



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

II. osnovna škola Bjelovar

Ivana viteza Trnskog 19

☎ tel: 043/220-240, 220-241

✉ ured@os-druga-bj.skole.hr

OIB: 68503362068

KLASA: 602-11/24-01/02

URBROJ: 2103-39-07-24-1

Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 12. Statuta II. osnovne škole Bjelovar, Školski odbor na 40. sjednici održanoj 7. listopada 2024. g., a na prijedlog Učiteljskog vijeća (usvojenog 3. listopada 2024. g.) i Vijeća roditelja (razmatranog 3. listopada 2024. g.) donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
II. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR
za školsku godinu 2024./2025.**

Bjelovar, 7. listopada 2024. godine

SADRŽAJ



.....	1
1. OSNOVNI PODACI O II. OSNOVNOJ ŠKOLI BJELOVAR	4
1.1. Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene te opće stanje opreme	6
2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.2. Podaci o učiteljicama u produženom boravku, koje financira Grad Bjelovar	10
2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.4. Podaci o ravnateljici, stručnim suradnicama, satničarkama i voditeljicama područnih škola	11
2.5. Podaci o administrativno-tehničkom i pomoćnom osoblju	12
2.6. Podaci o djelatnicima na zamjenama i upražnjenim poslovima	13
2.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi	13
2.8. Podaci o pripravnicima	14
3. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	15
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	15
4. ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	16
4.1. Rad produženog boravka	16
4.2. Nacionalni ispiti za učenike	17
4.3. Učenička zadruga “Oblak“	17
4.4. Radno vrijeme stručne službe	19
4.5. Radno vrijeme tajnice, računovođe, tehničke i pomoćne službe	20
4.6. Godišnji kalendar rada	21
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	25
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	25
5.2. Plan izborne nastave	27
5.3. Plan dopunske nastave	28
5.4. Plan dodatne nastave	29
5.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i skupina	31
6. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	34
7. KNJIŽNI FOND ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	34
8. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	35
8.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	35
8.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	36
8.3. Tjedna zaduženja stručnih suradnika	38
9. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	40
9.1. Školski projekti	40
9.2. Razredni projekti	43
9.3. Plan organiziranja kulturnih i edukativnih djelatnosti škole	46

9.4. Plan terenske i izvanučioničke nastave	50
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	52
10.1. Plan stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika u školskoj godini 2024./2025. .	53
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA	54
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	55
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA	56
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA.....	57
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	58
16.1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	58
16.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	62
16.3. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	66
16.4. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke	71
17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	77
17.1. Procjena stanja i potreba.....	77
18. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA	90
18.1. Svrha i ciljevi programa	90
18.2. Mjere za sprječavanje nasilja među djecom i mladima	90
18.2.1. Kratkoročne mjere	90
18.2.2. Dugoročne mjere	90
19. PLAN BRIGE ZA ZADRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I UČITELJA	91
20. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE TE PRIJAVA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU	94
20.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	94
20.2. Prijava za upis u srednju školu	95
21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	96
22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	97
24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE	98
24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	102
25. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVENSTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	110

1. OSNOVNI PODACI O II. OSNOVNOJ ŠKOLI BJELOVAR

Naziv škole:	II. osnovna škola Bjelovar
Adresa škole:	Ivana viteza Trnskog 19, Bjelovar
Županija:	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj:	Matična škola: 043/220-240 <ul style="list-style-type: none"> • 220 - 240 – tajnica • 220 - 241 – ravnateljica • 221 - 597 – računovotkinja • 221 - 339 – pedagoginja • 221 - 338 – psihologinja/socijalna pedagoginja • 220 – 181 – zbornica • 243 - 635 – knjižnica • 220 - 186 – školska kuhinja PŠ Ždralovi: <ul style="list-style-type: none"> • 236-983 – zbornica PŠ Centar: <ul style="list-style-type: none"> • 242-269 – zbornica • 242-267 – knjižnica • 242-268 – defektolog
Internetska pošta:	ured@os-druga-bj.skole.hr 2.os-bjelovar@bj.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-druga-bj.skole.hr
Šifra škole:	007-004-002
Matični broj škole:	3316556
OIB:	68503362068
Ravnateljica škole:	Ines Kapša, prof. psihologije
Zamjenica ravnateljice:	Mirena Rozić, magistra religiozne pedagogije i katehetike
Satničarka	Gorana Popović, prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
Voditeljica Područne škole Ždralovi:	Tihana Bajsić-Feješ, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika
Voditeljica Područne škole Centar:	Snježana Sertić, dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik
Broj učenika:	668
Broj učenika u razrednoj nastavi:	332
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	336
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	71
Broj učenika putnika:	125
Ukupan broj razrednih odjela:	34
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u PŠ Ždralovi:	8
Broj razrednih odjela u PŠ Centar:	12
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	17

Broj smjena:	jedna smjena
Broj radnika:	82 stalna radna mjesta
Broj učitelja predmetne nastave:	38
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učiteljica u produženom boravku	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	25
Od toga, broj pomoćnika u nastavi:	9
Od toga, broj administrativnog osoblja:	2,5 radnih mjesta, ukupno 3
Od toga, broj tehničkog osoblja:	13
broj kuhara:	5,5 radnih mjesta, ukupno 6
broj domara:	1,5 radno mjesto, ukupno 2
broj spremačica:	5
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1 mentora, 7 savjetnika, 3 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	6
Broj učionica:	
	37
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	0
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	Jedna + dvije čajne kuhinje

Nastava se u postupnosti odvija u jednoj smjeni. U matičnoj školi nastavu pohađaju učenici 5.d razreda te svi učenici šestog, sedmog i osmog razreda u 14 razrednih odjela. U Područnoj školi Ždralovi nastavu pohađaju učenici od prvog do četvrtog razreda s područja Ždralova u 8 razrednih odjela. U Područnoj školi Centar nastavu pohađaju učenici od prvog do četvrtog razreda s područja grada Bjelovara i učenici 5.a, 5.b i 5.c razreda, sveukupno u 12 razrednih odjela.

Seoska naselja nalaze se u blizini grada i dobrim su prometnim vezama spojena s gradom, tako da nema poteškoća s prijevozom, kako u Matičnu školu tako i u Područnu školu Ždralovi. Ukupno u školi ima 125 učenika putnika, od čega 47 učenika u razrednoj nastavi PŠ Ždralovi, 2 učenika u razrednoj nastavi u PŠ Centar, 17 učenika u petim razredima u PŠ Centar i 59 učenika od petog do osmog razreda u matičnoj školi. Za učenike putnike organiziran je autobusni prijevoz koji je Čazmatrans-NOVA d.o.o. u dogovoru s upravom Škole uskladio s rasporedom sati.

Sportsku dvoranu ima samo PŠ Ždralovi, dok se za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture za PŠ Centar i matičnu školu koristi dvorana „Sokolana 2“ unajmljena od Gradskog poduzeća za upravljanje sportskim objektima.

1.1. Prikaz unutrašnjeg prostora i njegove namjene te opće stanje opreme

PODRUČNA ŠKOLA CENTAR

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA	OPREMA
PRIZEMLJE				
Blagovaonica	1	54,57		
Čajna kuhinja	1	16,16		
Spremište	2	6,55		
Ulaz tavan	2	13,94		
Hodnik	5	168,48		
WC	7	46,56		
Zbornica	1	29,74		PC računalo, printer, fotokopirni aparat
Prostorija za informacije	1	12,20		
Ured stručne službe	1	16,30		PC računalo i printer
Stubište	2	20,52		
Predvorje	1	48,07		
Kotlovnica	1	9,76		
Učionica broj 1	1	56,10	2.c	LCD televizor
Učionica broj 2	1	44,58	5.a	Projektor
Učionica broj 3	1	35,79	5.c	Projektor
Učionica broj 4	1	52,19	4.a	Interaktivni ekran
Učionica broj 5	1	67,02	3.a	Projektor i platno
Učionica broj 6	1	71,04	3.b	Interaktivni ekran
Učionica broj 7	1	38,45	5.c	LCD televizor
Učionica broj 8	1	50,50	4.b	Interaktivni ekran
Područna knjižnica	1	13,19		
UKUPNO:		834,42 m²		
KAT				
Učionica broj 9	1	72,04	2.b	Projektor
Učionica broj 10	1	77,47	2.a	Projektor
Učionica broj 11	1	53,63	1.a	LCD televizor
Učionica broj 12	1	57,57	1.b	Interaktivni ekran
Hodnik	1	47,83		
Kabinet	1	18,02		
Učionica Informatike broj 13	1	56,77	nastava	Projektor, printer i 27 prijenosnih računala
WC	2	24,46		
Stubište	2	16,62		
UKUPNO:		427,34 m²		
PODRUM				
Podrumske prostorije	2	140,32		
UKUPNO:		140,32 m²		
NETO POVRŠINA ZGRADE:		1.402,08 m²		
KORISNO (grijana) POVRŠINA		1.192,28 m²		

MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA	OPREMA
GLAVNA ZGRADA - PRIZEMLJE				
Kabinet (kemija)	1	13,90		
Učionica za kemiju – broj 5	1	52,94	nastava	LCD televizor
Učionica za matematiku - broj 6	1	52,34	nastava	Interaktivni ekran
Ured – tajništvo i računovodstvo	1	30,93		3 PC računala, 2 printera fotokopirni aparat,
Ured ravnateljice	1	20,52		PC računalo, 2 printera
Ulaz s glavne ceste	1	13,64		
WC	2	26,63		
Informatička učionica	1	50,79	nastava	23 PC računala, projektor, printer
Učionica za prirodu/biologiju – broj 7	1	50,98	nastava	LCD televizor
Ostava	2	15,48		
Hodnik	2	129,24		
Stubište	2	22,57		
Kabinet (fizika, tehnički)	1	19,08		
Učionica za tehničku kulturu/fiziku – broj 3	1	61,80	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za matematiku – broj 4	1	59,67	nastava	Interaktivni ekran i 30 tableta
Spremište	1	18,72		
Glavni ulaz	1	31,59		
UKUPNO:		670,82 m ²		
GLAVNA ZGRADA - PODRUM				
Kuhinja	1	26,34		
Blagovaonica	1	28,61		
Hodnik	1	43,09		
Spremište	2	15,91		
Stubište kuhinje	1	3,72		
UKUPNO:		117,67 m ²		
GLAVNA ZGRADA - KAT				
Učionica za povijest – broj 8	1	51,95	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za glazbenu kulturu – broj 9	1	68,91	nastava	Interaktivni ekran
Učionica za hrvatski jezik/ vjeronauk – broj 10	1	55,24	nastava	Projektor i platno
Hodnik	2	113,01		
Učionica za hrvatski jezik – broj 11	1	53,63	nastava	Projektor i platno
Učionica za likovnu kulturu – broj 12	1	53,94	nastava	LCD televizor
WC	2	25,93		
Ured psihologa i socijalnog pedagoga	1	18,19		PC računalo, printer

Ured pedagoga	1	19,16		PC računalo, 2 printera
Zbornica	1	30,25		
Zbornica kabinet	1	7,09		2 PC računala, printer, 2 fotokopirna uređaja
Arhiv	1	9,92		
Stubište	2	18,80		
Učionica za engleski jezik - broj 2	1	62,34	nastava	Projektor i platno
Učionica za njemački jezik - broj 1	1	60,57	nastava	Projektor i platno
UKUPNO:		660,11 m²		
DVORIŠNI OBJEKTI				
Knjižnica	1	51,70	nastava	
Ured knjižničarke	1	25,62		PC računalo, printer
Ulaz u knjižnicu	1	4,46		
Učionica za geografiju – dvorišna učionica	1	61,98	nastava	Interaktivni ekran i 30 tableta
Ulaz u učionicu geografije	1	10,64		
WC	1	2,16		
Radionica	1	31,21		
Garaža	2	51,44		
UKUPNO:		239,21 m²		
NETO POVRŠINA ZGRADE:		1713,83 m²		
KORISNO (grijana) POVRŠINA		1614,64 m²		

PODRUČNA ŠKOLA ŽDRALOVI

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA u m ²	NAMJENA	OPREMA
Učionica za RN – broj 1	1	58,72	4.d	LCD televizor
Učionica za RN – broj 2	1	27,50	3.d	Projektor i platno
Učionica za RN – broj 3	1	28,85	3.c	LCD televizor
Učionica za RN – broj 4	1	58,36	4.c	LCD televizor
Učionica za RN – broj 5	1	25,61	2.d	LCD televizor
Učionica za RN – broj 6	1	57,96	1.d	Interaktivni ekran
Učionica za RN – broj 7	1	58,72	2.e	Interaktivni ekran
Učionica za RN – broj 8	1	32,07	1.c	Projektor
Učionica Informatike – broj 9	1	31,11	nastava	Projektor i 22 prijenosna računala
Sportska dvorana	1	176,84	TZK	
Ostali prostori		369,01		
NETO POVRŠINA ZGRADE:		924,75 m²		
KORISNO (grijana) POVRŠINA		924,75 m²		

Ostala informatička oprema: 65 prijenosnih računala za djelatnike i 467 tableta za učenike.

Sumativni podaci:

Škola	Veličina unutrašnjeg (grijanog) prostora	Ukupna veličina unutrašnjeg prostora
PŠ Centar	1.192,28 m ²	1.402,08 m ²
PŠ Ždralovi	924,75 m ²	924,75 m ²
Matična škola	1614,64 m ²	1713,83 m ²
Ukupno II.OŠ Bjelovar	3.731,67 m²	4.040,66 m²

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

RB	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Struka Napredovanje: učitelj mentor ili učitelj savjetnik	Predmet koji predaje
1.	Bajsić Barbara	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik i matematika/ <i>učitelj mentor</i>	Razredna nastava
2.	Bajsić Feješ Tihana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Razredna nastava
3.	Bartolčić Sanja	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
4.	Drmić Ljiljana	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
5.	Gajić Suzana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	Razredna nastava
6.	Gažić Tamara	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predmeta geografija	Razredna nastava
7.	Janin Posavec Draženka	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Razredna nastava
8.	Kolarić Sonja	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
9.	Kranželić Snježana	VŠS	nastavnik razredne nastave/ <i>učitelj savjetnik</i>	Razredna nastava
10.	Lipak Snježana	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
11.	Malek Lidija	VSS	dipl. učiteljica	Razredna nastava
12.	Marčetić Ivana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje/ <i>učitelj savjetnik</i>	Razredna nastava
13.	Martinović Jasminka	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
14.	Pribanić Nađ Jasminka	VSS	dipl. učiteljica	Razredna nastava
15.	Sertić Snježana	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik/ <i>učitelj izvrsni savjetnik</i>	Razredna nastava
16.	Tomljanović Helena	VSS	dipl. učiteljica	Razredna nastava
17.	Trnski Tamara	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava
18.	Žarec Andrea	VŠS	nastavnik razredne nastave	Razredna nastava

2.2. Podaci o učiteljicama u produženom boravku, koje financira Grad Bjelovar

RB	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Struka	Predmet koji predaje
1.	Glavinić Ivana- neodređeno	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
2.	Pećina Andrea- neodređeno	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
3.	Trnski Ines- neodređeno	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
4.	Vinković Martina- određeno	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
5.	Vujnović Ema- određeno	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava

2.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

RB	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Struka Napredovanje: učitelj mentor ili učitelj savjetnik	Predmet koji predaje
1.	Arbutina Nataša	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik/ <i>učitelj savjetnik</i>	Engleski jezik
2.	Bily Vlatka	VSS	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	Hrvatski jezik
3.	Biškup Danijela	VSS	dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta Informatika	Informatika
4.	Biškupić Goranka	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk
5.	Brajnić Zvezdana	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk
6.	Fofonjka Milka	MR	magistra nastave i organizacije u osnovnoj školi/ <i>učitelj izvrsni savjetnik</i>	Matematika
7.	Gašparić Dorotea	VSS	mag. edukacije rusistike i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
8.	Gažić Tamara	VSS	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	Geografija
9.	Grbavac Tanja	VSS	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	Hrvatski jezik
10.	Ileković Marijanka	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Matematika
11.	Ileković Vlatka	MR	mag. nastave i organizacije u osnovnoj školi	Likovna kultura
12.	Ivanović Josipa	VSS	prof. biologije i kemije/ <i>učitelj savjetnik</i>	Biologija
13.	Janko Vesna	VSS	prof. geografije i povijesti	Geografija
14.	Jolić Antonija	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk
15.	Junković Andrea	VSS	prof. matematike i informatike	Matematika
16.	Juren Helena	VSS	dipl. ing. kemije/ <i>učitelj savjetnik</i>	Kemija
17.	Kasaš Nikša	VSS	mag. glazbene pedagogije	Glazbena kultura

