15.** | **Ana Kolar, NJ. J.****4 odjeljenja****6+2+2=10****Zamjena Tatjana Grđan** | **4.b,cd =4** **5.cd= 2** **=6 sati** | **5.c=****2 sata** |  |  | **Skupina malih Nijemaca PŠ Ždralovi** **3.c,d i PS Centar****3.a= 2 sata** | **6 sati** | **-** | **-** | **10** | **16** | **24** | **12** | **14** |
| **16.** | **Andrea Đekić****MAT.****16+2+2+1+1=22****Zamjena: Margita Zlatić** | **5.d = 4****6. a, c = 8****8. a = 4** **= 16 sati** | **5.d razred****=2 sata** | **8.a****=1 sat** | **6. a, c** **= 1 sat****+****2 sata izborne mat. 6. i 8. razredi** |  | **18 sati** |  |  | **22** | **40** |  |  |  |
| **17.** | **Marijanka Ileković MAT.** **20+2=22** | **6. b, d = 8****8. b, c, d (1 sat) = 11****= 19 sati****Vođenje učeničke zadruge****=1 sat****= 20 sat** |  | **8.b,c,d****=1 sat** | **6.b,d****=1 sat** |  | **18 sati** |  | **8.d (1 sat)=****1 sat** | **22** | **40** |  |  |  |
| **18.** | **Milka Fofonjka****MAT.****20+2=22** | **5. a ,b, c = 12****7. a, c = 8****= 20 sati** |  | **5.a,b,c****=1 sat** | **7.a,c****=1 sat** |  | **18 sati** |  |  | **22** | **40** |  |  |  |
| **19.** | **Valentina Kolić****MAT.****8+2+2=12** | **7. b, d =** **8 sati** | **7.d razred** **= 2 sata** | **7.b,d****=1 sat** | **7.b,d****=1 sat** |  | **8 sati** |  | **7.d (2 sata)prekovremena=****2 sata** | **12** | **22** | **20** | **12** | **14** |
| **20.** | **Bernarda Frča****PRIR./ BIOL.****10 (zamjena Tanja Sukser)** | **Biologija****7.c,d = 6** **8. a,c,d = 4****= 10 sati** |  | **7.c.d=1 sat** | **8.a,c,d=1 sat** |  | **8 sati** |  |  | **12** | **20** | **20** |  |  |
| **21.** | **Sanela Šepak****PRIR. / BIOL.****20+2+2=24** | **Priorda****5.a,b,c,d=6****6.a,b,c,d=8****Biologija****7. a,b = 4****8. b = 2****= 20 sati**  | **6.d****= 2 sata** |  | **7. razredi****= 1 sat** | **Biološka skupina****= 1 sat** | **16sati** |  |  | **24** | **40** |  |  |  |
| **23.** | **Helena Juren****KEM.****14+2+1=17** | **7. a,b,c,d = 8****8. a,b,c (1 sat) ,8. d (1 sat)****=6****= 14 sati** |  |  | **8.a,b,c,d= 1 sat** |  | **11 sati** |  | **8.c (1 sat), 8.d (1 sat)****=****2 sata** | **17** | **28** | **14** | **8** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24.** | **Katarina Ćesi****FIZ.****Zamjena: Sanja Šavorić****16+2=18** | **7. a,b,c,d= 8****8. a,b,c,d = 8****= 16 sati** |  | **7.a,b,c,d** **=1 sat** | **7. a,b,c,d****=2 sata** |  | **13 sati** |  |  | **19** | **32** |  |  |  |
| **25.** | **Renata Pavlić****GEOGR. / POV.****20+2+2=24** | **POV:****7.a,b,d=6****8.a,b,c,d=8****GEO:****5.a,b,c,d=6** | **8.d****= 2 sata** | **POV:****7. a,b,d****=1 sat** | **POV:****8. a,b,c,d****=1 sat** |  | **16 sati** |  |  | **24** | **40** |  |  |  |
| **26.** | **Vesna Janko****GEOG.****24+3=27** | **6..a,b,c,d= 8****7.a,b,c,d = 8****8.a,b(1),c(1),d(2)****= 8****= 24 sata** |  |  | **Mladi geografi****=1 sat** | **Dizajniranje e-učenja****= 2 sata** | **16 sati** |  | **8.b (1), c(1),****8.d(1)=****3 sata** | **27** | **43** |  |  |  |
| **27.** | **Gorana Popović POV.****16+2+2+1+1+2=22****Zamjena HJ 8.d:****Jelena Ivezić****(pod Hrvatskim j.)****Zamjena** **Povijest:****Kristina Koprivnjak** | **Pov:****5.a,b,c,d=8****6.a,b,c,d=8** | **6.a=2 sata** | **5.a,b,c,d=****1 sat** | **6.a,b,c,d=1 sat** |  | **14 sati** | **SATNI****ČARKA=****2 sata** |  | **22** | **36** |  |  |  |
| **28.** | **Darko Horvat****POV.** | **7. c = 2** **= 2 sata** |  |  |  |  | **2 sata** |  |  | **2** | **4** |  |  |  |
| **29.** | **Goran Kruno Kukolj** **TEH. KULT.****16+2+2+2=22** | **5. a,b,c,d=4****6. a,b,c,d=4****7. a,b,c,d=4****8. a,b,c,d=4****= 16 sati****Klub mladih tehničara -modelari****7. i 8. razr.** **= 2 sata**  | **8. b razred****= 2 sata** |  |  | **Tamburaški orkestar** **= 1 sat****Video skupina Oko=1 sat****=2 sata** | **18 sati** |  |  | **22** | **40** |  |  |  |
| **30.** | **Vladimir Štefun****TZK****20+2+2=24** | **5. a,b,c,d = 8****6. b,d = 4****7. a,d = 4****8. a,d = 4****= 20 sati** |  |  |  | **Košarka Ž** **= 1 sat****Rukomet Ž** **= 1 sat****= 2 sata** | **16 sati** | **ŠŠK Vihor****= 2 sata** |  | **24** | **40** |  |  |  |
| **31.** | **Dario Obran****8+2=10** | **6. a,c = 4****8. b,c = 4****= 8 sati** |  |  |  | **Košarka M = 1 sat****Rukomet M = 1 sat** **= 2 sata** | **6 sati** |  |  | **10** | **16** |  |  |  |
| **32.** | **Biljana Novković****TZK****4+1=5** | **7. b,c = 4** **= 4 sata** |  |  |  | **Rukomet Ž****= 1 sat** | **3 sata** |  |  | **5** | **8** |  |  |  |
| **33.** | **Goranka Biškupić****VJERONAUK****22+1+1****=24** | **1. a,b,c,d= 8****2. b,c,d =6****3. c,d= 4****4. c,d= 4****= 22 sata** |  |  |  | **Prvopri****česnici****3. c,d** **= 1 sat** | **16 sati** | **VŽSA = 1 sat** |  | **24** | **40** |  |  |  |
| **34.** | **Mirena Rozić****VJERONAUK****20+2+2=24** | **5.a,b, c,d = 8****7.c,d = 4****8.a,b,c,d =8****= 20 sati** | **8. d razred** **= 2 sata** |  |  | **Vjeronaučna olimpijada 8. razr.** **= 2 sata** | **16 sati** |  |  | **24** | **40** |  |  |  |
| **35.** | **Zvjezdana Kovač****VJERONAUK****22+2+3=27** | **2. a = 2****3. a,b =4****4. a,b =4****6. a,b,c,d= 8****7. a(1),b (1)=4** **= 22 sata** | **8. d razred** **= 2 sata** |  |  | **Prvopričesnici****3. a,b=1****Vjeroznanci=1****=2 sata** | **16 sati** |  | **7.a(1),****7.b(1)= 2 sata****prekovremena** | **26** | **42** |  |  |  |
| **36.** | **Vladimir Bank****INFORM.** | **5.a,b,c,d= 8****6.a,b,c,d= 8****7.c,d= 4****= 20 sati** |  |  |  | **Mali informatičari PŠ Centar****= 2 sata** | **16 sati** | **Bonus****= 2 sata** |  | **24** | **40** |  |  |  |
| **37.** | **Nikola Mihočka****INFORM.****4+2+2+2=10** | **8. a,b****= 4 sati****Zaštita na radu****= 2 sata** | **8.a****= 2 sata** |  |  | **Mladi programeri MŠ****= 1 sat** |  **6 sati** | **VŽSA** **= 1 sat** |  | **10** | **16** |  |  |  |
| **38.** | **Maja Rukavina INFORM.****8+2=10** | **7. a,b = 4****8. c,d =4** **= 8 sati** |  |  |  | **E- matica** **= 2 sata** | **6 sati** |  |  | **10** | **16** |  |  |  |
| **40.** | **Snježana Sertić****RN** | **1. a razred** **= 16 sati** | **1. a** **= 2 sata** | **HJ****= 1 sat** | **M****= 1 sat** | **-** | **19 sati** | **VŽSA****= 1 sat** |  | **21** | **40** |
| **41.** | **Andrea Žarec****RN** | **1. b razred** **= 16 sati** | **1.b**  **= 2 sata** | **HJ= 1 sat** | **M= 1 sat** | **Likovna skupina****=1 sat** | **19 sati** |  |  | **21** | **40** |
| **42.** | **Draženka Janin****RN** | **1. c razred****HJ=5, PiD=2** **= 7 sati** | **1. c** **= 2 sata** | **HJ****=1 sat** | **Pid****= 1 sat** | **-** | **9 sati**  | **-** | **-** | **11** | **20** | **20** |  |  |
| **43.**  | **Snježana Lipak** | **MAT=4, LK=1, GK=1, TZK=3****= 9 sati** | **-** | **Mat** **=1 sat** | **-** | **Melodičari****= 1 sat** | **9 sati** | **-** |  | **11** | **20** |
| **44.** | **Jasminka Martinović****RN** | **1. d razred** **= 16 sati** | **1. d** **= 2 sata** | **HJ= 1 sat** | **M= 1 sat** | **Mala likovna skupina PŠZ=1 sat** | **19 sati** | **-** |  | **21** | **40** |
| **45.** |

|  |
| --- |
| **Helena** **Tomljanović****RN** |

 | **2. a razred** **= 16 sati** | **2. a razred** **= 2 sata** | **HJ****=1 sat** | **M=** **1 sat** | **Eko skupina****=1 sat** | **19 sati** | **-** |  | **21** | **40** |
| **46.** | **Ivana Marčetić****RN** | **2. b razred****= 16 sati** | **2. b razred****=2 sata** | **HJ****=1 sat** | **M=** **1 sat** | **Mala recitatorska skupina****=1 sat** | **19 sati** |  |  | **21** | **40** |
| **47.** | **Sonja Kolarić****RN** | **2.c razred****= 16 sati** | **2.c****=2 sata** | **HJ****=1 sat** | **M=** **1 sat** | **Dramsko-recitatorska skupina****=1 sat**  | **19 sati** |  |  | **21** | **40** |
| **48.** | **Ankica Toth****RN** | **2.d razred****= 16 sati** | **2.d****=2 sata** | **HJ****=1 sat** | **M=** **1 sat** | **Informatič. skupina PŠ Ždralovi****= 1 sat** | **19 sati** |  |  | **21** | **40** |
| **49.** | **Snježana Kranželić** **RN** | **3. a razred** **= 16 sati** | **3. a razred** **= 2 sata** | **-** | **-** | **-** | **18 sati** | **Vod. PŠ Centar= 2 sata****Povjerenstvo za procjenu psihofizičkog stanja djeteta****=1 sat****Bonus****= 1 sat** |  | **22** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **50.** | **Sanja Bartolčić****RN** | **3. b razred** **= 16 sati** | **3. b razred** **= 2 sata** | **HJ= 1 sat**  | **M=** **1 sat**  | **Mali zbor****RN=1 sat** | **19 sati**  |  |  | **21** | **40** |
| **51.** | **Lidija Malek****RN** | **3. c razred** **= 16 sati** | **3. c razred** **= 2 sata** | **HJ= 1 sat** | **M= 1 sat** | **Cvjećarsko-****ekološka****skupina PŠ= 1 sat** | **19 sati** |  |  | **21** | **40** |
| **52.** | **Tihana Bajsić Feješ****RN** | **3. d razred** **= 16 sati** | **3. d razred** **= 2 sata** | **M****= 1 sat** |  | **Mala ritmička****skupina****PŠZ= 1 sat**  | **19 sati** | **Voditelj****PŠ Ždralovi=1 sat** |  | **21** | **40** |
| **53.** | **Tamara Trnski****RN** | **4. a razred****= 15 sati** | **4. a razred** **= 2 sata** | **HJ= 1 sat** | **M= 1 sat** | **Ritmička****skupina****PŠC=1 sat** | **20 sati** |  |  | **20** | **40** |
| **54.** | **Barbara Bajsić****RN****Zamjena: Tamara Gažić** | **4. b razred** **= 15 sati** | **4. b razred** **= 2 sata** | **HJ= 1 sat** | **M= 1 sat** | **Izviđači-poletarci** **= 1 sat** | **20 sati** |  |  | **20** | **40** |
| **55.** | **Ljiljana Drmić****RN** | **4. c razred** **= 15 sati** | **4. c razred** **= 2 sata** | **HJ= 1 sat** | **M= 1 sat** | **Mali zbor****PŠŽ=1 sat** | **20 sati** |  |  | **20** | **40** |
| **56.** | **Suzana Gajić****RN** | **4. d razred (osim LK)****= 14 sati** | **4.d** **= 2 sata** | **M****= 1 sat** | **HJ= 1 sat** | **Rukotvorin.****= 1 sat** | **20 sati** |  | **LK****= 1 sat prekovremeni** | **20** | **40** |
| **57.** |  **Ines Mihajlović** | **23+2=25 sati=psihologinja** |  |  |  | **Obogaćeni program za darovite učenike=****2 sata** | **15 sati** |  |  | **25** | **40** |
| **58.** | **Jadranka Tuma-Očko** | **23+1+1=25 sati=pedagoginja** |  |  |  | **Medijatori=****1 sat** | **15 sati** | **Članica županijskog Povjerenstva za procjenpsihofizstanja djeteta****=1 sat** |  | **25** | **40** |
| **59.**  | **Ana Grdić** | **12,5 sati=defektologinja** |  |  |  |  | **7,5 sati** |  |  | **12,5** | **20** |
| **60.**  | **Marija Magoc-Delalić** | **25 sati=knjižničarka** |  |  |  |  | **15 sati** |  |  | **25** | **40** |