18.	Kopić Marko	VSS	ing. strojarstva	Fizika
19.	Kos Snježana	VSS	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija/ <i>učitelj savjetnik</i>	Hrvatski jezik
20.	Košćević Željka	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskoga jezika i književnosti	Engleski jezik
21.	Kukolj Goran Kruno	VSS	Prof. PTO	Tehnička kultura
22.	Markanović Vanja	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Informatika
23.	Matić Manuela	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik	Njemački jezik
24.	Milčić Robert	VSS	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kulture
25.	Novković Biljana	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Pavičić Ana	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
27.	Pavlić Renata	VSS	prof. povijesti i geografije	Povijest, Geografija
28.	Popović Gorana	VSS	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti	Povijest
29.	Rozić Mirena	VSS	mag. paed. relig. et catech.	Vjeronauk
30.	Savić Ivana	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Informatika
31.	Šprihal Sanela	VSS	prof. biologije	Priroda, Biologija
32.	Štefun Vladimir	VSS	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura
33.	Tadijančević Draženka	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Engleski jezik
34.	Toth Ankica	VŠS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	Informatika
35.	Tukša Andrea	VSS	mag. primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemački jezik / <i>učitelj izvrsni savjetnik</i>	Njemački jezik
36.	Vegh Anita	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	Engleski jezik
37.	Vinceković Majda	VSS	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura
38.	Zorić Mirela	VSS	mag. edukacije hrvatskoj jezika i književnosti	Hrvatski jezik

2.4. Podaci o ravnateljici, stručnim suradnicama, satničarkama i voditeljicama područnih škola

RB	IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA/NAPREDOVANJE: UČITELJ MENTOR ILI UČITELJ SAVJETNIK	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Ines Kapša	VSS	prof. psihologije	Ravnateljica

2.	Gorana Popović	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Satničarka
3.	Tihana Bajsić Feješ	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	Voditeljica PŠ Ždralovi
4.	Snježana Sertić	VSS	dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik/ <i>učitelj izvrsni savjetnik</i>	Voditeljica PŠ Centar
5.	Rajna Gatalica	VSS	dipl. knjižničarka i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Knjižničarka
6.	Ines Kapša	VSS	prof. psihologije	Psihologinja
7.	Elena Cvitković	VSS	mag. pedagogije	Pedagoginja
8.	Dijana Krajcar Magdić	VSS	prof. socijalni pedagog	Socijalni pedagog

2.5. Podaci o administrativno-tehničkom i pomoćnom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Struka	Poslovi koje obavlja
1.	Tina Božičković	VSS	mag. iur.	Tajnica
2.	Svetlana Bakić	VSS	diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva
3.	Ana Lovrić	VŠS	ekonomist	Računovodstveni referent (1/2 radnog vremena)
4.	Željko Prebježić	SSS	kuhar	Kuhar
5.	Mario Lemešić	SSS	kuhar	Kuhar
6.	Mladen Jugović	SSS	kuhar	Kuhar
7.	Tanja Mišetić	SSS	kuhar	Kuhar
8.	Dragana Đipalo	SSS	kuhar	Kuhar
9.	Nataša Harauzek	SSS	kuhar	Kuhar (1/2 radnog vremena)
10.	Željko Cvitković	SSS	elektroničar za procesnu tehniku	Domar
11.	Mario Šarkanj	SSS	autolimar	Domar (1/2 radnog vremena)
12.	Biljana Kos	NKV	NKV	Spremačica
13.	Vesna Matišić	SSS	prodavač	Spremačica
14.	Suzana Belan	NKV	NKV	Spremačica
15.	Josipa Gluščić	SSS	turističko hotelijerski komercijalist	Spremačica
16.	Ljiljana Forić	NKV	NKV	Spremačica

2.6. Podaci o djelatnicima na zamjenama i upražnjenim poslovima

DJELATNICI NA ZAMJENAMA I UPRAŽNJENIM RADNIM MJESTIMA				
1.	Brajnić Zvezdana (zamjena za A. Jolić)	VSS	dipl. kateheta	Vjeronauk
2.	Turkalj Ivan (zamjena za A. Jolić)	VSS	Teolog - kateheta	Vjeronauk
3.	Tomić Petra (zamjena za Markanović Vanju)	VŠS	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) poslovne informatike	Informatika
4.	Terezija Vinković (zamjena za Ljiljanu Forić)	SSS	Konobar, trgovac	Spremačica
5.	Marincel Cindrić Tihana (zamjena za H. Tomljanović)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
6.	Štefeca Evita (zamjena za Ivanu Savić)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Informatika
7.	Marina Pavlečić (upražnjeno radno mjesto)	VŠS	sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) matematike	Matematika
8.	Rotar Maja (zamjena za M. Rozić)	VSS	magistar/magistra religiozne pedagogije i katehetike	Vjeronauk
9.	Loots Marija (zamjena za G. Biškupić)	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk
10.	Mišković Lela (zamjena za A. Lovrić)	SSS	ekonomist	Računovodstveni referent
11.	Vinković Martina (upražnjeno radno mjesto)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
12.	Vujnović Ema Upražnjeno radno mjesto)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava
13.	Hana Badanjek	VSS	magistra pedagogije	pedagog
14.	Matea Rietković	VSS	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	Pripremna nastava hrvatskog jezika

2.7. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Pomoćnici u nastavi „Sinergijom do uspješnije zajednice“ (Projekt Grada Bjelovara)			
RB.	Ime i prezime	Stupanj školske spreme	Razredni odjel u kojem radi
1.	Danijela Baruškin	VSS	2.c
2.	Srdojević Slađana	SSS	3.b
3.	Katarina Turković	SSS	4.c
4.	Adamec Vanja	SSS	5.a

5.	Marija Hanžek	SSS	6.c
6.	Josipa Župčić	SSS	6.d
7.	Anja Tunjić	SSS	6.e
8.	Marina Matić	SSS	7.c
9.	Ana Glogar	VŠS	8.a

2.8. Podaci o pripravnicima

RB	IME I PREZIME	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA
1.	Rotar Maja (zamjena za M. Rozić)	VSS	magistar/magistra religiozne pedagogije i katehetike	Učiteljica Vjeronauka
2.	Marina Pavlečić (upražnjeno radno mjesto)	VŠS	sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) matematike	Učiteljica Matematike
3.	Vinković Martina (upražnjeno radno mjesto)	VSS	mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica u produženom boravku (razredna nastava)

3. ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK	TOPLI OBROK	PUTNICI			PRODUŽENI BORAVAK	IME I PREZIME RAZREDNIKA
						3-5 KM	6-10 KM	11 i više KM		
I.	72	4	33	5	71	13	-	-	43	Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ
II.	89	5	36	4	89	7	2	1	52	Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić
III.	84	4	44	7	82	12	1	-	23	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Tamara Gažić, Jasminka Martinović
IV.	87	4	41	8	86	11	2	-	10	Tihana Marincel Cindrić, Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Draženka Janin Posavec
I.-IV.	332	17	157	24	328	43	5	1	128	
V.	82	4	43	7	78	16	6	-	-	Evita Štefec, Željka Košćević, Nataša Arbutina, Zvezdana Brajnić
VI.	88	5	35	19	78	15	8	-	-	Dorotea Gašparić, Mirela Zorić, Danijela Biškup, Anita Vegh, Renata Pavlić
VII.	84	4	35	9	70	13	4	-	-	Ana Pavičić, Majda Vinceković, Maja Rotar zamjena, Marko Kopic
VIII.	82	4	39	12	66	5	9	-	-	Petra Tomić, Nikša Kasaš, Draženka Tadijančević, Josipa Ivanović
V.-VIII.	336	17	152	47	292	49	27	-	-	
I.-VIII.	668	34	309	71	620	92	32	1	127	

4. ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nastava se u školi organizira za sve učenike od 1. do 8. razreda i sva djeca su je obvezna pohađati. Nastavni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se odvija u jednoj smjeni za sve učenike. Subotom će samo iznimno biti organizirane neke aktivnosti koje nije moguće ostvariti tijekom petodnevnog tjedna.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture za učenike koji nastavu pohađaju u matičnoj školi i Područnoj školi Centar održava se u unajmljenoj sportskoj dvorani „Sokolana 2“. Područna škola Ždralovi ima svoju sportsku dvoranu u kojoj provodi nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

U školi je organizirana prehrana učenika u školskoj kuhinji. Sukladno Odluci Vlade RH, ona je besplatna za sve učenike koji se žele hraniti u školskoj kuhinji. Za područne škole hrana se iz matične škole prevozi u posebnim posudama u područne škole i ondje se servira učenicima u blagovaonici.

Za učenike je organiziran prijevoz za razrednu nastavu u Područnoj školi Ždralovi te učenike predmetne nastave u matičnoj školi i PŠ Centar. Pravo na prijevoz imaju učenici, pripadnici našeg upisnog područja, kojima je zbog udaljenosti od škole organiziran autobusni prijevoz koji je Čazmatrans-NOVA d.o.o. u dogovoru s upravom Škole uskladio s rasporedom sati.

Raspored sati za predmetnu i razrednu nastavu priložen je u e-dnevnik, tako da je uvijek dostupan svim djelatnicima/ama, tajnici, stručnoj službi i ravnateljici. Posebno je izložen i na oglasnoj ploči u zbornicama.

4.1. Rad produženog boravka

U školi imamo pet skupina produženog boravka koje rade nakon nastave i u njih je uključeno čak 132 učenika. U Područnoj školi Centar produženi boravak organiziran je u četiri skupine i u njega je uključen 101 učenik, prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda. U Područnoj školi Ždralovi produženi boravak organiziran je u jednoj skupini učenika od prvog do četvrtog razreda i pohađa ga 31 učenik.

Cilj produženog boravka je učenje, ponavljanje, uvježbavanje i primjena naučenog nastavnog sadržaja, pisanje i analiza domaće zadaće te aktivno i edukativno provođenje slobodnog vremena. Kroz rad u produženom boravku provode se aktivnosti jezično-komunikacijskog, matematičko-logičkog i znanstvenog područja te kulturno-umjetničkog područja, sportske i rekreacijske igre, obilježavaju prigodni dana, blagdani i praznici, potiče

razvitak socijalizacijskih, komunikacijskih i radno-tehničkih kompetencija. Produženi boravak se realizira kroz pojašnjavanje i uvježbavanje nastavnog sadržaja svih predmeta te pripremu za nove sadržaje, organiziranje aktivnosti osmišljenih u svakodnevnoj suradnji s razrednim učiteljicama i predmetnim kurikulumima, rad u paru, skupni rad, individualni rad, kvizovi, učenje kroz igru, uvježbavanje na konkretnim primjerima.

4.2. Nacionalni ispiti za učenike

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtih razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva. Učenici osmih razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Raspored održavanja nacionalnih ispita za učenike četvrtih razreda:

- 10. ožujka 2025. godine – Hrvatski jezik
- 12. ožujka 2025. godine – Matematika
- 14. ožujka 2025. godine – Priroda i društvo
- Raspored održavanja nacionalnih ispita za učenike osmih razreda:
- 17. ožujka 2025. godine – Hrvatski jezik
- 19. ožujka 2025. godine – Engleski jezik
- 21. ožujka 2025. godine – Matematika
- 24. ožujka 2025. godine – Biologija
- 26. ožujka 2025. godine – Fizika
- 28. ožujka 2025. godine – Kemija
- 1. travnja 2025. godine – Geografija
- 3. travnja 2025. godine – Povijest

4.3. Učenička zadruga “Oblak”

Cilj Učeničke zadruge “Oblak” je razvijanje vještina i sposobnosti te stjecanje i primjena znanja iz područja važnih za cjelokupni proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada, razvijanje i njegovanje radnih navika i kreativnosti; učenje

poduzetništva; upoznavanje novih tehnika kreativnog izražavanja. Voditeljice Zadruga su učiteljica Helena Juren i voditeljica sekcije Vlatka Ileković, a sudjeluju i zainteresirani učenici koji su uključeni u sam rad Zadruga. Namjena zadruga je razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, razvijati i njegovati radne navike i poduzetništvo; pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruga i obratno, razvijati ljubav prema prirodi, poticati zaštitu okoliša i njegovanje baštine. Aktivnosti i rad Zadruga bit će organiziran po sekcijama, radom u radionicama, grupnim radom, sudjelovanjem na izložbama, sajmovima, smotrama, stručnim skupovima.

U II. osnovnoj školi Bjelovar organizirana je aktivnost za učenike predmetne nastave „Vizualni identitet škole“ koju vodi učiteljica Likovne kulture Vlatka Ileković. Cilj je razvijati osjetljivost za estetski doživljaj i poštivanje vizualnih umjetnosti, aktivno stvaralački sudjelovati u prostornom uređenju škole i kulturnom životu sredine. Učenici će uređivanjem školskog interijera (informativni panoji, likovne izložbe, prigodne instalacije, scenografija...) razvijati osjetljivost na području likovne stvarnosti, otkrivati estetičke vrijednosti u motivu i izvedbi, očuvati okoliš i kulturnu baštinu, razvijati pozitivan odnos prema radu. Korištenjem različitih likovnih tehnika i materijala uređivat će školski interijer vezano uz prigodne datume koji se obilježavaju na nivou Škole i/ili države.

4.4. Radno vrijeme stručne službe

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pedagoginja	8 – 14	8 – 14	8 – 14	8 – 14	8 – 14
	Matična škola	Matična škola/PŠ Ždralovi	Matična škola	Matična škola/PŠ Centar	Matična škola
Psihologinja	8 – 14	8 – 14	8 – 14	8 – 14	8 – 14
	Matična škola	PŠ Centar	Matična škola	PŠ Centar/PŠ Ždralovi	Matična škola
Socijalna pedagoginja	8 – 14	8 – 14	8 – 14	8 – 14	8 – 14
	PŠ Centar	Matična škola	PŠ Centar	Matična škola/PŠ Ždralovi	PŠ Centar
Knjižničarka	8 – 12:30	8 – 14	8 – 12	8 – 12:30	8 – 14
	Matična škola	Matična škola/PŠ Ždralovi	Matična škola	PŠ Centar	Matična škola

- Stručne suradnice rade i u područnim školama, a razmjerno ukupnom tjednom radnom vremenu.

4.5. Radno vrijeme tajnice, računovođe, tehničke i pomoćne službe

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Tajništvo:					
Tajnica	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
Računovodstvo:					
Voditeljica računovodstva	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
Računovodstveni referent	-	7 – 15	-	7 – 15	11 - 15
Tehnička i pomoćna služba:					
Domar	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
Domar (1/2 ravnog vremena)	11 – 15	11 – 15	11 – 15	11 – 15	11 – 15
Kuhari (3 djelatnika)	6 – 14	6 – 14	6 – 14	6 – 14	6 – 14
Kuhari (2 djelatnik)	7:00 – 15:00	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
Kuhari (1/2 ravnog vremena)	8 - 12	8 - 12	8 - 12	8 - 12	8 - 12
Spremačica u PŠ Ždralovi	7–10:30, 12:30-17	7–10:30, 12:30-17	7–10:30, 12:30-17	7–10:30, 12:30-17	7–10:30, 12:30-17
Dvije spremačice PŠ Centar (promjena smjena na tjednoj razini)	7 –15	7 –15	7 –15	7 –15	7 –15
	11 –19	11 –19	11 –19	11 –19	11 –19
Dvije spremačice u matičnoj školi (promjena smjena na tjednoj razini)	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15	7 – 15
	11 - 19	11 - 19	11 - 19	11 - 19	11 - 19

- Uredovno vrijeme za stranke tajništva, računovodstva i ravnateljice je od 9.00 do 13.00 sati.
- Dnevna stanka koristi se 30 minuta.

4.6. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i nenastavni dani	Obilježavanje Dana učitelja, Božića, Dana škole, nenastavni dani	Napomena
		radnih	nastavnih			
I. razdoblje od 9.9. do 23.12.2024. 73 nastavnih dana	IX.	21	16	5		
	X.	23	23	0		
	XI.	19	19	2	1.11. - Blagdan Svi sveti 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	20	15	7	od 23.12. zimski odmor 25.12. – Božić, blagdan 26.12. - Sveti Stjepan, blagdan	
II. razdoblje od 7.1.2024. do 13.6. 2025. 104 nastavnih dana	I.	21	19	4	do 5.1. zimski odmor 6.1. - Bogojavljenje ili Sveta tri kralja, blagdan	Upis u prvi razred: 17.6.2025. Podjela svjedodžbi: 1.7.2025.
	II.	20	15	5	24.-28.2. zimski odmor	
	III.	21	21	0	-	
	IV.	21	19	3	17.-21.4. proljetni odmor 20.4. – Uskrs, blagdan 21.4. – Uskrsni ponedjeljak, blagdan	
	V.	20	19	3	1.5. - Praznik rada, 2.5. Nenastavni dan prema GPP-u rada Škole 30.5. - Dan državnosti	
	VI.	20	10	1	13.6. završetak nastavne godine 19.6. - Tijelovo 22.6. – Dan antifašističke borbe	

	VII.	23	0	23	-
	VIII.	19	0	19	5.8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja, 15.8. - Velika Gospa
	12	248	176	72	

Kalendar školske godine 2024./2025.