 **Ravnateljica:**

 **Davorka Bačeković-Mitrović, prof.**

**4.8. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT** | **VREMENIK AKTIVNOSTI** |
| **1. razred** | Posjet Boriku | Tijekom školske godine |
|  | Šetnje mjestom (ulice, livada, šuma…) | Tijekom školske godine |
|  | Posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice Bjelovar (lektira na drugačiji način) | Tijekom školske godine |
|  | Posjet Gradskom kazalištu Bjelovar | Tijekom školske godine |
|  | Posjet obiteljskom gospodarstvu u okolici | Svibanj 2015. |
|  | Posjet plantaži jabuka „VRT“ u Ždralovima | Tijekom školske godine |
|  | Bjelovar-Kloštar (BOŽIĆNI VLAK Tin EXPRESS) | Prosinac 2014. |
| **2. razred** | Posjet plantaži jabuka „VRT“ u Ždralovima | Tijekom školske godine |
|  | Šetnje selom Ždralovi i gradom Bjelovarom | Tijekom školske godine |
|  | Posjet parku Borik | Tijekom školske godine |
|  | Posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice Bjelovar | Tijekom školske godine |
|  | Posjet Gradskom kazalištu Bjelovar | Tijekom školske godine |
|  | Posjet kinu u Bjelovaru | Tijekom školske godine |
|  | Izlet u Zagreb | Tijekom školske godine |
| **3. razred** | Posjet gradu Bjelovaru, Vidikovcu ili Boriku – strane svijeta, stajalište i obzor | Rujan 2015. |
|  | Središte Bjelovara: plan mjesta | Tijekom školske godine |
|  | Posjet meteorološkoj stanici | Tijekom školske godine |
|  | Posjet kulturnim i zdravstvenim ustanovama | Tijekom školske godine |
|  | Posjet gradskom muzeju | Tijekom školske godine |
|  | Posjet Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ – lektira na drugačiji način | Tijekom školske godine |
|  | Posjet Bjelovarskom kazalištu | Tijekom školske godine |
|  | Izlet u Čazmu | Tijekom školske godine |
|  | Škola u prirodi u Novom Vinodolskom | Lipanj 2015. |
|  | Posjet Ivaninoj kući bajki u Ogulinu (razgledavanje, radionice, lektira na drugačiji način)  | 1. 2. 2015. |
|  | Sudjelovanje na Dječjem karnevalu u Opatiji | 2. 2. 2015. |
|  | Posjet Bjelovackoj: vode zavičaja | Ožujak 2015. |
|  | Posjet obližnjoj šumi i obiteljskom gospodarstvu | Tijekom školske godine |
| **4. razred** | Izlet u Zagreb | Rujan ili listopad 2014. |
|  | Posjet meteorološkoj stanici Bjelovar | Ožujak 2015. |
|  | Izlet u Varaždin, Krapinu, Trakošćan | Travanj ili svibanj 2015. |
|  | Izlet u Park prirode Papuk | Travanj ili svibanj 2015. |
|  | Posjet Policijskoj upravi (Sajam mogućnosti, Mogu ako hoću) | Svibanj 2015. |
|  | Posjet DVD-u – Dani otvorenih vrata | Svibanj 2015. |
|  | Posjet Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ – lektira na drugačiji način | Tijekom školske godine |
|  | Kazališne predstave | Tijekom školske godine |
|  | Posjet gradu Bjelovaru (knjižnica, kazalište, muzej, etno zbirka, zdravstvene ustanove) | Tijekom školske godine |
|  | Odlazak na obližnje šume i livade, posjet obiteljskom gospodarstvu | Tijekom školske godine |
|  | Posjet plantaži jabuka u Ždralovima | Rujan ili listopad 2014. |
|  | Vožnja dječjim božićnim vlakom Tin Express | Prosinac 2014. |
| **5. razred** | Izlet u Klagenfurt, Austrija – obilazak grada, upoznavanje kulturnih znamenitosti (muzej Minimundus, geološki muzej, rudnik minerala) | Listopad 2014. |
| **6. razred** | Obilazak grada Bjelovara povodom Dana grada Bjelovara | Rujan 2014. |
|  | Izlet u Klagenfurt, Austrija | Listopad 2014. |
| **7. razred** | Izlet u Burgenland i Beč, Austrija – obilazak gradova i upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti | Drugo polugodište šk. god. 2014./15. |
| **8. razred** | Biciklijada povodom zadnjeg nastavnog dana | Lipanj 2015. |
|  | Jednodnevni izlet – *paintball* ili kupanje u zatvorenom bazenu | Drugo polugodište šk. god. 2014./15. |
|  | Izlet u Burgenland i Beč, Austrija | Drugo polugodište šk. god. 2014./15. |

**4. 9. MEĐUNARODNI I ŠKOLSKI PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **VODITELJI, SUDIONICI** | **BROJ UČENIKA** | **MJESEC** |
| Eko-škola | Lidija Malek | Svi učenici | Tijekom školske godine |
| Unicef-ov projekt “Prekini lanac” | KoordinatoricaInes Mihajlović | Svi učenici | Tijekom školske godine  |
| Donošenje razrednih vrijednosti, pravila i posljedica | Koordinator Jadranka Tuma- Očko | Svi učenici | Rujan, listopad |
| GPS Eko patrola | Vladimir Bank, Vesna Janko | Svi učenici | Tijekom školske godine |
| Dani medijske kulture | Prof. Davorka Bačeković Mitrović |  | Travanj 2015. |
| Zajedno u zrelosti i mladosti | Ines Mihajlović – psihologinja i razrednici | Svi učenici | Tijekom školske godine |
| Druga za Drugu- pomaganje obitelji učenika naše škole | Anita Vegh, Goran Kruno Kukolj | 50-ak učenika | prosinac 2014.,travanj 2015. |
| Hrvatski olimpijski dan  | Vlado Štefun, Dario Obran i učiteljice razredne nastave,  2., 3., i 4. razredi u PŠ Centar i PŠ Ždralovi | RN | rujan 2014. |
| Inspiring Sciense EducationPopulariziranje znanosti putem tehnologije u projektu Primjena znanja u praksi  | Vesna Janko i Milka Fofonjka | Svi učenici predmetne nastave | studeni 2014. |
| Učim životne vještine | Ines Mihajlović | RN | 15. 10. 2014. |
| Dan vrijednosti  | Učiteljsko vijeće i Jadranka Tuma Očko, pedagoginja  | Svi učenici | 27. 2. 2015. |
| Projekt Samovrednovanje rada škole – roditelji  | Jadranka Tuma Očko, pedagoginja, Tim za kvalitetu rtada |  | 1. polugodište |
| Dan darovitih učenika | Ines Mihajlović | Svi učenici | 21. 3. 2015.  |
| Sportski dan | Vlado Štefun, Dario Obran i razrednici, ravnateljica | Svi učenici | 15. 6. 2015. |
| Dan kreativnosti | Jadranka Tuma Očko – pedagoginja i razrednici | Svi učenici | 16. 6. 2015. |

 **4. 10. RAZREDNI PROJEKTI U ŠK. GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **VODITELJI** | **RAZRED** | **MJESEC** |
| Četiri godišnja doba | Snježana Sertić, Andrea Žarec, Snježana Lipak,Jasminka Martinović | 1. a,1. b,1. c,1. d | Tijekom šk. godine |
| Kalendar  | Ivana Marčetić,Sonja Kolarić,Ankica Toth | 2. a 2. b,2. c,2. d | Studeni i prosinacOžujak, travanj i svibanjStudeni – svibanj |
| Desetljeće moga životaMoj zavičaj u prošlosti | Snježana Kranželić,Sanja Bartolčić | 3. a,3. b | VeljačaOžujak  |
| Desetljeće moga životaMoj zavičaj u prošlostiZaštita šuma i voda | Lidija Malek i Tihana Bajsić Feješ | 3. c,3. d | Tijekom šk. godine (prema HNOS-u) |
| Moje tijeloEko projekt – bilje travnjaka | Tamara Trnski,Barbara Bajsić,Ljiljana Drmić,Suzana Gajić | 4. a,4. b,4. c,4. d | Tijekom šk. godine (prema HNOS-u) |

**4. 11. PREDMETNI PROJEKTI U ŠK. GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKT** | **VODITELJI** | **RAZRED** | **MJESEC** |
| Izrada interaktivnih materijala za ponavljanje nastavnog gradiva | Mirena Rozić,Vesna Janko | 8. r | Tijekom II. polugodišta za vrijeme izvannastavne aktivnosti Vjeronaučna olimpijada |
| Obilježavanje 5. obljetnice uspostave Bjelovarsko-križevačke biskupije | Zvjezdana Kovač i Mirena Rozić; |  | 1. polugodište |
| Suodnosje glagolskih oblika hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika | Snježana Kos (učiteljica hrvatskog jezika), Anita Vegh (učiteljica engleskog jezika), Andrea Tukša (učiteljica njemačkog jezika) | PN |  |

**4. 12. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE U ŠK. GODINI 2014./2015.**

**RUJAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Dan grada Bjelovara |  |  | Rujan 2014. |
| Olimpijski dan | Učiteljice 2., 3., i 4. razreda | Učitelji i učenici RN | Rujan 2014. – drugi nastavni tjedan |
| Priredba za učenike 1. razreda | Učiteljice 4. razreda | 40 | 8. 9. 2014. |
| Svečano otvorenje informatičke učionice – video konferencija | Učiteljica Vesna Janko, ravnateljica škole i ostali djelatnici | 30 | 8. 9. 2014. |
| Poštujte naše znakove – edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima | Postaja prometne policije Bjelovar | Učenici 1. razreda | Rujan 2014. |

**LISTOPAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Učiteljice RN i vjeroučiteljice | Učitelji i učenici RN | Listopad 2014. |
| Dječji tjedan | Dječja knjižnica |  | Listopad 2014. |
| Međunarodni dan štednje | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Listopad 2014. |
| Djeca, prijatelji u prometu – edukacija o kretanju pješaka u prometu | Postaja prometne policije Bjelovar | Učenici 1. razreda | Listopad 2014. |

**STUDENI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Dan kazališta | Učiteljice razredne nastave | Učitelji i učenici RN | Studeni 2014. |
| Gledanje kazališne predstave | Predmetne učiteljice HJ | Učitelji i učenici RN | Studeni 2014. |
| Sigurno na biciklima u cestovnom prometu –edukacija o prometnim pravilima i sigurnoj vožnji biciklom  | Postaja prometne policije Bjelovar | Učenici 3. razreda i njihovi roditelji | Studeni 2014. |
| Prevencija i alternativa – predavanje za učenike  | Policijska postaja Bjelovar | Učenici 6. razreda | Listopad/studeni 2014. |

**PROSINAC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Sveti Nikola i Božić | Učiteljice razredne nastave | Učitelji i učenici RN | Prosinac 2014. |
| Mogu ako hoću 2 – zajednički roditeljski sastanak | Policijska postaja Bjelovar |  | Prosinac 2014. |

**SIJEČANJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Predavanje „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ | Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska | Učenici 8. razreda | Tijekom školske godine |
| Predavanje „Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“ | Policijska uprava Bjelovarsko- bilogorska | Učenici 8. razreda | Tijekom školske godine |

**VELJAČA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Maskenbal  | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Veljača 2015. |
| Valentinovo | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Veljača 2015. |

**OŽUJAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Međunarodni dan zaštite voda i šuma | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Ožujak 2015. |

**TRAVANJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Dan planete Zemlje | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Travanj 2015. |
| Dan sporta | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Travanj 2015. |
| Uskrsna radionica | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Travanj 2015. |
| Škola vožnje biciklom |  | Učenici 5. razreda | Travanj 2015. |
| Mogu ako hoću; posjet policijskoj postaji | Policijska postaja Bjelovar | Učenici 4. razreda | Travanj/svibanj 2015. |

**SVIBANJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Dan obitelji | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Svibanj 2015. |
| Dan otvorenih vrata Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara | Javna vatrogasna postrojba Bjelovar | Učitelji i učenici RN | Svibanj 2015. |
| Dan škole | Učiteljice RN – voditeljice grupa izvannastavnih aktivnosti, ostali djelatnici škole, ravnateljica, roditelji, lokalna zajednica | Učenici RN | Svibanj 2015. |
| Majčin dan | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Svibanj 2015. |
| Preventivni program „MAH – Mogu ako hoću“ | Policijska postaja Bjelovar | Učenici 4. razreda | Svibanj 2015. |
| Preventivni program Sajam mogućnosti | Policijska postaja Bjelovar u suradnji s gradom Bjelovarom | Učenici 4. razreda | Svibanj 2015. |
| Radionice o zaštiti okoliša  | Bjelovarsko- bilogorska županija Upravni odjel za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturuOdsjek za zaštitu okoliša | Učenici 8. razreda | Svibanj 2015. |

**LIPANJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **BROJ UČENIKA** | **DATUM** |
| Cvjetni korzo | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Lipanj 2015. |
| Razredne i školske priredbe | Učiteljice RN | Učitelji i učenici RN | Lipanj 2015. |

|  |
| --- |
| **logo_os_eko5. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – ŠKOLSKA GODINA 2014./2015.** |

**A UČITELJSKOG VIJEĆA – ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.**

**7. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – ŠKOLSKA GODINA 2012./ PLAN RADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Izvršitelji** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima;Godišnji plan rada škole, Školski kurikul | rujan | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja,defektologinjazaduženi učitelji |
| Izvješće s održanih aktiva i seminara te stručnih vijeća u školi, projekt prevencije ovisnosti, akcija Solidarnost na djelu | listopad | Učitelji koji su bili na usavršavanju ili voditelji aktiva |
| Rad tima za kvalitetu, dan terenske nastave – Primijenimo stečeno znanje u praksi  | studeni  | Tim za kvalitetuUčitelji PN |
| Pripreme za Božićnu priredbu, sajam i završetak 1. polugodišta | prosinac  | Voditelji slobodnih aktivnosti, ravnateljica |
| Pripreme za gradska i županijska natjecanja, stručna usvršavanja učitelja u školi | siječanj, veljača | RavnateljicaUčitelji voditeljipedagoginja |
| Izvještaji razrednika na kraju tromjesječja, projektni dan vrijednosti i kreativnosti | ožujak | Razrednici, svi učitelji i stručni suradnici, ravnateljica |
| Priprema koncerta „Druga za drugu“Projektni dan „Sport i kretanje“ | Travanj, svibanj | Ravnateljica, učitelji tjelesnog, stručni suradniciUčitelji voditelji |
| Organizacija Dana škole | svibanj | Ravnateljica,učitelji |
| Upućivanje učenika na popravne ispite | lipanj | Ravnateljica,učitelji, stručna služba |
| Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita | srpanj | Svi učitelji  |
| Analiza rezultata na kraju školske godine | kolovoz | Pedagoginja |

Učiteljsko vijeće obavljat će poslove koji su određeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 83/08.), Statutom II. osnovne škole (članak 99.) i zadacima koji proizilaze iz njegovog programa rada.

|  |
| --- |
| **logo_os_eko6. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA – ŠKOLSKA GODINA 2014. /2015.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Izvršitelji** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sjednice 5. razreda | rujan | članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica |
| Izvješća i analiza na kraju 1. obrazovnog razdoblja | prosinac | članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica |
| Rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama  | rujan, prosinac, siječanj, ožujak | članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica |
| Izvješća i analiza na kraju 2. obrazovnog razdoblja | siječanj | članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica |
| Izvješća i analiza na tromjesječju 2. obrazovnog razdoblja | ožujak | članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica |
| Izvješća i analiza na kraju 2. obrazovnog razdoblja | lipanj | članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica |
| Pojedinačne sjednice razrednih vijeća pojedinih razreda prema potrebi | tijekom školske godine | članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica |

Razredno vijeće svakog odjela tijekom godine održat će se najmanje tri puta, a na prijedlog razrednika ili predmetnog učitelja i češće tijekom školske godine, kada se za to ukaže opravdana potreba. Dnevni red će im najčešće sadržavati sljedeće točke:

1. Analiza uspjeha u učenju i vladanju

2. Realizacija nastavnog plana i programma

3. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

4. Identifikacija, odnosno, otkrivanje darovitih učenika i učenika sa specifičnim teškoćama čitanja i pisana (dysleksia, dysgrafia)

Rad razrednih vijeća planira se prema odgojno-obrazovnim potrebama u pojedinom razrednom odjelu, a obavezno nakon završenih obrazovnih razdoblja. Sadržaj rada je sljedeći: realizacija nastavnog plana i programa te njegova kvaliteta u odnosu na usvojenost gradiva, rješavanje odgojno-obrazovnih poteškoća u svakom razrednom odjelu i sl.

****

|  |
| --- |
| **7. GLOBALNI PLAN RADA RAZREDNIKA – ŠKOLSKA GODINA 2014./2015.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | I. Rad razrednika s učenicima |  |
| rujan – lipanj | Obrada pedagoških tema i radionica | Razrednik, stručni suradnici, učenici, gosti |
| rujan – lipanj | Rješavanje odgojno- obrazovnih problema učenika | Razrednik, stručni suradnici, učenici, gosti |
| rujan – lipanj | Rad na osamostaljivanju učenika u tehnikama učenja | Razrednik, učitelji, učenici |
|  | II. Rad razrednika u razrednom vijeću  |  |
| prema potrebi | Analiza odgojno-obrazovne situacije te prijedlozi mjera | Razrednik, stručni suradnici, učenici |
|  | III. Rad s roditeljima učenika  |  |
| prema rasporedu | Roditeljski sastanci | Razrednik, str. sur. i gosti |
| prema rasporedu | Informacije za roditelje, predmetne informacije | Razrednik, roditelj, učenik |
|  | IV. Administrativni poslovi razrednika |  |
| rujan – lipanj | Sređivanje uplata školske kuhinje, ispričnice učenika, praćenje izvannastavnog rada učenika, planiranje i sl. | Razrednik, učenik |

Plan rada razrednika vodi se za svaki razredni odjel posebno u dnevniku rada, ali zajednički poslovi i zadaće razrednika jesu: praćenje i briga o uspjehu učenika u savladavanju gradiva te pomoć učenicima s poteškoćama, upoznavanje učenika s metodama i tehnikama učenja i samostalnog rada, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, humanitarne programe i ostalo propisano planom i programom rada.

****

|  |
| --- |
| **8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA – ŠKOLSKA GODINA 2014./2015.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** | **Izvršitelji** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uspostavljanje Vijeća učenika,Rasprava o školskom Kurikulumu, godišnjem izvješću i planu rada škole kao i planu rada Vijeća učenika | Listopad | Jadranka Tuma-Očko, članovi Vijeća |
| Analiza postignutih rezultata te prijedlozi mjera učenika. Analiza sudjelovanja učenika u projektima škole. | Veljača | Jadranka Tuma-Očko, članovi Vijeća |
| Aktualnosti u razredu i školi  | Svibanj | Jadranka Tuma- Očko, članovi Vijeća |
| Aktivnosti i osposobljavanje u projektu Forum za slobodu odgoja | Tijekom školske godine | Jadranka Tuma- Očko, članovi Vijeća |

|  |
| --- |
| **logo_os_eko9. PLAN RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA – ŠKOLSKA GODINA 2014./2015.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec**  | **Nositelj**  |
| Primjena tableta u nastavi | Rujan 2014. | Tim Carnet |
| Ključne kompetencije učitelja | Listopad 2014. | Prof. Milan Matijević |
| Primjena Web 2.0 alata u nastavi hrvatskog jezika | Zimski praznici 2014./2015. | Prof. Edita Jurjević |
| Kako koristiti igre u nastavi pomoću tableta | Zimski praznici 2014./2015. | Prof. Adrijana Leko |
| Primjena Samsung School aplikacije u nastavi | Zimski praznici 2014./2015. | Prof. Snježana Fištrović |
| Kako koristiti računalo u nastavi metamaike |  | Prof. Toni Milun |
| Pedagoška tema | Tijekom školske godine |  |
| Pravopis | Tijekom školske godine  |  |
| Razvoj samopoštovanja  | Tijekom školske godine | Prof. Ines Mihajlović |

**Stručna vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec**  | **Nositelj**  |
| Rad prema kurikulumu škole, Školskom preventivnom planu i programu,Ujednačavanje Kriterija ocjenjivanja | Tijekom školske godine | Aktivi prirodne i društvene grupe predmeta, aktiv RN |
| Aktualiziranje sadržaja na temu nenasilja i eko sadržaja u nastavnim predmetima, metodika rada, primjeri dobre praksePlaniranja forme građanskog odgoja | Tijekom školske godine | Aktivi prirodne i društvene grupe predmeta, aktiv RN |
| Plan rada aktiva, izvješća o realizaciji nastabvnog plana i postignutim kompetencijama učenika, praćenje i ocjenjivanje učenika, terenska i izvanučionička nastava | Kolovoz, siječanj, lipanj | Paralelke po razredima i srodnim predmetima  |
| Uključivanje u školske projekte | Tijekom školske godine | Stručni aktiv učitelja |

**Stručna usavršavanja izvan škole**

**Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Županijska stručna vijeća razredne nastave | Učitelji razredne nastave | 4 puta godišnje |
| Županijska stručna vijeća u predmetnoj nastavi | Učitelji u predmetnoj nastavi po predmetima | 4 puta godišnje |

**Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa | Učitelji predmetne nastave – voditelji medijske kulture | Tijekom školske godine |
| Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa | Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji | Tijekom školske godine |

**Ostala stručna usavršavanja na državnoj razini**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015.

Osim toga učitelji su uključeni i u druge oblike usavršavanja, npr. „Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje“, seminari za RN „Korak po korak“ i sl.

**Uključenost u oblike usavršavanja izvan škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Poslovi i zadatci** | **Izvršitelj** |
|  | Seminari u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa |  |
| Tijekom školske godine | Županijski i stručni aktivi | Organizatori i voditelji aktiva |
| Tijekom školske godine | Aktivi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje | Savjetnici  |
|  | Stručno usavršavanje u suradnji s HPKZ Bjelovar |  |
|  | Međunarodni seminari |  |

|  |
| --- |
| logo_os_eko**10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** |

**Uvod**

Školski preventivni program neodvojivi je dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u svim njegovim oblicima i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. S obzirom na to da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca pa tako i njihovi roditelji, osnovna škola ima veliku i značajnu preventivnu ulogu.

Preventivni programi za djecu u osnovnoj školi za cilj imaju povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog učenja, te otkrivanje rizičnih čimbenika za konzumiranje droge kao što su rana agresivnost, loše znanje i školski neuspjeh. Edukacija za djecu u osnovnim školama usmjerena je na samokontrolu, emocionalnu svjesnost, komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja.

Sadržaji rada odnose se na mjere primarne i sekundarne prevencije i imaju deset djelatnih točaka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Točke** | **Zadaće**  | **Nositelji** |
| 1. Škola kao milje
 | osposobljavati sadašnje i buduće učitelje da unaprjeđenjem i osuvremenjivanjem pedagoškog rada i na druge načine postanu kreatori „kvalitetne škole“ | MZOŠ |
| 1. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva
 | afirmirati instituciju braka i obitelji, unaprjeđivati znanja roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema | škola, vanjski stručnjaci |
| 1. Slobodno vrijeme učenika
 | posebnu pozornost posvetiti uključivanju visokorizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti  | škola, institucije lokalne zajednice |
| 1. Specifično obrazovanje učenika
 | omogućiti učenicima specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola, uzimanjem droga, igrama na sreću i kompjutorskim igrama | škola, vanjski stručnjaci  |
| 1. Učenje socijalnih vještina
 | osposobljavati mlade za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava | škola, vanjski stručnjaci |
| 1. Diskretni personalni zaštitni postupak
 | na diskretan način ohrabrivati, motivirati i graditi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su posebno ugrožena | škola (učitelji, a osobito razrednici) |
| 1. Razred kao terapijska zajednica
 | korištenje potencijala učenika u razredu za pomoć učenicima koji su postali “problem”  | škola (razrednici i stručni suradnici) |
| 1. Mjere sekundarne prevencije
 | unaprjeđivanje mjera ranog otkrivanja konzumenata, osiguravanje dijagnostike i nakon toga kvalitetna intervencija | škola, obitelj, vanjski stručnjaci  |
| 1. Suradnja škole s drugim institucijama
 | u suradnji s institucijama u zajednici poduzimati potrebne mjere kako bi se sustavno sprječavala dostupnost droga u školi i neposrednom okruženju škole | škola, policija |
| 1. Edukacija učitelja
 | škola mora osigurati stalnu edukaciju svojih djelatnika kako bi oni što kvalitetnije provodili, unaprjeđivali i kontinuirano evaluirali školski preventivni program | škola, MZOŠ, AZZO, ŽSV,… |

Voditelj programa prevencije: Ines Mihajlović, školski psiholog

Malo školsko povjerenstvo:

* ravnatelj: Davorka Bačeković-Mitrović
* učenici: Luna Fofonjka, Petar Klinac
* roditelji: Ivka Segin, Milena Beljan
* učitelji: Jadranka Tuma-Očko, Ana Grdić, Vesna Janko, Sanela Šepak, Snježana Kos, Dario Obran, Tihana Bajsić-Feješ, Snježana Sertić, Zvjezdana Kovač
* liječnik školske medicine: Sanja Jurjec, spec. šk. med (zamjena Tea Škorić, dr. med)
* lokalni stručnjaci za prevenciju ovisnosti i ostale preventivne aktivnosti: Želimir Bertić, bacc.med.techn.