RUJAN 2024.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

LISTOPAD 2024.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

STUDENI 2024.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

PROSINAC 2024.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SIJEČANJ 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

VELJAČA 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

OŽUJAK 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

TRAVANJ 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SVIBANJ 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

LIPANJ 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

SRPANJ 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

KOLOVOZ 2025.

po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31				
						30																					

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 5. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE													
DRŽAVNI BLAGDANI		GRADSKI BLAGDANI		NENASTAVNI DANI									
DATUM	BLAGDAN	DATUM	BLAGDAN	DATUM	NENASTAVNI DANI								
1.11.	Svi sveti – blagdan RH	29.9.	Dan Grada Bjelovara	2.5.	Nenastavni dan prema GPP-u rada Škole								
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje			23.5.	Dan škole, Mali školski sajam								
25.12.	Božić – blagdan RH			13.6.	Posljednji nastavni dan – dan glazbe i sporta								
26.12.	Sveti Stjepan – blagdan RH												
1.1.	Nova godina – blagdan RH												
6.1.	Sveta tri kralja – blagdan RH	<p style="text-align: center;">DOPUNSKA NASTAVA</p> <p style="text-align: center;">- prema ukazanoj potrebi</p> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Početak školske godine 2024./2025.</td> <td style="text-align: right;">1.9.2024.</td> </tr> <tr> <td>Početak nastavne godine 2024./2025.</td> <td style="text-align: right;">9.9.2024.</td> </tr> <tr> <td>Završetak nastavne godine 2024./2025.</td> <td style="text-align: right;">13.6.2025.</td> </tr> <tr> <td>Završetak školske godine 2024./2025.</td> <td style="text-align: right;">31.8.2025.</td> </tr> </table>				Početak školske godine 2024./2025.	1.9.2024.	Početak nastavne godine 2024./2025.	9.9.2024.	Završetak nastavne godine 2024./2025.	13.6.2025.	Završetak školske godine 2024./2025.	31.8.2025.
Početak školske godine 2024./2025.	1.9.2024.												
Početak nastavne godine 2024./2025.	9.9.2024.												
Završetak nastavne godine 2024./2025.	13.6.2025.												
Završetak školske godine 2024./2025.	31.8.2025.												
20.4.	Uskrs – blagdan RH												
21.4.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH												
1.5.	Međunarodni praznik rada – blagdan RH												
30.5.	Dan državnosti – blagdan RH												
19.6.	Tijelovo – blagdan RH												
22.6.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH												
5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja – blagdan RH												
15.8.	Velika Gospa – blagdan RH												

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovite nastave po razrednim odjelima																	Ukupno planirano
	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2975
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2380
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	1330
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1645
Ukupno I.-IV.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	10.710

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovite nastave po razrednim odjelima																	Ukupno planirano
	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.b	6.c	6.d	6.e	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c	8.d	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	2695
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Engleski	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1785
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2380
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70									560
Biologija										70	70	70	70	70	70	70	70	560
Kemija										70	70	70	70	70	70	70	70	560
Fizika										70	70	70	70	70	70	70	70	560
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70									630
Ukupno V.-VIII.	840	840	840	840	875	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910	910	15015
Ukupno I.-VIII.																		25725

5.2. Plan izborne nastave

RAZREDNA NASTAVA				
NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
Njemački jezik	4.ab, 4.cd	24, 18	140	Manuela Matić
Vjeronauk	1.a, 1.b 2.a, 2.b 4.a, 4.b	15, 19 19,19 15, 18	420	Zvezdana Brajnić
	1.c, 1.d 2.c, 2.d, 2.e 3.a, 3.b, 3.c, 3.d 4.c, 4.d	10, 14 18, 12, 12 22, 25, 15, 13 21, 20	770	Marija Loots (Goranka Biškupić)
Informatika	1.a, 1.b 2.a 3.a, 3.b 4.a, 4.b	17, 21 21 24, 25 18, 19	490	Evita Štefec (Ivana Savić)
	1.c, 1.d 4.c, 4.d	10, 12 21, 20	280	Petra Tomić (Vanja Markanović)
	2.b, 2.c, 2.d, 2.e 3.c, 3.d	21, 19, 12, 13 15, 14	420	Danijela Biškup
UKUPNO I. – IV.		631	2520	
PREDMETNA NASTAVA				
Njemački jezik	5.a, 5.bc, 5.d 6.ab, 6.cde 7.ab, 7.cd 8.abcd	14, 22, 16 16, 19 20, 15 12	560	Andrea Tukša
Vjeronauk	5.a, 5.b, 5.c	16, 22, 14	210	Zvezdana Brajnić
	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	19, 15, 18, 13, 15 12, 18, 24, 14	630	Maja Rotar (Mirena Rozić)
	5.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	16, 16, 15, 21, 15	350	Ivan Turkalj (Antonija Jolić)

	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	20, 14, 18, 19	280	Ankica Toth
	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	20, 13, 15, 19	280	Petra Tomić (Vanja Markanović)
UKUPNO V. – VIII.		555	2310	
UKUPNO I. – VIII.		1186	4830	

5.3. Plan dopunske nastave

RAZREDNA NASTAVA				
NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	1.a, 1.b, 1.c, 1.d	20	140	Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ
	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e	32	175	Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić
	3.a, 3.b, 3.c, 3.d	15	140	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Tamara Gažić, Jasminka Martinović
	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	20	140	Tihana Marincel Cindrić (Helena Tomljanović), Sonja Kolarić, Draženka Janin Posavec
UKUPNO I.- IV.		87	595	
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	5.ab	5	35	Tanja Grbavac
	6.ab	11	35	Mirela Zorić
	6.c	3	35	Ana Pavičić
	8.bcd	17	35	Vlatka Bily
Matematika	5.abcd	15	35	Marina Pavlečić
	8.abcd	10	35	Andrea Junković
Engleski jezik	5.abcd	4	70	Željka Košćević
	7.abcd	3		
	6.ab	6	35	Dorothea Gašparić

	6.cde	8	35	Anita Vegh
	8.abcd	8	35	Draženka Tadijančević
Povijest	5.abcd	10	35	Gorana Popović
	6.abcde	15	35	Renata Pavlič
Geografija	5.abcd	8	35	Renata Pavlič
Kemija	7.abcd	10	70	Helena Juren
	8.abcd	10		
Fizika	7.abcd	10	70	Marko Kopic
	8.abcd	8		
UKUPNO V. – VIII.		161	630	
UKUPNO I. – VIII.		248	1225	

5.4. Plan dodatne nastave

RAZREDNA NASTAVA				
NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika	1.a, 1.b, 1.c, 1.d	27	140	Snježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Lidija Malek, Tihana Bajsić Feješ
	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2e	42	175	Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić
	3.a, 3.b, 3.c, 3.d	25	140	Snježana Sertić, Andrea Žarec, Snježana Lipak, Jasminka Martinović
	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	27	140	Tihana Marincel Cindrić (Helena Tomljanović), Ivana Marčetić, Sonja Kolarić, Draženka Janin Posavec
UKUPNO I. – IV.		121	595	
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	7.a	6	35	Ana Pavičić
	7.b	5	35	Tanja Grbavac
	7.cd	10	35	Snježana Kos

	8.a	6	35	Mirela Zorić
	8.bcd	4	35	Vlatka Bily
Matematika	5.abcd	12	35	Marina Pavlečić
	6.abcde	10	35	Milka Fofonjka
	8.abcd	8	35	Andrea Junković
Engleski jezik	5.abcd	9	35	Nataša Arbutina
	6.abcde	10	35	Dorothea Gašparić
	7.ad	7	35	Željka Koščević
	7.bc	6	35	Anita Vegh
	8.abcd	5	35	Draženka Tadijančević
Povijest	7.abcd	8	35	Renata Pavlić
	8.abcd	10	35	Gorana Popović
Geografija	7.cd	5	35	Tamara Gažić
Kemija	7.abcd	8	70	Helena Juren
	8.abcd	7		
Fizika	7.abcd	7	70	Marko Kopic
	8.abcd	6		
Priroda/Biologija	7.abcd	7	70	Sanela Šepak
	8.ac	7		
	8.bd	5	35	Josipa Ivanović
Informatika	5.a	5	35	Evita Štefec (Ivana Savić)
	6.abc	10	35	Danijela Biškup
	6.de	6	35	Ankica Toth
	8.abcd	5	35	Petra Tomić (Vanja Markanović)
Njemački jezik	7. i 8.r	7	35	Andrea Tukša
UKUPNO V. – VIII.		201	980	
UKUPNO I. – VIII.		304	1505	

5.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i skupina

NAZIV AKTIVNOSTI ILI SKUPINE	BROJ UČENIKA	SATI GODIŠNJE	IME I PREZIME UČITELJA/ICE
RAZREDNA NASTAVA			
Mala kreativna skupina	17	35	Snježana Kranželić
Mali pjevački zbor	65	35	Sanja Bartolčić
Cvjećari	11	35	Lidija Malek
Stvaraonica	10	35	Tamara Trnski
Poletarci	19	35	Barbara Bajsić
Bajkaonica	18	35	Jasminka Pribanić Nađ
Mali čitatelji	14	35	Ljiljana Drmić
Sportska igraonica	21	35	Suzana Gajić
Glazbeno-scenska skupina	22	35	Andrea Žarec
Mali pjevački zbor	22	35	Tamara Gažić
Likovna skupina	6	70	Snježana Lipak
Ritmička skupina	10	35	Tihana Marincel Cindrić
Mali recitatori	8	35	Ivana Marčetić
Dramsko-recitatorska skupina	16	35	Sonja Kolarić
Ritmička skupina	18	35	Draženka Janin Posavec
Glazbena igraonica PŠŽ	15	35	Majda Vinceković
Engleski kroz igru 1.r PŠŽ	10	35	Dorotea Gašparić
Malci genijalci – 4.a	8	35	Evita Štefec (Ivana Savić)
Malci genijalci – 4.b	6	35	Evita Štefec (Ivana Savić)
Filmska družina -PŠŽ	7	35	Petra Tomić (Vanja Markanović)
Mali informatičari PŠŽ	8	35	Danijela Biškup
Rano učenje njemačkog jezika – 3.cd	7	35	Manuela Matić
Rano učenje njemačkog jezika – 1. razred	8	35	Andrea Tukša
Rano učenje njemačkog jezika – 2. razred	11	35	Andrea Tukša

Rano učenje njemačkog jezika – 3. razred	11	35	Andrea Tukša
Radio dobrote	13	70	Marija Loots (Goranka Biškupić)
Mali misionari	1	70	Zvezdana Brajnić
Bistrići - PŠC	5	35	Psihologinja
Bistrići - PŠŽ	5	35	Psihologinja
Kreativno-socijalizacijska skupina - PŠC	16	35	Dijana Krajcar Magdić
PREDMETNA NASTAVA			
Literarna	11	35	Vlatka Bily
Recitatori	8	35	Tanja Grbavac
Novinarska	11	35	Snježana Kos
Školski list	11	35	Snježana Kos
Dramska	15	70	Mirela Zorić
Čitateljski klub	9	35	Ana Pavičić
Keramičari	15	35	Vlatka Ileković
Pjevački zbor 5.r	10	70	Majda Vinceković
Veliki zbor	15	70	Majda Vinceković
Fotoskupina	7	70	Nikša Kasaš
Green and safe	10	35	Nataša Arbutina
Brain – umjetna inteligencija	13	35	Milka Fofonjka
Mladi geografi	12	70	Vesna Janko
Mali kemičari 5.r	5	35	Helena Juren
Mali kemičari 6.r	7	35	Helena Juren
Mali fizičari 5.r	5	35	Marko Kopic
Mali fizičari 6.r	6	35	Marko Kopic
Tamburaški orkestar	4	70	Goran-Kruno Kukolj
Prometna skupina	22	35	Goran-Kruno Kukolj
Klub mladih tehničara	9	70	Goran-Kruno Kukolj
Rukomet (M)	10	35	Robert Milčić
Nogomet (M)	16	35	Robert Milčić

Košarka (Ž)	10	35	Biljana Novković
Odbojka (Ž)	12	35	Biljana Novković
Odbojka (M)	14	35	Vladimir Štefun
Košarka (M)	18	35	Vladimir Štefun
Badminton (Ž)	10	35	Vladimir Štefun
Kros (M)	16	35	Vladimir Štefun
Domaćinstvo	14	35	Evita Šetfec (Ivana Savić)
Robotika	6	70	Ankica Toth
E-laboratorij	6	35	Petra Tomić (Vanja Markanović)
Plesna skupina	8	70	Zvezdana Brajnić
Crveni križ	7	70	Maja Rotar (Mirena Rozić)
Vjeronaučna olimpijada	4	70	Maja Rotar (Mirena Rozić)
Mali bibličari	8	70	Ivan Turkalj (Antonija Jolić)
Učenička zadruga	16	70	Helena Juren
Grupa koja brine o vizualnom identitetu škole	15	70	Vlatka Ileković
Mladi knjižničari	9	35	Rajna Gatalica
Vođenje školskog sportskog društva	48	70	Vladimir Štefun

6. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	4	5	6	6	12	6	9	51
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	2	0	2	2	1	7	3	3	20
UKUPNO:	5	4	7	8	7	19	9	12	71

U II. osnovnoj školi Bjelovar se s početkom školske godine 71 učenik školuje po primjerenom programu školovanja. Po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 51 učenik, dok se 20 učenika školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Od ukupnog broja učenika s primjerenim oblikom školovanja, 9 učenika ima podršku pomoćnika u nastavi.

7. KNJIŽNI FOND ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1464	3720
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2407	3370
Književna djela	893	
Stručna literatura za učitelje	879	
Ostalo	3	
U K U P N O	6646	7440

8. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

8.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Neposredni odgojni – obrazovni rad									Ostali poslovi prema Čl. 65 GKU	Posebni poslovi prema Čl. 69 GKU	Ukupno radno vrijeme tjedno (12+13+14)	Prekovremeni sati tjedno
			Redovita nastava	Produženi boravak	Neposredni odgojno obrazovni rad razrednika	Dopunska nastava	Dotatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Pravilnik i izmjene pravilnika (čl. 8., 10.)	Pravo na umanjenje tjedne obaveze u nep. odg.-obr. radu	Ukupno neposrednog odgojno-obrazovnog rada (4+5+6+7+8+9+10+11+)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Sniježana Kranželić	1.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
2.	Sanja Bartolčić	1.b	16		2	1	1	1			21	19		40	
3.	Lidija Malek	1.c	16		2	1	1	1			21	19		40	
4.	Tihana Bajsić Feješ	1.d	16		2	1	1		1		21	19		40	
5.	Tamara Trnski	2.a	16		2	1	1	1			21	19		40	
6.	Barbara Bajsić	2.b	16		2	1	1	1			21	19		40	
7.	Jasminka Pribanić Nađ	2.c	16		2	1	1	1			21	19		40	
8.	Ljiljana Drmić	2.d	16		2	1	1	1			21	19		40	
9.	Suzana Gajić	2.e	16		2	1	1	1			21	19		40	
10.	Snježana Sertić	3.a	16		2	1	1		1		21	19		40	
11.	Andrea Žarec	3.b	16		2	1	1	1			21	19		40	
12.	Tamara Gažić	3.c i GEO u PN	16		2	1	1	1			21	19		40	
13.	Snježana Lipak	3.c	9				1	1			11	9		20	
14.	Jasminka Martinović	3.d	15		2	1	1			2	21	19		40	

15.	Helena Tomljanović (Tihana Marincel Cindrić)	4.a	15		2	1	1	1			20	20		40	
16.	Ivana Marčetić	4.b	15		2		1	1	1		20	20		40	
17.	Sonja Kolarić	4.c	15		2	1	1	1			20	20		40	
18.	Draženka Janin Posavec	4.d	15		2	1	1	1			20	20		40	
Produženi boravak:															
19.	Andrea Pećina	1.a i 3.b		25							25	15		40	
20.	Ines Trnski	1.b i 3.a		25							25	15		40	
21.	Martina Vinković	2.c, 4.a i 4.b		25							25	15		40	
22.	Ema Vujnović	2.a, 2.b		25							25	15		40	
23.	Ivana Glavinić	PŠ Ždralovi		25							25	15		40	

8.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Neposredni odgojni – obrazovni rad										Ostali poslovi (priprema, ostali poslovi razrednika, ostali poslovi učitelja)	Ostali poslovi prema kol. ugoovoru, Čl. 42. i Čl. 56	Ukupno radno vrijeme tjedno (12+13+14)	Prekovremeni sati tjedno
			Redovita nastava	Izborna nastava	Radne obaveze prema kol. ugovoru, Čl. 42. i Čl. 56.	Neposredni odgojno obrazovni rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavne aktivnosti	Pravilnik i izmjene pravilnika (čl. 7, 8., 13., 14.)	Pravo na umanjenje tjedne obaveze u nep. odg.-obr. radu	Ukupno neposrednog odgojno-obrazovnog rada (4+5+6+7+8+9+10+11+12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Vlatka Bily	Hrvatski jezik	17				1	1	1		2	22	18		40	
2.	Tanja Grbavac	Hrvatski jezik	19				1	1	1			22	18		40	
3.	Snježana Kos	Hrvatski jezik	18					1	2	1		22	18		40	