**Rad s učenicima**

1. **Sudjelovanje učenika u projektima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji** |
| međunarodni projekti | Eko – škola | tijekom šk. godine | ravnateljica, učitelji, stručne suradnice, eko odbor, eko skupine |
| Unicef – „Stop nasilju među djecom“ | tijekom šk. godine | ravnateljica, pedagoginja, razrednici |
| Unicef – „Prekini lanac“ | tijekom šk. godine | ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, razrednici |
| školski projekti | GPS eko patrola | tijekom šk. godine | ravnateljica, učitelji Vladimir Bank i Vesna Janko, svi učenici |
| Zajedno u zrelosti i mladosti | tijekom šk. godine | razrednici i članovi obitelji učenika, gosti u razredu |
| Moja škola – samovrednovanje rada škole  | tijekom prvog polugodišta | ravnateljica, pedagoginja, razrednici, Tim za kvalitetu |
| Druga Drugoj (prikupljanje odjeće, obuće, namirnica i dr., prodajna izložba i koncert za grad Bjelovar) | prva polovica prosinca 2014. | ravnateljica, dio učitelja koji sudjeluju u projektu, učenici, roditelji |
| 27.ožujka 2015. godine |
| Dani medijske kulture | travanj 2015. | ravnateljica, vanjski stručnjaci |
| projektni dani | Hrvatski olimpijski dan  | rujan 2014.  | učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, učiteljice 2., 3. i 4. razreda iz PŠ Centar i PŠ Ždralovi |
| Učim životne vještine  | 15. listopada 2014. godine | učitelji razredne nastave |
| Inspiring Sciense Education - Populariziranje znanosti putem tehnologije u projektu, Primjena znanja u praksi | studeni 2014. godine | učiteljice Vesna Janko i Milka Fofonjka, svi učenici predmetne nastave  |
| Dan vrijednosti  | 27. veljače 2015. godine | ravnateljica, učiteljsko vijeće, pedagoginja |
| Sportski dan  | 15. lipnja 2015. godine | ravnateljica, učitelji, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture |
| Dan kreativnosti | 16. lipnja 2015. godine | ravnateljica, učiteljsko vijeće, pedagoginja |

1. **Prevencija kroz nastavu u okviru redovnih i izbornih nastavnih predmeta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet** | **Tematsko područje** |
| Hrvatski jezik | lektira, filmska i TV kultura, odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo |
| Likovna kultura | kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost i eventualne probleme te razvijaju upornost u radu, preciznost i kreativnost |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | razvijanje fizičke kondicije kod učenika, motorike, koordinacije pokreta, zdravstveno-higijenskih navika, podučavanje o očuvanju i unapređivanju zdravlja i pravilnoj prehrani |
| Priroda i društvo  | podučavanje učenika zdravom životu, negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijanje ljubav prema prirodi i očuvanju prirode |
| Priroda | disanje (štetnost pušenja), čovjek kao biološko biće, pubertet i teškoće sazrijevanja, alkohol, droga, pušenje, zdrava prehrana, zdravi život, zaštita zdravlja, zaštita prirode i okoliša |
| Biologija | problemi odrastanja, spolnost, zarazne bolesti, negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, recimo DA zdravom životu, ekološka svijest, virusi – AIDS i hepatitis, biološka ovisnost čovjeka i okoline, spolni odnos, štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, tabletomanija, bolesti organa za disanje i krvotoka, spolne bolesti, kako sačuvati život i zdravlje |
| Kemija | lijekovi – važnost pravilne upotrebe i doziranja, antibiotici i analgetici, sedativi |
| Vjeronauk | ukazivanje na pozitivne oblike ponašanja i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, motiviranje učenika za rad i učenje, razvijanje osjetljivosti na probleme drugih te poučavanje nesebičnom pomaganju drugima |

1. **Sudjelovanje u terenskoj i izvanučioničkoj nastavi**

Sadržaj, vremenik, nositelji, način realizacije, način vrednovanja i troškovnik: prema školskom kurikulu.

1. **Sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

Učenici se potiču na uključivanje u izvannastavne aktivnosti prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se (i njihove roditelje) potiče na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Nositelji aktivnosti: učitelji, udruge i institucije lokalne zajednice

1. **Zdravstveni odgoj**

Zdravstveni odgoj provodit će se prema Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja. Provodit će se kao program međupredmetnog sadržaja u nastavnim predmetima i programima te na satu razrednika kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji: učitelji, stručne suradnice i gosti predavači iz drugih institucija

1. **Zadruga „Oblak“**

Učenici se potiču na uključivanje u rad školske zadruge i praktičnim aktivnostima, u skladu sa svojim interesima, realiziraju svoje sposobnosti i kvalitetno provode slobodno vrijeme.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: voditelj i članovi zadruge

1. **Vršnjaci pomagači – medijatori**

Ove godine će biti osposobljavanje oko 20 učenika 4. i 5. razreda za provođenje medijacije s učenicima u školi.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

1. **Kreativna socijalizacijska skupina**

Rad na prevenciji putem kreativnih socijalizacijskih skupina sa učenicima 3., 4., 5. i 6. razreda (ukupno njih oko 15)

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine (svaki tjedan po dva školska sata)

Nositelji aktivnosti: pedagoginja Jadranka Tuma-Očko i učiteljica Snježana Kranželić

1. **Pomoć u učenju nakon nastave**

Učitelji pripravnici će, prema mogućnostima, učenicima koji imaju poteškoća sa savladavanjem gradiva, pomagati u učenju nakon nastave.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učitelji pripravnici

1. **Vijeće učenika**

Rad učenika u Vijeću učenika gdje će predlagati nove mjere za rješavanje aktualnih problema.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: učenici, pedagoginja

1. **Sociometrijska anketa**

Provođenje sociometrijske ankete u svim razrednim odjelima na početku i na kraju školske godine te tijekom godine prema potrebi.

Vrijeme realizacije: početak i kraj školske godine te tijekom godine prema potrebi

Nositelji aktivnosti: razrednici

1. **Diskretni zaštitni program**

Razrednici i stručne suradnice identificiraju, što ranije, rizične učenike s ciljem što ranijeg provođenja diskretnog personalnog zaštitnog postupka. Znakovi za pojačano djelovanje jesu: neopravdani izostanci s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost ili povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom i sl. Provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini.

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: razrednici, stručne suradnice, učitelji

1. **Satovi razrednog odjela**

Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama.Posebna pažnja posvećuje se učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, rješavanja problema, kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima vršnjaka i medija, donošenju odgovornih odluka.

1. **Aktivnosti koje provode djelatnici drugih institucija**
2. **Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije**

Predavanje za učenike trećih razreda na temu „Tjelesna aktivnost i zdravlje“

Predavanje za učenike za šestih razreda na temu „Prehrana i zdravlje“

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: Želimir Bertić, bacc. med. techn. (Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje pri Službi za javno zdravstvo i socijalnu medicinu)

1. **Policijska uprava Bjelovarsko bilogorska**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Razred** | **Nositelji programa** | **Mjesec** |
| **Poštujte naše znakove** Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima | Učenici 1. r. | Postaja prometne policije Bjelovar | rujan |
| **Djeca, prijatelji u prometu** Edukacija o kretanju pješaka u prometu | Učenici 1. r. | Postaja prometne policije Bjelovar | listopad/studeni |
| **Sigurno na biciklima u cestovnom prometu**Edukacija o prometnim pravilima i sigurnoj vožnji biciklomŠkole vožnje biciklom | Učenici 3. r. Učenici 5. r. | Postaja prometne policije BjelovarPostaja prometne policije Bjelovar | listopad/studenitravanj |
| **Zajedno više možemo**Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja koje sadrži sljedeće komponente* Mogu ako hoću 1 – posjet policijskoj postaji
* Prevencija i alternativa – predavanje za učenike
* Sajam mogućnosti
 | Učenici 4. r.Učenici 6. r. Učenici 4. r. i 6. r. | Policijska postaja Bjelovar | travanj/ svibanjlistopad/ studeni/svibanj  |
| **Zdrav za 5**Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša koji zajednički provode Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Program se sastoji od više komponenti:* predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola
* predavanje Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveno aspekti zlouporabe alkohola
* radionice o zaštiti okoliša
 | Učenici 8. r.Učenici 8. r.Učenici 8. r. | Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorskaZavod za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županijeBjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu, Odsjek za zaštitu okoliša  | studeni/prosinacstudeni/prosinacsvibanj |

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine (rujan-svibanj)

Nositelji programa: djelatnici MUP-a

1. **Suradnici drugih institucija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Razred** | **Nositelji programa** | **Mjesec** |
| Solidarnost na djelu – prikupljanje novaca, odjeće i namirnica  | Svi učenici  | Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar | listopad |
| Aktivnosti i manifestacije na razini grada Bjelovara* Cvjetni korzo
* likovni i literarni natječaji
 | Učenici 2. r.Svi učenici | Grad Bjelovar | tijekom godine |
| Kazališne predstave, glazbeni sadržaji, književni susreti | Svi učenici | Kazališta, glazbeni umjetnici, književnici | tijekom godine |
| Video i audio prezentacije s temama:1. Nasilje se ne isplati2. Posljedice zlostavljanja3. Alkoholizam4. Nasilje u adolescenskim vezama5. Heroin – ubojica broj jedan6. Marihuana – put ka dnu7. Hepatitis – bolest ovisnika8. Meth – droga koja uzima dušu9. Ovisnost o kocki | Učenici u predmetnoj nastavi | Udruga „Čakula kroz život“ | tijekom godine |
| Video i audio prezentacije sa seminara Školskih preventivnih programa (prevencija pušenja, alkoholizma, droge, nasilja u sportu i drugo) |  | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje | tijekom godine |

Vrijeme realizacije: tijekom nastavne godine

Nositelji aktivnosti: prema navedenoj tablici

**Rad s roditeljima**

S roditeljima surađuju razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole. Komunikacija se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka te informiranja putem panoa za roditelje i web stranice škole. Osim redovitih informacija kod razrednika, za roditelje su organizirane i mjesečne informacije kod predmetnih učitelja. Također, pri ostvarenju projekata roditelje će se prema mogućnostima uključivati u zajedničke aktivnosti i cjelokupan školski život i rad.

**Sudjelovanje u projektima koje provode djelatnici škole:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji** |
| Unicef – „Prekini lanac“ – radionice na roditeljskim sastancima | tijekom šk. godine | razrednici |
| Zajedno u zrelosti i mladosti – roditelji će biti gosti predavači na satovima razrednika | tijekom šk. godine | razrednici, roditelji |
| Moja škola – roditelji će na roditeljskim sastancima ispunjavati upitnike koje će Tim za kvalitetu koristiti za samovrednovanje rada škole | tijekom prvog polugodišta | ravnateljica, pedagoginja, razrednici, Tim za kvalitetu |
| Druga Drugoj – roditelji će se uključiti u pomaganje dvadesetak obitelji učenika naše škole darovanjem odjeće, obuće, igračaka i osnovnih namirnica te novčanim prilogom na koncertu za grad Bjelovar  | prva polovica prosinca 2014. | ravnateljica, dio učitelja koji sudjeluju u projektu, učenici, roditelji |
| 27.ožujka 2015. godine |

**Sudjelovanje u aktivnostima koje provodi Policijska uprava Bjelovarsko bilogorska:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | **Razred** | **Nositelji programa** | **Mjesec** |
| **Poštujte naše znakove** Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima | roditelji učenika 1. razreda | Postaja prometne policije Bjelovar | rujan |
| **Sigurno na biciklima u cestovnom prometu**Edukacija o prometnim pravilima i sigurnoj vožnji biciklom | roditelji učenika 3.razreda | Postaja prometne policije Bjelovar | listopad/studeni |
| **Zajedno više možemo**Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja * Mogu ako hoću 2
 | roditelji učenika 6. razreda | Policijska postaja Bjelovar | prosinac  |

Vrijeme realizacije: rujan - prosinac

Nositelji aktivnosti: djelatnici MUP-a

**Stručno usavršavanje učitelja**

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i usavršavanje učitelja. Realizirat će se redovito sudjelovanje ravnateljice, svih učitelja i stručnih suradnica u stručnom usavršavanju prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga i aktiva, te individualnom stručnom usavršavanju. Osim usavršavanja na državnoj i lokalnoj razini, važno je i stručno usavršavanje na razini škole.

**Okruženje u školi**

U matičnoj školi nalazi se video nadzor na školskim hodnicima, kuhinji i školskom dvorištu. Pod velikim odmorom u matičnoj školi učionice su zaključane tako da su svi učenici na odmoru u hodniku, školskoj kuhinji ili dvorištu gdje je osiguran video nadzor. U matičnoj i obje područne škole učitelji su dežurni na školskim hodnicima, dvorištu i kuhinji, a u PŠ Ždralovi i ispraćaju učenike na autobus.

Svi učenici u PŠ Centar, kao i učenici u matičnoj školi, nastavu će pohađati u jednoj smjeni čime će roditeljima biti omogućen bolji uvid u praćenje učenja i ponašanja svog djeteta.

Stručno-razvojna služba u odgojno-obrazovni proces integrira i sudjelovanje vanjskih suradnika, djelatnika Zavoda za javno zdravstvo (Služba za školsku medicinu, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Odjel za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje), Centra za socijalnu skrb Bjelovar, Policijske postaje Bjelovar, Obiteljskog centra Bjelovarsko-bilogorske županije, Crvenog križa, Crkve, Gradskog poglavarstva, Zavoda za zapošljavanje i dr

|  |
| --- |
| **logo_os_eko11. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA** |

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine.

Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodit će se briga o uređenju okoliša oko škole i unutrašnjem prostoru škole u vidu prozračenosti prostorija, njihovoj čistoći i adekvatnoj temperaturi. Vršit će se svakodnevna dezinfekcija sanitarnih prostorija i školske kuhinje.