4.	Mirela Zorić	Hrvatski jezik	14			2	3	1	2			22	18		40	
5.	Ana Pavičić	Hrvatski jezik	9		2	2	1	1	1			16	13		29	
6.	Matea Rietković	Pripremna nastava HJ	20				2					22	18		40	
7.	Vlatka Ileković	Likovna kultura	17						1	4		22	18		40	
8.	Majda Vinceković	Glazbena kultura	15			2			3	2		22	18		40	
9.	Nikša Kasaš	Glazbena kultura	7			2			2			11	9		20	
10.	Nataša Arbutina	Engleski jezik	19			2		1	1			23	17		40	
11.	Dorotea Gašparić	Engleski jezik	12			2	1	1	1			17	12		29	
12.	Željka Košćević	Engleski jezik	18			2	2	1				23	17		40	
13.	Draženka Tadijančević	Engleski jezik	19			2	1	1				23	17		40	
14.	Anita Vegh	Engleski jezik	17			2	1	1		2		23	17		40	
15.	Milka Fofonjka	Matematika	20					1	1			22	18		40	
16.	Marijanka Ileković	Matematika	20								2	22	18		40	
17.	Andrea Junković	Matematika	20				1	1				22	18		40	
18.	Marina Pavlečić	Matematika	8				1	1				10	8		18	
19.	Josipa Ivanović	Priroda i Biologija	8			2		1		1		12	8		20	2
20.	Sanela Šepak	Priroda i Biologija	22					2				24	16		40	
21.	Helena Juren	Kemija	16		2		2	2	2			24	16		40	
22.	Marko Kopic	Fizika	16			2	2	2	2			24	16		40	
23.	Gorana Popović	Povijest	18				1	1		3		24	15	1	40	
24.	Renata Pavlič	Povijest i Geografija	19			2	2	1				24	16		40	
25.	Vesna Janko	Geografija	20						2	2		24	16		40	
26.	Goran-Kruno Kukulj	Tehnička kultura	17						3	2		22	18		40	
27.	Robert Milčić	Tjelesna i zdr.kultura	8						2			10	6		16	
28.	Biljana Novković	Tjelesna i zdr.kultura	8						2			10	6		16	

29.	Vladimir Štefun	Tjelesna i zdr.kultura	18						4	2		24	16		40
30.	Petra Tomić (Ivana Savić)	Informatika		16		2		1	3	2		24	16		40
31.	Evita Štefec (Vanja Markanović)	Informatika	2	14	2	2		1	3			24	16		40
32.	Ankica Toth	Informatika	10	8	3			1	2			24	13	3	40
33.	Danijela Biškup	Informatika	6	12	2	2		1	1			24	16		40
34.	Manuela Matić	Njemački jezik		4	2				1			7	6		13
35.	Andrea Tukša	Njemački jezik		16	2			1	3	1		23	17		40
36.	Goranka Biškupić (Marija Loots)	Vjeronauk		22					2			24	16		40
37.	Zvezdana Brajnić	Vjeronauk		18		2			4			24	16		40
38.	Maja Rotar (Mirena Rozić)	Vjeronauk		18		2			4			24	16		40
39.	Ivan Turkalj (Antonija Jolić)	Vjeronauk		10					2			12	8		20

8.3. Tjedna zaduženja stručnih suradnika

Redni broj	Stručni suradnik	Neposredni odgojni – obrazovni rad		Ukupno neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Ostali poslovi	Ukupno radno vrijeme tjedno
		Neposredni odgojni – obrazovni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	Izvanastavna aktivnost			
1.	Pedagoginja Elena Cvitković	24	1	25	15	40
2.	Psihologinja	24	1	25	15	40
3.	Socijalna pedagoginja Dijana Krajcar Magdić	23	2	25	15	20

4.	Knjižničarka Rajna Gatalica	24	1	25	15	40
----	--------------------------------	----	---	----	----	----

9. PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

9.1. Školski projekti

PROJEKT	VODITELJI, SUDIONICI	NAMJENA	MJESEC
Mama, budi zdrava	učiteljice Barbara Bajsić i Sanela Šepak	u projektu će sudjelovati svi učenici i djelatnici naše škole	listopad 2024.
Eu Code Week	učiteljice informatike, zainteresirani učitelji razredne nastave	aktivnost je namijenjena zainteresiranim učenicima osnovne škole (1. – 8. razreda)	listopad 2024.
Sudoku natjecanje za učenike osnovnih i srednjih škola	učiteljice matematike	učenici od 1. – 8- razreda	listopad - studeni 2024.
Dabar - Natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	učiteljice informatike, zainteresirani učitelji razredne nastave, zainteresirani učenici II. OŠ Bjelovar	natjecanje je namijenjeno učenicima osnovne škole (1. – 8. razreda) koji vole matematičke i informatičke izazove	studenj 2024.
Večer matematike	učiteljice Matematike i razredne nastave	zainteresirani učenici i roditelji	prvo polugodište nastavne godine 2024./2025.
Međunarodno matematičko natjecanje – Klokan bez granica	učiteljice razredne nastave i učiteljice Matematike	za darovite učenike koji s lakoćom svladavaju redoviti nastavni program	ožujak 2025.
Međunarodni dan matematike	učiteljice Matematike	učenici razredne i predmetne nastave	14. ožujka 2025.
Večer Sherlocka Holmesa	učiteljica biologije Josipa Ivanović, učiteljica kemije Helena Juren, učiteljica povijesti Gorana Popović	učenici predmetne nastave	travanj 2025.
MATHEMA	učiteljice Matematike	za darovite učenike koji s lakoćom svladavaju redoviti nastavni program	svibanj 2025.
Harry Potter Halloween	učiteljice engleskog jezika Nataša Arbutina, Dorotea Gašparić, učiteljica kemije Helena Juren, učiteljica biologije Sanela Šepak	projekt je namijenjen učenicima 7. i 8. razreda koji su pročitali knjige ili odgledali filmove o Harry Potteru	31. listopada 2024.

Mali školski sajam	Anita Vegh, Vlatka Ileković, suvoditeljice projekta Druga Drugoj učitelji MŠ, PŠC i PŠŽ	učenici sve tri školske zgrade (Matična škola, PŠ Centar i PŠ Ždralovi)	23. svibnja 2025.
Hippo, međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika	učiteljice engleskog jezika, Global Hippo Association, povjerenik Hippo natjecanja za Hrvatsku, koordinator za školu: Nataša Arbutina	učenicima osnovne škole (4. – 8. razr.) koji se žele natjecati u poznavanju engleskog jezika s učenicima iz cijele Hrvatske i ostalih zemalja diljem svijeta	tijekom školske godine 2024./2025.
SPELLING BEE – natjecanje u slovanju na engleskom jeziku	učiteljice engleskog jezika Nataša Arbutina, Anita Vegh, Draženka Tadijančević, Željka Košćević, Dorotea Gašparić	projekt je namijenjen učenicima 4. – 8. razreda koji pokazuju više interesa za učenje engleskog jezika, želju za natjecanjem i stjecanjem novih znanja	tijekom školske godine 2024./2025.
Europski dan jezika – TOUNGE TWISTERS (jezikolomke)	učiteljica engleskog jezika Nataša Arbutina	Namjenjeno učenicima 1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab i 5.abcd	26. rujna 2024.
Read to me – posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice “Petar Preradović”	učiteljica engleskog jezika Nataša Arbutina	namijenjeno učenicima razredne nastave kako bi razvili čitateljske vještine i navike te unaprijedili čitateljska postignuća	tijekom školske godine 2024./2025.
Green and safe	Učiteljica engleskog jezika Nataša Arbutina, sudionici: Gorana Popović, Goran Kruno Kukolj, Barbara Bajsić, Sanela Šepak, Biljana Novković	Namijenjeno učenicima 3.-8. razreda s ciljem povećanja sigurnosti učenika u prometu	tijekom školske godine 2024./2025.
Orijentacijsko trčanje za sve	Zainteresirani učenici i njihovi roditelji, učiteljice PŠ Centar i PŠ Ždralovi	Namijenjeno djeci, roditeljima i učiteljima	tijekom školske godine 2024./2025.
Planinarimo i istražujemo Bilogoru	Zainteresirani učenici i učiteljice razredne nastave	Namijenjeno djeci, roditeljima i učiteljima	tijekom školske godine 2024./2025.
FoodEducatores	Učiteljice Nataša Arbutina, Josipa Ivanović, Ana Pavičić, Mirela Zorić	zainteresirani učenici	tijekom školske godine 2024./2025.