Za sve učenike osigurat će se topli obrok, a za djecu iz socijalno ugroženih obitelji besplatan topli obrok. Ukupno će se u školskoj kuhinji hraniti oko 300 učenika. Produženi boravak u PŠ Centar pohađat će 28 učenika prvog, drugog i trećeg razreda, u sklopu kojeg svakodnevno imaju ručak. Osigurat će se prijevoz učenika putnika autobusom u školu za oko 150 učenika.

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite i kulture učenika, a provodit će se cjelokupnim radom škole, osobito na satovima razrednog odjela, u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture i biologije te izvannastavnim aktivnostima. Provodit će ga razrednici, stručne suradnice, školska liječnica i gosti predavači.

U školi će se i dalje provoditi Školski preventivni program koji obuhvaća i zaštitu zdravlja učenika. Ove školske godine će učitelji TZK, zajedno s učiteljicama 2., 3., i 4. razreda u PŠ Centar i PŠ Ždralovi, obilježiti „Hrvatski olimpijski dan“. Također, obilježit ćemo Međunarodni dan pješačenja integriranom nastavom „Primjena znanja u praksi“. U razrednoj nastavi imat ćemo projektni dan „Učim životne vještine“ koji za cilj ima učenje životnih vještina jer pomoću njih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje. Sportski dan imat ćemo 15. lipnja 2015. godine i u njemu će sudjelovati svi učenici i učitelji škole. Djelatnica MUP-a će u osmim razredima održati predavanje o prevenciji ovisnosti, u sklopu projekta „Zdrav za pet“.

Učenici će se uključiti u sve organizirane akcije Crvenog križa i Caritasa. Učenicima slabijeg imovinskog stanja Crveni Križ osigurava školski pribor i daje materijalna sredstva za nabavku odjeće i obuće.

Škola će provesti projekt „Druga Drugoj“ u kojoj ćemo pomagati dvadesetak obitelji učenika naše škole tako što ćemo prikupljati odjeću, obuću, igračke i osnovne namirnice te novčanim sredstvima, sakupljenim kupnjom ulaznica za koncert „Druga za grad Bjelovar“, kupiti živežne namirnice i higijenske potrepštine.

Škola, prvenstveno kroz rad stručnih suradnika, surađuje s Centrom za socijalnu skrb Bjelovar zbog pomoći učenicima kojima je potrebna socijalna zaštita. To uključuje zaštitu prava djece, posebice zaštitu od zlostavljanja, zanemarivanja i obiteljskog nasilja. Također, surađuje i s Općom bolnicom Bjelovar.

Ostvarit će se stalna suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, posebice sa Službom za školsku medicinu i našom školskom liječnicom.

Oni osim zaštite od zaraznih bolesti kroz cijepljenje, provode rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom i društveno neprihvatljivog ponašanja te rizičnih navika u životu učenika, rano otkrivanje problema u vezi s učenjem i prilagodbom na školu, usvajanjem stavova i navika zdravog načina života učenika te primarnu prevenciju ovisnosti.

Specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika koje tijekom ove školske godine planiraju provesti jesu: upisi djece u 1. razred osnovne škole, sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola, obavezna imunizacija učenika, pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja i upisa u srednju školu, utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK, rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju, zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje, savjetovališni rad, skreening pregledi i nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama i školskim kuhinjama.

**Pregled za upis djece u 1. razred** uključuje: opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštrine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU.

**Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola** uključuju: mjerenje visine, težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj te u 8. razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

**Obavezna imunizacija učenika** uključuje cijepljenje djece kod pregleda za upis u 1. razred protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MO-PA-RU) i difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE + POLIO), učenika 6. razreda protiv hepatitisa B (tri doze 0,1,6), učenika 7. razreda testirat će se tuberkulinom, a nereaktori će se cijepiti protiv tuberkuloze i učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE + POLIO).

**Savjetovališni rad** namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi s prilagodbom na školu, školski neuspjeh, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja, problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećajima zdravlja, očuvanjem mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

Želimir Bertić, bacc. med. techn., koji radi u Odjelu za zdravstveni odgoj i prosvjećivanje pri Službi za javno zdravstvo i socijalnu medicinu održat će sljedeća predavanja:

* za učenike trećih razreda na temu „Tjelesna aktivnost i zdravlje“
* za učenike šestih razreda na temu „Prehrana i zdravlje“

**12. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE I PRIJAVA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU**

**12. 1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Nositelj** | **Mjesec** |
| Anketiranje učenika upitnicima HZZ-a  | stručna služba, razrednici 8. r | prosinac |
| Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i predstavnicima srednjih škola  | stručna služba, predstavnici Zavoda za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, razrednici 8. r | listopad – lipanj |
| Savjetodavni rad i pomoć učenicima s posebnim potrebama  | djelatnici Zavoda za zapošljavanje, defektologinja  | siječanj – lipanj |
| Organizacija predavanja za roditelje učenika osmih razreda | predstavnici srednjih škola, predstavnici Zavoda za zapošljavanje, pedagoginja, razrednici 8. r | svibanj/lipanj  |
| Održavanje predavanja za učenike osmih razreda: Upis u srednju školu | psihologinja | veljača – travanj |
| Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje učenika osmih razreda: Upis u srednju školu | djelatnici Zavoda za zapošljavanje, razrednici | travanj – svibanj |
| Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala i video prezentacija | psihologinja, pedagoginja, razrednici 8. r | prosinac – lipanj |
| Uređivanje oglasne ploče | psihologinja, pedagoginja | prosinac – lipanj |
| Individualno savjetovanje učenika i roditelja (prema potrebi)  | stručna služba | prosinac – lipanj |
| Odlazak na Dan profesionalnog usmjeravanja | razrednici 8. r, učitelji, pedagoginja | svibanj |
| Rad kroz nastavne predmete, slobodne aktivnosti i dodatnu nastavu gdje učenici osvještavaju svoje interese, sposobnosti i potrebe  | učitelji | rujan – lipanj |

**12. 2. PRIJAVA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Nositelj** | **Mjesec** |
| Dodjeljivanje učenicima i razrednicima osmog razreda elektroničkog identiteteta iz AAI@Eduhr sustava | informatičar | ožujak – travanj |
| Zaprimanje dokumentacije potrebne za ostvarivanje dodatnih bodova kod upisa u srednju školu | povjerenstvo koje imenuje ravnateljica, psihologinja | lipanj |
| Unošenje ocjena o učenicima u sustav | razrednici 8. r | lipanj |
| Unošenje podataka na temelju kojih učenici ostvaruju dodatna prava | razrednici 8. r | lipanj |
| Ispisivanje prijavnice iz NISpuSŠ sustava i davanje na ovjeru (potpis) roditeljima i učenicima  | razrednici 8. r | lipanj |
| Potvrđivanje liste prioriteta TAN-om u sustavu NISpuSŠ  | razrednici 8. r | lipanj |

**13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA II. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR**

 **U ŠK. GOD. 2014./2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj****sjednice** | **Vrijeme održavanja****/ mjesec** | **Sadržaj rada** | **Nositelji** |
| 1. | **Rujan 2014.** | - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2013./14.- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2014./15.- donošenje Šk. kurikuluma za šk. god. 2014./2015. | Članovi Školskoga odbora |
| 2. | **listopad / studeni****2014.** | Suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja (prema odluci ravnatelja škole) | Članovi Školskoga odbora |
| 3. | **siječanj 2015.** | Suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja (po potrebi) | Članovi Školskoga odbora |
| 4. | **svibanj /lipanj/srpanj****2015.** | Financijsko izvješće za proteklu godinu i financijski plan za predstojeću školsku godinu.Suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja od. prema odluci ravnateljice škole. | Članovi Školskoga odbora |
| 5. | **kolovoz / rujan** **2015.** | Suglasnost o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja prema odluci ravnateljice škole (po potrebi) | Članovi Školskoga odbora |
| **Tijekom godine****Prema potrebi sukladno Statutu škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,**  **16/12, 86/12, 152/14)** |

**14. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA II. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR**

 **U ŠK. GOD. 2014./2015.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji aktivnosti** |
| Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2012./13. | Rujan 2014. | Predstavnici razreda u Vijeću roditelja |
| Razmatranje Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2014./15. | Rujan 2014. | Predstavnici razreda u Vijeću roditelja, ravnateljica, stručna služba, izabrani učitelji |
| Razmatranje Školskog kurikula za šk. god. 2014./15. | Rujan 2014. | Predstavnici razreda u Vijeću roditelja, ravnateljica, stručna služba, izabrani učitelji |
| Donošenje plana rada Vijeća roditelja za šk. god. 2014./15. | Rujan 2014. | Predstavnici razreda u Vijeću roditelja, ravnateljica, stručna služba, izabrani učitelji |
| Predlaganje aktivnosti za poboljšanje rada Škole | Tijekom šk. god., prema potrebi i inicijativi roditelja | Predstavnici razreda u Vijeću roditelja, ravnateljica, stručna služba, izabrani učitelji |

 |

**15. PLAN RADA RAVNATELJICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Sati realizacije |
| 1.      POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA |  |  |
| 1.1.   Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | IX. | 50 |
| 1.2.   Izrada plana i programa rada ravnatelja | IX. | 2 |
| 1.3.   Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | IX. | 10 |
| 1.4.   Izrada školskog kurikuluma | Do 10. 9. | 50 |
| 1.5.   Izrada Razvojnog plana i programa škole | Do 15. 9. | 3 |
| 1.6.   Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. | 50 |
| 1.7.   Izrada zaduženja učitelja | IX. | 100 |
| 1.8.   Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. | 5 |
| 1.9.   Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 20 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 40 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 40 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 20 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX. – VIII. |  |
|  |  | **390** |
| 2.      POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave,INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX. – VIII. | 10 |
| 2.2.   Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII.– IX. | 1 |
| 2.3.   Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VIII. – IX. | 4 |
| 2.4.   Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 3 |
| 2.5.   Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | VI. | 30 |
| 2.6.   Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
| 2.7.   Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 2 |
| 2.8.   Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 10 |
| 2.9.   Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 10 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 10 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX. – VI. | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX. – VI. | 10 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI. i VIII. | 10 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V.-IX. | 0 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.-VI. | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 30 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX. – VIII. |  |
|  |  | **180** |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE |  |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 100 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 30 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,
	2. stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX. – VI. | 29 |
| 3.4.   Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 20 |
| 3.5.   Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 20 |
| 3.6.   Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 31 |
| 3.7.   Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 20 |
| 3.8.   Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 50 |
| 3.9.   Ostali poslovi | IX. – VIII. |  |
|  |  | **300** |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE |  |  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 20 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX. – VIII. | 20 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX. – VIII. |  |
|  |  | **40** |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu |  IX. – VI. | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 20 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | 60 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 42  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX.-VII. | 2 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX.-VII. | 5 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. |  |
|  |  | **169** |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI |  |
| 6.1.   Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 20 |
| 6.2.   Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 20 |
| 6.3.  Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 24 |
| 6.4.  Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 40 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 40 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 39 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 30 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII. | 4 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 8 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI. | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. |  |
|  |  | **285** |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA |  |
| 7.1.   Predstavljanje Škole | IX. – VIII. | 30 |
| 7.2.   Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 20 |
| 7.3.   Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 20 |
| 7.4.   Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 2 |
| 7.5.   Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 5 |
| 7.6.   Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 2 |
| 7.7.   Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 20 |
| 7.8.   Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 20 |
| 7.9.   Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 10 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 10 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. –VIII. | 10 |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
|  |  | **229** |
|  |  |  |
| 8.1.   Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 10 |
| 8.2.   Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 20 |
| 8.3.   Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 20 |
| 8.4.   Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 80 |
| 8.5.   Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 10 |
|  |  | **140** |
| 9.      OSTALI POSLOVI RAVNATELJA |  |  |
| 9.1.   Vođenje evidencija i dokumentacije  | IX. – VI. | 40 |
| 9.2.   Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 20 |
|  |  | **60** |
|  |  | **1774** |
|  |  |  |

Ravnateljica:

Davorka Bačeković-Mitrović, prof.

****

**16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**16. 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA, UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA – ukupno 187 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Cilj, ishod rada** | **Vrijeme rada, broj sati** |
| 1.1.Organizacijski poslovi i planiranje: sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podatci, godišnji i mjesečni plan i programa rada pedagoga, planiranje projekata i istraživanja | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole | 90 h |
| 1.2.Izvedbeno planiranje i programiranje: sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama, planiranje praćenja napredovanja učenika (diskretni zaštitni postupak), popravci, planiranja i programiranja suradnje s roditeljima, profesionalne orjentacije, uvođenja pripravnika u samostalan rad, praćenje i unapređivanje nastave | Praćenje razvoja i odgojno- obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.  | 64 h |
| 1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa: praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno obrazovnog- procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | 33 h |

**16. 2. RAD I SURADNJA S UČENICIMA –poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu – ukupno 365 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJ, ISHOD** | **VRIJEME RADA,broj sati** |
| 2.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika koji dolaze iz rizičnog obiteljskog okruženja  | Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća  | 60 h, tijekom školske godine |
| 2.2.Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa s učenicimaVođenje izvannastavne aktivnosti – medijatoraVođenje preventivne socijalizacijske skupine u školi | Poticanje i razvijanje suradnje te rješavanje sukoba medijacijomPrevenirati socijalno neprihvatljivo ponašanje  | 40 h, jedan sat tjedno 80 h, dva sata tjedno |
| 2. 3.Vođenje pedagoških radionica na satu razrednika | U skladu s odgojnim i zdravstvenim ciljevima dotičnih tema | 20 sati, tijekom šk. godine |
| 2.4. Savjetodavni rad i suradnja s učenicima koji imaju odgojnih problema u suradnji s učiteljima i razrednicima te roditeljima | Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške | 110 h, tijekom šk. godine |
| 2.5. Rad i vođenje Vijeća učenika škole | Promicati prava i obveze učenika, uvažavati argumentirani stav svakog predstavnika razreda | 20 h**,** tijekom šk. godine |
| 2.6. Upis učenika i formiranje razrednih odjela – utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece te stvaranja uvjeta za uspješan početak školovanja | 10h, travanj 2015. |
| 2.7. Priprema i rad u Komisiji za popravke učenika | Pomoć učenicima u uspješnom završetku školske godine | 5 h, lipanj 2015. |
| 2. 8. Suradnja u projektu Vrijednosti pravila i posljedice | Poticanje vrijednosti u razredu, poštivanje pravila | 20 h  |

**16. 3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE, PROJEKTI- ukupno 159 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Cilj, ishod rada** | **Vrijeme rada, broj sati** |
| 3.1.Vrednovanje u donosu na ciljeve u suradnji s Timom za kvalitetu rada škole | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 30 h |
| 3.1.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju1. polugodišta | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 13 h |
| 3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 40 h |
| 3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanjaProjekt Samovrednovanja škole- roditelji Projekt Dan vrijednostiProjekt Dan kreativnosti | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 76 h |

**16. 4. SURADNJA S UČITELJIMA – ukupno 409 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJ, ISHOD** | **VRIJEME RADA, broj sati** |
| Rad s učiteljima pripravnicima- sudjelovanje u Povjerenstvu za stažiranje – četiri učitelja | Pripremanje učitelja za uspješno polaganje stručnog ispita | 10 h |
| Mentor pripravniku stručnom suradniku pedagogu | Pripremanje učitelja za uspješno polaganje stručnog ispita | 70 h |
| Stručno-konzultativni i savjetodavni rad s učiteljima  | Razvoj stručnih kompetencija učitelja, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške | 40 h |
| Rad u stručnim timovima učitelja – Tim za kvalitetu rada škole, Tim za etički kodeks | Podizanje kvalitete nastavnog procesa, koordinacija rada | 30 h |
| Suradnja s Razrednim vijećima | Preventivno djelovanje | 25 h |
| Suradnja na Vijeću učitelja | Osuvremenjivanje nastavnog procesa i osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti | 24 h |
| Suradnja s razrednicima | Razvoj stručnih kompetencija učitelja, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške | 85 h |
| Suradnja na stručnim aktivima u razrednoj nastavi | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa | 20 h |
| Obilazak nastave i praćenje projekta škole | Osuvremenjivanje nastavnog procesa i osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti | 60 h |
| Pedagoške radionice | Osuvremenjivanje nastavnog procesa i osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti | 15 h |
| Suradnja s asistentima u školi – jedanaest asistenata | Podrška u prevladavanju odgojno – obrazovnih poteškoća učenika | 30 h |

**16. 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA – ukupno 201 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Cilj, ishod rada** | **Vrijeme rada, broj sati** |
| 4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. |  |
| 4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 70 h  |
| 4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, Aktivi – nazočnost | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 26 h |
| 4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. |  |
| 4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima u školi (psiholog, defektolog) | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 40 h |
| 4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 50 h |
| 4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | 15 h |

**16. 6. SURADNJA S RODITELJIMA – ukupno 103 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJ, ISHOD** | **VRIJEME RADA, broj sati** |
| Savjetodavni rad s roditeljima | Pružanje pomoći oko usaglašavanja odgojno-obrazovnih stavova škole i obitelji | 50 h |
| Suradnja u Vijeću roditelja | Pomoć u prezentiranju rada škole | 8 h |
| Suradnja na roditeljskim sastancima | Prezentiranje oglednih suvremenih tema | 10h |
| Otvoreni sat za roditelje  | Pojedinačno praćenje obitelji učenika | 35 |

**16. 7. SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE – ukupno 160 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJ, ISHOD** | **VRIJEME RADA, broj sati** |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Bjelovar | Preventivno odgojno- obrazovno djelovanje | 50 h |
| Suradnja s MUP-om Bjelovar | Preventivno odgojno-obrazovno djelovanje | 30 h |
| Suradnja s zdravstvenim ustanovama i udrugama, suradnja sa Hrvatskim crvenim križem | Pratiti zdravstveno stanje učenika | 10 h |
| Suradnja oko obilježavanja javnih manifestacija škole i grada | Povezivanje škole s lokalnom zajednicom i šire | 25 h |
| Sudjelovanje u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta za BBŽ | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana | 45 h |

**16. 8. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOS-ukupno 180 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Cilj, ishod rada** | **Vrijeme rada, broj sati** |
| 8.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | 35 |
| 8.1.1. sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korisštenje znanstvene i stručne literature | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | 10 h |
| 8.2. Dokumentacijska djelatnost | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka |  |
| 8.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji – pripreme za rad |  | 25 h |
| 8.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije |  | 20 h |
| 8.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  | 60 h |
| 8.2.4. Vođenje dokumentacije o raduIzvješće na kraju školske godine te statistički podatci |  | 30 h |

**16. 9. Ostali poslovi – ukupno 10 h**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Cilj, ishod rada** | **Vrijeme rada, broj sati** |
| 9.1. Nepredviđeni poslovi | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama | 10 h |

**Sveukupno sati: 1764**

Stručna suradnica pedagoginja:

Jadranka Tuma-Očko, pedagoginja savjetnica



**17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

Ove školske godine planirat će se na osnovi 220 radnih dana, 180 nastavnih i 40 nenastavnih dana, s ukupno 1760sata godišnje. Poslovi u neposrednom radu obavljat će se 5 sati dnevno, a za ostali poslovi 3 sata dnevno, što iznosi 1100 sati neposrednog rada i 660 sati ostalih poslova. Broj dana koji proizlaze iz prava iz radnog odnosa iznosi 42, što sveukupno iznosi 336 sati.

Stručna suradnica psihologinja u tjednima kada nema nastave planirat će neposredni rad različito od tjedana kada ima nastave. Struktura neposrednog rada će biti brojčano uvećana za rad s učiteljima i suradnju u školi u nenastavnim tjednima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Suradnici** | **Vrijeme rada** | **Broj sati godišnje** |
| **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA*** Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
* Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma
* Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole
* Sudjelovanje na sjednicama te radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva
* Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja
* Izrada godišnjeg plana i program rada psihologa
* Izrada mjesečnih planova rada psihologa
* Planiranje i programiranje rada s učenicima
* Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
* Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja
* Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja
* Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika
* Izrada diskretnih zaštitnih programa
 | ravnateljicastručni tim  učiteljsko vijeće | rujan  | 100 |
|  |
| **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO -OBRAZOVNOM PROCESU****Upis u prvi razred*** Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
* Priprema testa za ispitivanje psihofizičke zrelosti i upitnika za roditelje
* Primjena testa za ispitivanje psihofizičke zrelosti i upitnika za roditelje
* Identifikacija djece s razvojnim teškoćama, provođenje detaljnije obrade i prema potrebi upućivanje na obradu u vanjske institucije
* Pisanje dopisa i mišljenja za učenike s našeg upisnog područja koji će prvi razred upisati u drugoj školi
* Organizacija pregleda za upis i upisa u prvi razred
* Formiranje razrednih odjeljenja
* Izrada mišljenja za svakog učenika na temelju podataka dobivenih na pregledu
* Informiranje učiteljica prvog razreda o svakom učeniku usmeno i putem pisanog mišljenja
 | Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Povjerenstvo ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djetetaučiteljice koje primaju prve razredeUred državne uprave | veljača - lipanj | 180 |
| **Daroviti učenici** * Identifikacija darovitih učenika drugog razreda
* Roditeljski sastanak s roditeljima darovitih učenika
* Identifikacija darovitih učenika ostalih razreda, prema indikaciji učitelja
* Provođenje obogaćenog programa za darovite učenike (za učenike 3. i 4. razreda, dvije grupe)
* Suradnja sa stručnjacima iz različitih područja, a u svrhu provedbe obogaćenog programa za darovite učenike
* Praćenje razvoja i uspjeha darovitih učenika petih razreda kroz mjesečne susrete
* Organizacija i realizacija izleta u Zagreb
 | učiteljice 2., 3. i 4. razreda, učitelji koji predaju u petim razredimavanjski suradnici | tijekom školske godine | 220 |
| **Učenici s teškoćama u razvoju*** Utvrđivanje psihofizičkog statusa i psihologijska obrada učenika
* Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja
* Prisustvovanje nastavi s ciljem opažanja učenika
* Prikupljanje i analiziranje podataka dobivenih od učitelja individualno ili na sjednicama RV
* Upućivanje roditelja na daljnju obradu u vanjske institucije
* Rad u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – davanje prijedloga primjerenog oblika školovanja
* Savjetodavno edukativni rad s učenicima s teškoćama u razvoju
* Savjetodavno edukativni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
* Savjetodavno edukativni rad s učiteljima
 | Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djetetaPovjerenstvo ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djetetastručni tim,učiteljivanjske institucijeUred državne uprave  | tijekom školske godine | 210 |
| **Učenici s emocionalnim teškoćama, teškoćama u ponašanju i/ili učenju*** Utvrđivanje psihofizičkog statusa i psihologijska obrada učenika
* Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja
* Prisustvovanje nastavi s ciljem opažanja učenika
* Prikupljanje i analiziranje podataka dobivenih od učitelja individualno ili na sjednicama RV
* Upućivanje roditelja na daljnju obradu u vanjske institucije
* Savjetodavno edukativni rad s učenicima
* Savjetodavno edukativni rad s roditeljima
* Savjetodavno edukativni rad s učiteljima
 | stručni tim učiteljivanjske institucije | tijekom školske godine | 340 |
| **Novopridošli učenici** * Raspodjela učenika u razredna odjeljenja
* Razgovor s novopridošlim učenicima
* Razgovor s roditeljima novopridošlih učenika
 | ravnateljicastručni tim  | tijekom školske godine | 5 |
| **Profesionalna orijentacija** * Anketiranje učenika u svrhu profesionalne orijentacije
* Individualno savjetovanje učenika o profesionalnom razvoju, izboru zanimanja i mogućnostima daljnjeg školovanja
* Održavanje predavanja za učenike osmih razreda
* Individualno savjetovanje roditelja o profesionalnom razvoju, izboru zanimanja i mogućnostima daljnjeg školovanja
* Održavanje roditeljskog sastanka s roditeljima učenika osmih razreda
* Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala
* Uređivanje učeničkog panoa
 | stručni tim razrednici osmih razredaZavod za zapošljavanjesrednje škole | prosinac- lipanj | 70 |
| **Pomagači u nastavi*** Uvođenje pomoćnika u nastavi u odgojno-obrazovni rad
* Sudjelovanje u izradi programa rada
* Kontinuirano praćenje rada tijekom cijele školske godine i pružanje pomoći kroz savjetodavni rad
 | stručni tim učitelji | tijekom školske godine | 40 |
| **Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa*** Briga za socijalne odnose u razredima, analiza sociometrijskih anketa
* Pomoć razrednicima u rješavanju aktualne problematike u razrednom odjelu
* Intervencija kod vršnjačkih sukoba i vršnjačkog nasilja
* Savjetodavni rad s žrtvama i počiniteljima nasilnog postupanja
* Briga o pridržavanju odredaba Pravilnika i načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
 | stručni tim razredniciučiteljiravnateljicaCZSSMUP | tijekom školske godine | 70 |
| **Pripravnici/novopridošli učitelji te učitelji koji su prvi put razrednici*** Suradnja i pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima i roditeljima te rada u kolegijalnim tijelima
* Rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika, uvid u neposredni rad te pisanje izvješća i mišljenja
* Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima psiholozima – mentorstvo
 | ravnateljicastručni tim pripravnici | tijekom školske godine | 30 |
| **Praćenje realizacije odgojno – obrazovnog rada*** Nazočnost nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada
* Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja i davanje prijedloga za poboljšanje
* Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i radu učiteljskog vijeća
 | ravnateljicastručni tim  UVRV | tijekom školske godine | 40 |
| **Provedba programa škole*** Radionice na SRO (prema dogovoru s razrednicima)
* Rad u Timu za kvalitetu
* Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kulturne i javne djelatnosti te školskih priredaba i manifestacija
* Vođenje Malog školskog povjerenstva za preventivni program
* Rad u Povjerenstvu za evaluaciju poštivanja Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
* Suradnja sa stručnjacima iz drugih institucija koje sudjeluju u provedbi programa
 | ravnateljicaTim za kvalitetu stručni tim učitelji i razrednicivanjski suradniciMalo školsko povjerenstvo za ŠPPPovjerenstvo za Etički kodeks | tijekom školske godine | 80 |
| **Suradnja s drugim dionicima odgojno – obrazovnog procesa*** Suradnja s učiteljima
* Suradnja s ravnateljicom
* Tjedni dogovori stručnog tima oko organizacije i provođenja odgojno-obrazovnog rada
* Suradnja s institucijama (Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Ured državne uprave, Opća bolnica Bjelovar, Psihijatrijskom bolnica za djecu i mladež, **odgojni domovi, Z**avod za zapošljavanje, srednje škole, AZOO, MZOS i dr.)
* Izrada dopisa ustanovama
 | ravnateljica stručni timučiteljivanjske institucije | tijekom školske godine | 70 |
|  |
| **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata
* Utvrđivanje mjera za unapređenje rada
* Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu
* Izrada izvješća o realizaciji projekata i programa koji se provode u školi
* Izrada izvješća o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
* Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
 | ravnateljicastručni tim učitelji | tijekom školske godine | 50 |
|  |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE*** Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja u školi
* Osobno stručno usavršavanje putem praćenja i prorade stručne literature i periodike te zakonskih propisa
* Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi
* Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji MZOS i AZOO (ŽSV voditelja školskog preventivnog programa, Međužupanijsko stručno vijeće stručnih suradnika – psihologa i nastavnika psihologije u osnovnim i srednjim školama, godišnja konferencija psihologa i ostali tematski skupovi i seminari)
* Skupni oblici stručnog usavršavanja u strukovnom udruženju (HPD – BBŽ, Sekcija za školsku psihologiju HPD-a) i udrugama
 | ravnateljica stručni timučiteljiMZOSAZOOHPD | tijekom školske godine | 120 |
|  |
| **DOKUMENTACIJKA DJELATNOST** * Vođenje dokumentacije o učenicima
* Vođenje dokumentacije o radu
* Sastavljanje različitih dopisa za druge ustanove
* Izrada popisa i evidencija učenika po različitim kategorijama
* Sastavljanje potrebnih obrazaca i obavijesti
* Organizacijski poslovi prema potrebi
* Uređivanje web stranice škole
 |  stručni timrazredniciravnateljicatajnica | tijekom školske godine | 135 |
|  |
| **PRAVA IZ RADNOG ODNOSA*** Državni praznici i blagdani (12 dana)
* Godišnji odmor (30 radnih dana)
 |  | tijekom školske godine | 336 |

**18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA**

Defektolog – stručni suradnik provodi zadaće osobito usmjerene na razvijanje i primjenu posebnih opservacijskih, edukacijskih, dijagnostičkih, terapijskih i rehabilitacijskih djelatnosti radi ublažavanja i/ili uklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Uz ovu osnovnu zadaću vezani su i njime pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi iz

Područja rada, usustavljena i podijeljena u veće cjeline su:

NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U

RAZVOJU

PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Ukupna radna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju iznosi 10 sati za nepuno radno vrijeme, a ostvaruje se u okviru obveznog radnog vremena stručnog suradnika defektologa koje iznosi 3 sata dnevno.

U svom radnom vremenu stručni suradnik-defektolog uz neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju ostvaruje suradnju s učiteljima, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja u području integracije i brige za razvoj djece s teškoćama u razvoju. Obavlja poslove u neposrednom pedagoškom radu s roditeljima usklađujući odgojno-obrazovne ciljeve škole i roditeljskog doma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** | **PLANIRANO SATI** |
| **1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | **rujan-lipanj** | **356** |
| 1.1 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju – provođenje dijagnostičkog procesa te pedagoške opservacije |  |  |
| 1.2. Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju |  |  |
| 1.3. Posebni pojedinačni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s teškoćama u razvoju |  |  |
| 1.4. Skupni odgojno obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju |  |  |
| 1. 5. Rad s učenicima žrtvama nasilja |  |  |
| **2. RAD S PRIPRAVNICOM** | **rujan** | **51** |
| 2.1. UVOĐENJE U RAD ŠKOLE |  |  |
| 2.1.1. Upoznavanje zakona i propisa iz djelokruga osnovnog školstva |  |  |
| 2.2. UVOĐENJE U ZADATKE RADNOG MJESTA |  |  |
| 2.2.1. Informacije o radnom mjestu i načinu obavljanja poslova i djelokruga radnog mjesta |  |  |
| 2.2.2. Poslovi vezani za organizaciju rada škole – priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada |  |  |
| 2.2.3. Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada |  |  |
| 2.2.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju |  |  |
| 2.2.5. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika |  |  |
| 2.2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje |  |  |
| 2.2.7. Asistent u nastavi |  |  |
| 2.2.8. Stručno usavršavanje |  |  |
| 2.2.9. Suradnja sa službama u školi i izvan nje |  |  |
| 2.3. RAD S PRIPRAVNICOM I POVJERENSTVOM |  |  |
| 2.3.1. Nazočnost pripravnice neposrednom radu mentorice najmanje 70 sati tijekom stažiranja |  |  |
| 2.3.2. Nazočnost mentorice neposrednom radu pripravnice najmanje 30 sati tijekom stažiranja |  |  |
| 2.3.3. Rad Povjerenstva za stažiranje pripravnice |  |  |
| **3. PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI** | **rujan** | **80** |
| 2.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANjE |  |  |
| 2.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa |  |  |
| 2.1.2. Izrada izvedbenog plana i programa |  |  |
| 2.1.3. Sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručno razvojne službe |  |  |
| 2.1.4. Instruktivni rad s učiteljima u izradi prilagođenih programa |  |  |
| 2.1.5. Instruktivni rad s učiteljima u izradi individualiziranih didaktičko-metodičkih postupaka za učenike | rujan-lipanj |  |
| **2.2. PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | **rujan - lipanj** | **178** |
| 2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju |  |  |
| 2.2.2. Izrada nalaza i mišljenja s prijedlogom o primjerenom obliku školovanja djece s teškoćama u razvoju- rad u Stručnom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja učenika, djeteta |  |  |
| 2.2.3. Izrada instruktivnih ispitnih materijala za učenike s teškoćama u razvoju |  |  |
| 2.2.4. Sudjelovanje u provođenju didaktičko-metodičkih postupaka za učenike s teškoćama u razvoju |  |  |
| 2.2.5. Praćenje društvene prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju |  |  |
| **3.SURADNJA S UČITELJIMA** | **rujan-srpanj** | **50** |
| 3.1. Upoznavanje učitelja s vrstom,stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih naputaka za pomoć učenika s teškoćama u ublažavanju i/ili uklanjanju teškoća |  |  |
| 3.2. Izrada i praćenje provedbe mjesečnih prilagođenih programa |  |  |
| 3.3. Edukacija učitelja za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, predavanjima na školskim stručnim vijećima, učiteljskom vijeću i putem stručne literature |  |  |
| **4. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU** | **rujan-lipanj** | **40** |
| 4.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku u ublažavanju i/ili uklanjanju teškoća |  |  |
| 4.2. Edukacija roditelja za sudjelovanje u provođenju posebnih didaktičko metodičkih postupaka |  |  |
| 4.3. Edukacija roditelja za rad s učenicima s teškoćama u razvoju predavanjima na roditeljskim sastancima |  |  |
| **5. SURADNJA SA STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM U ŠKOLI** | **rujan-lipanj** | **30** |
| 5.1. Sudjelovanje u radu školskog preventivnog programa |  | 30 |
| **6. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE** | **rujan-lipanj** | **30** |
| **7. SJEDNICE RAZREDNIH I UČITELJSKIH VIJEĆA** | **rujan-kolovoz** | **30** |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **rujan-lipanj** | **30** |
| **9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | **rujan-lipanj** | **30** |
| **10. OSTALI POSLOVI** | **rujan-kolovoz** | **50** |
|  |  |  |
| **UKUPNO:** |  | **955** |

 Stručna suradnica defektologinja:

 Ana Grdić, prof. defektologije

**19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a obuhvaća:

* odgojno-obrazovnu djelatnost,
* stručno-knjižničnu djelatnost,
* informacijsko-referalnu djelatnost,
* kulturnu i javnu djelatnost.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** |
| ***a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA*** |
| -pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | kolovoz/rujan |
| - edukacija korisnika (učenika): organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom | tijekom godine |
| - razvijanje čitalačke sposobnost učenika | tijekom godine |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe | prema potrebi |
| - lektira na drugačiji način – sati lektire u knjižnici | tijekom godine |
| - upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) | tijekom godine |
| - organiziranje i rad s grupom knjižničara | tijekom godine |
| - priprema učenika za susret s književnikom (lokalni književnici i likovni umjetnici) | studenitravanj |
| - organiziranje nastavnog sata u knjižnici  (za svaki razredni odjel prema Planu i programu za hrvatski jezik)- rad s učenicima prema planu KIP-a  (knjižnično-informacijsko područje) | tijekom godine |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi teme ili referata u zadanim nastavnim područjima | tijekom godine |
| - čitanje i pričanje priča učenicima od 1. do 4. razreda- stvaralačke radionice (za Božić)- svečano učlanjenje učenika prvih razreda- poseban rad s učenicima petih razreda koji dolaze iz područnih odjela | tijekom godine16. 11., 29. 2., 15. 6.siječanjrujan/listopad |
| - distribucija časopisa | tijekom godine |
| - organizirani posjet Narodnoj knjižnici „Petar Preradović“ u Bjelovaru (s grupom knjižničara) | studeni |
| - održavanje sata razrednika u školskoj knjižnici- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | tijekom godine |
| ***b) SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM*** |
| - suradnja sa stručnim aktivima – učiteljima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i drugih medija | rujan |
| - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike | listopad |
| - stalna suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature | tijekom godine |
| - koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi (dvije godišnje – detaljnije u mjesečnim planovima) | prosinac travanj  |
| - radionički dani: Dan kreativnosti (16. 6.) Dan vrijednosti Dan sporta (15. 6.) | tijekom godine |
| - Projektni dan : Dan materinskog jezika | veljača |
| - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata- pripremanje građe iz medijateke | prema potrebi |
| - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave | prema potrebi |
| - suradnja i koordinacija rada s nastavnicima područnih odjela, osobito ono što je vezano uz razmjenu lektirnih djela | prema potrebi |
| ***II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST*** |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje knjižnice za novu šk. godinu | kolovoz/rujan |
| - unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi) | rujan/listopad |
| - nabava knjiga i ostale informacijske građe | tijekom godine |
| - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija | tijekom godine |
| - izrada abecednog i stručnog kataloga | tijekom godine |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižnice | tijekom godine |
| - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala | kontinuirano |
| - usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga,časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama | kontinuirano |
| - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete | tijekom godine |
| - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika | prema potrebi |
| - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća | kolovoz/rujan |
| - nastavak obrade fonda u METEL-u | tijekom godine |
| - rad na otpisu knjiga | tijekom 1. polugodišta |
| ***III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA*** |
| - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga | tijekom godine |
| - praćenje dječje i literature za mladež | tijekom godine |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole | tijekom godine |
| - suradnja s ostalim knjižnicama | tijekom godine |
| - suradnja s knjižarama i nakladnicima | tijekom godine |
| ***IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST*** |
| OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH GODIŠNJICA I DATUMA- 145. godišnjica rođenja F. Saltena (1869.)- Međunarodni dan pismenosti- Dan grada Bjelovara- 6. 10. Dječji tjedan- Dan zahvalnosti za plodove zemlje- svjetski Dan hrane- svjetski Dan jabuka- 22. 10. Međunarodni dan školske knjižnice- 20. 11. 25. obljetnica Konvencije o pravima djeteta (1989.)- 10. 12. Dan čovjekovih prava- 9. 1. 125. godišnjica rođenja Karela Čapeka (1890.)- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH- 15. 2. dodjela književne nagrade za djecu- 25. 2. „Dan ružičastih majica“ – protiv nasilja u školama- od 11. do 17.3. Dani hrvatskoga jezika - 10. 3. 100 godina rođenja Jože Horvata- 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja- 22. 3. Svjetski dan voda- 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige – 210. god. rođenja Hansa Christiana Andersena- 8. 4. Svjetski dan Roma- 22. 4. Dan planeta Zemlje- 22. i 23. 4. Dani hrvatske knjige- 15. 5. Međunarodni dan obitelji- 27.5. Svjetski dan sporta – gost: Zvonko Iveković- 29. 5. Međunarodni dan jazza – gost: V. Krenželić- 30. 5. 25. obljetnica prvog zasjedanja Hrvatskog sabora- 5. 6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline- 5. 6. 100 godina rođenja Vojna Bakića (1915.) | rujanlistopadstudeniprosinacsiječanjveljačaožujaktravanjsvibanjlipanj |
| ***V. OSTALI POSLOVI*** |
| - sjednice Učiteljskog vijeća | tijekom godine |
| - zamjene nenazočnih učitelja | prema potrebi |
| - nabava i podjela udžbenika (i drugih sredstava za rad) učiteljima | rujan |
| **POPIS TEMA ZA SRO** | **RAZRED** |
| Popularno znanstveni časopisi | 6. razred |
| Dječji časopisi | svi 2. razredi |
| Neknjižna građa u školskoj knjižnici | svi 3. i 4. razredi |
| Referentna zbirka: Kako se služiti stručnom literaturom | 5. razred |
| Što je knjižnica – knjižnica u drugoj školi  PŠ Centar | 1. i 5. razredi |
| Što je knjižnica, vrste i povijest knjižnica | 8. razredi |

Knjižničarka: Marija Magoc-Delalić

**19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA**  | **RAZDOBLJE** |
| **9.2. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE** **9.2.1. Normativno – pravni poslovi*** praćenje zakonskih propisa
* izrada normativnih akata (Statut, pravilnici, poslovnici, odluke)
* izrada pojedinačnih akata
* rješavanje statusnih promjena – upisi u registar Trgovačkog suda
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

 **9.2.2. Poslovi iz radnog odnosa – kadrovski poslovi** * poslovi u vezi s radnim odnosima
* sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa

rada Škole (plan i program rada administrativno-tehničke službe)* vodi personalne dosjee radnika škole
* vodi Matičnu knjigu radnika
* vodi stalne evidencije vezane uz radnike
* priprema podataka za tablice za MZOS

**9.2.3. Administrativni poslovi** * vrši zavođenje, razvođenje i arhiviranje spisa
* vodi urudžbeni zapisnik
* vodi i čuva administrativne knjige
* vodi knjigu arhivske građe
* vrši izlučivanje arhivskog gradiva
* priprema i rješavanje statističkih podataka (mjesečni izvještaji, izvještaji na početku i na kraju školske godine )
* potraživanje – izrada tablica naknada prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (jubilarne nagrade, dar djeci, božićnica, pomoći itd.)

**9.2.4. Rad s učenicima, roditeljima i učiteljima** * izrada duplikata svjedodžbi
* izdavanje prijepisa ocjena
* izdavanje potvrda i uvjerenja
* izrada prijava nesretnih slučajeva učenika i ostalih radnika škole u svezi s osiguranjem
* davanje informacija roditeljima (osobno ili telefonom)
* izdavanje raznih potvrda radnicima škole

**9.2.5. Daktilografski poslovi** * izrada tekstova, prijepisi, tabele, izvještaji
* poznavanje i rad na računalu radi izrade dokumenata i tabela

**9.2.6. Sjednice i sastanci** * rad u organima upravljanja
* rad u komisijama
* vođenje i izrada zapisnika prema potrebama

**9.2.7. Stručno usavršavanje**  * seminari u organizaciji stručnih institucija

 **9.2.8. Ostali poslovi**  * izrada zahtjeva za putne troškove radnika s posla i

na posao* Izrada Plana nabave za tekuću godinu (u suradnji s

računopolagačem i ravnateljicom škole)* obavljanje poslova u vezi s provedbom Zakona o javnoj nabavi, Uredbe u postupku nabave robe, radova i usluga male vrijednosti
* izrada oglasa – potrebe za radnicima
* izrada podataka za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
* suradnja i nadzor nad pomoćnim i tehničkim osobljem u obavljanju njihovih poslova i radnih zadataka
* suradnja s računopolagačem, ravnateljicom, stručnim

suradnicama i ostalim radnicima Škole* suradnja s organizacijama, ustanovama, Upravom za financije,

Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Županije, Službomza društvene djelatnosti Grada Bjelovara, Uredom državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji itd.* suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Ispostava Bjelovar
* suradnja s lokalnom samoupravom i ostalim organizacijama

i društvima našeg školskog područja  | **tijekom godine****svakodnevno****svakodnevno****svakodnevno****svakodnevno****tijekom godine****tijekom godine****tijekom godine** |
| **9.3**.**PLAN RADA RAČUNOPOLAGAČA****9.3.1. POSLOVI RAČUNOPOLAGAČA**  - prijem i uvođenje knjigovodstveno-financijskih dokumenata - kompletiranje, kontrola i kontiranje istih dokumenata - knjiženje knjigovodstvenih dokumenata sa stanjem izvoda žiro-računa prema odgovarajućim propisima u Glavnu knjigu I (knjiga prihoda, primitaka i izdataka) i Glavnu knjigu II (knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva)* upis podataka u računovodstvene knjige:
* kontrola unesenih podataka
* ispravnost unesenih podataka
* čuvanje podataka
* mogućnost uporabe podataka
* mogućnost uvida u stanje i promjene u Glavnoj knjizi
* mogućnost uvida u kronologiju obavljenog unosa financijskih

 podataka odnosno promjena* plaćanje nalozima svih obaveza u zakonskom roku
* izrada platne liste
* obračun plaća
* obračun bolovanja i drugih naknada
* obračun ustega iz plaće
* vođenja kartica za plaće
* vođenje kartica za poreznu upravu
* izrada financijskih pokazatelja za M-4 obrasce
* izrada ID obrazaca
* rekapitulacija isplatnih lista, obračun poreza i doprinosa iz i na plaću
* izrada naloga za plaćanje doprinosa i poreza iz plaće
* izrada obrazaca za potrebe FINA-e
* izrada traženih podataka za Grad Bjelovar, Upravni odjel za društvene djelatnosti
* izrada statističkih podataka, izvještaja i analiza za potrebe trećih lica i interne potrebe na bazi knjigovodstvenih stanja

 - savjetodavna pomoć u ekonomskom poslovanju Škole te  suradnja sa službama iz domene materijalno-financijskog  poslovanja* daktilografski poslovi za potrebe financijskog poslovanja
* praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, Nar.Nov.), stručno usavršavanje
* obavljanje i drugih poslova prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja

 * izrada financijskih izvještaja u određenim zakonskim rokovima

i propisima danim iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i to :  ● popis imovine (inventura) ● usklađivanje stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u  knjigovodstvu sa stvarnim stanjem koji je utvrđen propisom ● utvrđivanje stanja potrošnog materijala i sitnog inventara,  stanje stvari opreme, potraživanja i obaveza na dan  31. prosinca svake godine ● izrada inventurnih lista ● usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem po  izvršenom popisu, konstatacija inventurne razlike,  rasknjižavanje inventurnih razlika (viškovi, manjkovi)* priprema za završni račun
* završna kontrola ispravnosti knjiženja
* konačno usklađivanje financijsko-materijalne knjigovodstvene dokumentacije
* potpuna izrada završnog računa prema datim zakonskim propisima i rokovima
* predaja završnog računa nadležnim službama

 - izrada polugodišnjeg izvještaja* iskazivanje podataka, svi prihodi nastali u razdoblju od 1. do 6. mjeseca, te svi izvadci nastali u istom vremenu
* ažuriranje dokumentacije
* usklađivanje – dnevni – kartice, sintetika - analitika

 * izračunavanje indeksa ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka
* predavanje istog nadležnim službama u određenom roku

 ● revalorizacija Glavne knjige II (osim novca i izvora  sredstava vezanih za taj novac do zadnjeg dana  obračunskog razdoblja)* amortizacija
* rasknjižavanje amortizacije i revalorizacije te ispravak vrijednosti dugotrajne imovine

 - stručno usavršavanje tijekom godine- dnevni odmor – nije fiksno određen dnevno- državni blagdani tijekom godine- godišnji odmor – prema rasporedu koji je vezan uz poslove  tijekom godine  | **svakodnevno i prema potrebi****tijekom godine****tijekom godine****tijekom godine**kraj godinesredinom godine**tijekom godine** |
| **9.3.2. BLAGAJNIČKI POSLOVI** * vođenje blagajničkog dnevnika (uplatnice, isplatnice)
* vođenje knjige putnih naloga
* uplate – isplate gotovine na/sa žiro računa Škole
* isplata troškova prema putnim nalozima
* prijem i urudžbiranje ulaznih računa u knjigu UFA
* ispis izlaznih računa i uvođenje u knjigu IFA
* suradnja s agencijom FINA, Erste&steirmarkishe bank d.d.
 | **dnevno** |
| **PLAN RADA TEHNIČKO – POMOĆNOG OSOBLJA** |
| **9.4. PLAN RADA KUHARA/ICE** | **svakodnevno** |
| * izbor, narudžbe i pripremanje hrane i namirnica
* narudžba namirnica
* uskladištenje namirnica i vođenje skladišta, te pravdanje utroška hrane
* vođenje brige i odgovornosti o ispravnosti namirnica i njihovoj uporabnoj vrijednosti
* pripremanje jelovnika
* pripremanje i podjela hrane učenicima i zaposlenicima
* priprema hrane za školske svečanosti
* pranje posuđa
* pranje i čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija
* vođenje brige o opremi za rad u kuhinji i o ispravnosti uređaja za pripremanje i čuvanje hrane i obroka
 |
| **9.5. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA – VOZAČA – EKONOMA*** obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova ili šteta
* kontrola točnosti školskih satova i reguliranje istih
* izmjena stakala, ručki na vratima, brava, manji popravci krila vrata
* podešavanje vrata, pantova na svim vratima
* izmjena potrganih brava, držača polica i pantova na vratima i ormarićima
* popravak stolica, stolova, ladica, zastora, projekcijskih platna, radijatora, sanitarnog čvora
* kontrola ispravnosti protupožarnih aparata i hidranata
* izmjena sijalica, osigurača, prekidača, utičnica i lampi
* otklanjanje manjih kvarova na televizorima i podešavanje slike na istima
* montiranje i demontiranje ljetne pozornice i pozornice u Domu kulture za potrebe školskih priredbi
* manji popravci i čišćenje kosilice za travu
* kontrola ispravnosti uređaja u kotlovnici i prijava kvarova
* sitniji popravci alata za rad
* inventarizacija osnovnih sredstava i sitnog inventara
* dostava pošte – samo prema potrebi tajništva
* dostava i nabava prehrane
* košenje trave u školskim okolišima Matične i Područnih škola
* uključivanje i isključivanje grijanja u školi
* briga o ispravnosti rada svih instalacija centralnog grijanja
* održavanje i briga o školskim objektima u cjelini (zgrada Matične i Područnih škola)
* sitniji popravci pločica, žbuke i podova
* čišćenje snijega u matičnoj školi bez obzira na radno vrijeme kad god napada
* čišćenje odvodnih kanala
* ostali poslovi prema izreci pretpostavljenih (ravnatelja, tajnice, računopolagača, stručnih suradnika i učitelja)
 | **svakodnevno i prema potrebi****u sezoni i prema potrebi****u zimskom razdoblju i prema potrebi** |
| **9.6. PLAN RADA SPREMAČICA*** čišćenje svih radnih površina (na ulazu u školsku zgradu, stepeništa, učionica, hodnika, blagovaonice, zbornice, knjižnice, kancelarija, školskog dvorišta i ostalog prostora)
* čišćenje zidnih površina od prašine i paučine, pranje i brisanje školskih klupa i učiteljskih stolova
* čišćenje i pranje svih prozorskih stakala i staklenih vrata i ostalih staklenih površina
* čišćenje namještaja od prašine i klupa u učionicama vlažnom krpom
* čišćenje, pranje, dezinfekcija WC školjki i pisoara, umivaonika u svim sanitarijama
* dostava pošte – prema potrebi nadređenih
* održavanje okoliša školske zgrade u dvorištu i ispred školske zgrade – nogostup
* čišćenje snijega bez obzira na radno vrijeme (sve čistačice kad god napada)
* čišćenje nakon krečenja školskog prostora, nakon izvršenih radova, sastanaka, proslava i drugo prema potrebama i izrekama nadređenih
* generalno čišćenje svakoga mjeseca na početku
* dostava pošte i ostalih pismena po nalogu ravnateljice, tajnice, računopolagačice
* ostali poslovi prema izreci pretpostavljenih
 | **svakodnevno****u zimskom razdoblju**  |

Tajnica škole:

Daniela Vinković

**20. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA U ŠK. GODINI 2014./2015.**

Budući da Škola nema vlastite izvore financiranja, plan investicija, investicijskog i tekućeg održavanja ovisi o sredstvima koja nam odobri Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i naš osnivač Grad Bjelovar iz svojih sredstava namijenjenih u navedene svrhe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANIRANI POSLOVI** **U 2014./15. GODINI**  | **IZVOR SREDSTAVA** | **IZNOS U KUNA-****MA** |
| Stručno usavršavanje učitelja | Grad Bjelovar | 39.000 kn |
| Obnavljanje knjižnog fonda - nabava lektirne i stručne literature | Škola, Grad, Ministarstvo, pokrovitelji | 10.000 kn |
| Nabava opreme za kabinete za predmetnu nastavu u matičnoj školi | Škola, Grad, Ministarstvo, pokrovitelji | 10.000 kn |
| Uređenje dvorišnog dijela i formiranje stolova i klupa za izvanučioničnu nastavu u PŠ Centar | Škola, Grad, pokrovitelji | 10.000kn |
| Estetsko i funkcionalno uređenje učionica: bojanje zidova, zamjena parketa, opremanje učionica ormarima, policama, nastavnim pomagalima i uređajima | Škola, Grad | 20.000 kn |
| Pravopisi i rječnici za zbornicu PŠ Centar | Škola, Grad | 1.000 kn |
| Izmjena parketa u matičnoj školi i PŠ Ždralovi | Grad Bjelovar |  |
| Nadstrešnica u PŠ Ždralovi | Grad Bjelovar, Škola | 27.000 kn |
| Kotao za kotlovnicu u PŠ Centar | MZOŠ, Grad Bjelovar |  |
| Izmjena prozora u školskoj kuhinji u matičnoj školi | Škola, Grad | 30.000 kn |
| Uređenje učionica u PŠ Ždralovi | Škola, Grad | 10.000 kn |
| Obnova fasade u PŠ Ždralovi | Škola, Grad |  |
| Bijeljenje matične škole, PŠ Centar i PŠ Ždralovi | Škola, Grad  |  |
| Nova kvalitetna pedagoška stručna literatura - pedagoginja | Škola, Grad |  |
| Nabava vatrootpornih (sigurnosnih) ormara za dnevnike u PŠ Centar i PŠ Ždralovi | Škola, Grad | 30.000 kn |
| Saniranje vlage i bojanje zidova u PŠ Centar | Škola, Grad | 50.000 kn |

 Godišnji plan i program II. osnovne škole Bjelovar usvojen je na sjednici Učiteljskoga vijeća

 2. rujna 2014., dana 15. rujna 2014. na Vijeću roditelja te dana 30. rujna 2014. na sjednici Školskoga odbora.

**Predsjednica Školskog odbora:**

Tihana Bajsić-Feješ

**Ravnateljica Škole:**

Davorka Bačeković-Mitrović, prof.