Croatian Makers liga	učiteljica informatike Ankica Toth i ostali zainteresirani učitelji i učenici, Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM)	zainteresirani učenici	tijekom školske godine 2024./2025.
STEMwave – Škola budućnosti	učiteljica informatike Danijela Biškup i ostali zainteresirani učitelji i učenici	Zainteresirani učenici predmetne nastave	tijekom školske godine 2024./2025.
Matematičar mjeseca	učiteljice Matematike	učenici predmetne nastave	tijekom nastavne godine 2024./2025.
Noć knjige	Knjižničarka Rajna Gatalica, učiteljica engleskog jezika Nataša Arbutina, učenici	učenici predmetne nastave	tijekom školske godine 2023./2024.
SHE-Mreža škola koje promiču zdravlje	koordinator SHE projekta u školi učiteljica Ivana Marčetić, djelatnici i učenici Škole	učenici razredne i predmetne nastave	tijekom školske godine 2024./2025.
Bajka – pričamo i stvaramo	Učiteljica Ivana Marčetić i učenici 4.b razreda, učiteljica Jasminka Pribanić Nađ i učenici 2.c razreda	Učenici 4.b i 2.c razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Zajedno u različitosti (u suradnji s Centrom za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar)	Učiteljica Ivana Marčetić i učenici 4.b razreda	Učenici 4.b razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
eTwinning projekt: Čitamo jedni drugima	Učiteljica Ivana Marčetić i učenici 4.b razreda, učiteljica Barbara Bajsić i učenici 2.b razreda	Učenici 4.b i 2.b razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Abeceda prevencije	Razrednici i stručni suradnici, učenici svih razrednih odjela	Svi učenici škole	tijekom školske godine 2024./2025.
Izvan moja 4 zida	Knjižničarka, razrednici 7. razreda	Učenici 7. razreda i njihovi roditelji	tijekom drugog polugodišta školske godine 2024./2025.
Erasmus+ Akreditacija 2024-1-HR01-KA121-SCH-000212107, 4. ciklus	ravnateljica Ines Kapša Koordinator projekta: Helena Juren Sudionici: Gorana Popović, Helena Juren, Anita Vegh, Andrea Tukša, Sanela Šepak, Barbara Bajsić,	učitelji razredne i predmetne nastave	u razdoblju od 1.6.2024. do 31.8.2025.

	Nataša Arbutina, Dorotea Gašparić, Milka Fofonjka, Mirena Rozić		
--	---	--	--

9.2. Razredni projekti

PROJEKT	VODITELJI, SUDIONICI	NAMJENA	MJESEC
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	Sniježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Tihana Bajsić Feješ, Lidija Malek, učiteljice i učenici 1.abcd, Ministarstvo poljoprivrede, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu	učenici 1.abcd razreda	Prosinac 2024. godine
Razredni projekt u 1.a, 1.b, 1.c, 1.d: Godišnja doba	Sniježana Kranželić, Sanja Bartolčić, Tihana Bajsić Feješ, Lidija Malek, učiteljice i učenici 1.abcd	učenici 1.a, 1.b, 1.c, 1.d razreda	tijekom nastavne godine 2024./2025.
Kalendar – razredni projekt u 2.a ,2.b, 2.c i 2.d, 2.e razredu	Tamara Trnski, Barbara Bajsić, Jasminka Pribanić Nađ, Ljiljana Drmić, Suzana Gajić, razredne učiteljice i učenici 2.a, 2.b, 2.c, 2.d i 2.e razreda	učenici 2.a, 2.b, 2.c i 2.d razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Međunarodni eTwinning projekt: U svijetu likovnih umjetnika	Barbara Bajsić i učenici 2.b razreda, projektni partneri	učenici 2.b razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Europski eTwinning projekt: Matchbox Worry Monster/Zabrinuti kućni ljubimci iz kutije šibica	Barbara Bajsić i učenici 2.b razreda, projektni partneri	učenici 2.b razreda	listopad 2024.
Čajanka s tetom Julijom 4	učenici 2.b razreda i učiteljica Barbara Bajsić, učenici 2.c razreda i učiteljica Jasminka Pribanić Nađ	učenici 2.b i 2.c razreda	Tijekom nastavne godine 2024./2025.
Cijeli spektar prijateljstva	Ivana Pađan, mah.rehab.educ i učiteljica Jasminka Pribanić Nađ	učenici 2.c razreda	Siječanj-travanj 2025.

Moja županija, razredni projekt 3.a i 3.b razreda PŠ Centar	učenici 3.a i 3. b razreda i razredne učiteljice Snježana Sertić i Andrea Žarec	učenici 3.a i 3.b razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Učenje znakovnog jezika, razredni projekt 3.a i 3.b razreda PŠ Centar	učenici 3.a i 3. b razreda i razredne učiteljice Snježana Sertić i Andrea Žarec	učenici 3.a i 3.b razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka, razredni projekt 3.a i 3.b	Snježana Sertić i Andrea Žarec, učiteljice i učenici 3.a i 3.b razreda, Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Hrvatski pčelarski savez, Grad Bjelovar	učenici 3.a i 3.b razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Mitska bića mog zavičaja	Učiteljica Tamara Gažić i učenici 3.c razreda	Učenici 3.c razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Moj zavičaj u prošlosti desetljeće mog života, razredni projekt 3.c i 3.d razreda PŠ Ždralovi	učenici 3.c i 3.d razreda i razredne učiteljice Tamara Gažić i Jasminka Martinović	učenici 3.c i 3.d razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka, razredni projekt 3.c i 3.d	Tamara Gažić i Jasminka Martinović, učiteljice i učenici 3.c i 3.d razreda, Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Hrvatski pčelarski savez, Grad Bjelovar	učenici 3.c i 3.d razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Čovjek to sam ja; Moja domovina; Biljke travnjaka – razredni projekti 4.a i 4.b razreda	Učiteljice Tihana Marincel Cindrić, Ivana Marčetić, učenici 4.a i 4.b razreda	učenici 4.a i 4.b razreda PŠ Centar	tijekom školske godine 2024./2025.
Moje tijelo, Eko projekt – Biljke travnjaka	učiteljice Sonja Kolarić i Draženka Janin Posavec, učenici 4.c i 4.d razreda	učenici 4.c i 4.d razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Vremenska kapsula	učiteljica Nataša Arbutina i učenici 5.c razreda	učenici 5.c razreda	Tijekom prvog polugodišta
eTwinning projekt	učiteljica Nataša Arbutina i učenici 5.abcd razreda	učenici 5.abcd razreda	tijekom školske godine 2024./2025.

Razvoj pozitivne slike o sebi	razrednice 5.-ih razreda i učenici 5.a, 5.b, 5.c, 5.d razreda	učenici 5. razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Akcijsko istraživanje provedbe kurikuluma UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Milka Fofonjka i učenici 6. razreda	učenici 6. razreda	tijekom školske godine 2024./2025.
Razredni kviz "Volim Hrvatski" u šestim razredima	učiteljice Tanja Grbavac, Ana Pavičić i Snježana Kos te učenici 7.a,b,c,d razreda	učenici sedmih razreda	svibanj – lipanj 2025.
Tajanstveni čitatelj	učiteljica Ana Pavičić	učenici 7.a razreda	tijekom nastavne godine 2024./2025.
Apfelstrudeltag	učiteljica Andrea Tukša i učenici 5. i 6. razreda	učenici 5. i 6. razreda razreda	tijekom nastavne godine
E-Twinning projekt	učiteljica Andrea Tukša i učenici 5., 6. i 7. razreda	učenici 5., 6. i 7. razreda, polaznici izborna nastave njemačkog jezika	tijekom nastavne godine
Süß wie Sachertorte	učiteljica Andrea Tukša i učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	tijekom nastavne godine
Fit in Deutsch – Goethe-Zertifikat	Andrea Tukša i učenici 7. i 8. razreda	učenici 7. i 8. razreda	tijekom školske godine
Vrtim zdravi film	učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Vladimir Štefun	učenici sedmih razreda	od početka listopada 2024. do ožujka 2025. godine
Vježbaonica	učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Vladimir Štefun	učenici predmetne nastave	tijekom nastavne godine 2024./2025.
Alati za moderno doba	učiteljica Draženka Tadijančević i socijalna pedagoginja te učenici 8.c razreda	učenici osmih razreda	listopad 2024. - veljača 2025.

9.3. Plan organiziranja kulturnih i edukativnih djelatnosti škole

RUJAN			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Program za učenike prvih razreda	učiteljice prvih razreda	učenici prvih razreda	rujan 2024.
Dan grada Bjelovara	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	rujan 2024.
Međunarodni olimpijski dan	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	rujan 2024.
Dani kazališta	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	rujan 2024.
LISTOPAD			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Dječji tjedan u Bjelovaru	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	listopad 2024.
Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	listopad 2024.
Međunarodni dan štednje	učiteljice razredne nastave, banke	učenici razredne nastave	listopad 2024.
Natjecanje u čitanju naglas	učiteljice razredne nastave, knjižničari, Narodna knjižnica Petar Preradović, Bjelovar	učenici razredne nastave	listopad 2024.
Mjesec hrvatske knjige - Đaci prvaci u knjižnici	učiteljice prvih razreda, Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar	učenici prvih razreda	listopad 2024.
Sudoku prvenstvo	učiteljice razredne nastave, Hrvatska Mensa	učenici razredne nastave	listopad 2024.
Dan mentalnog zdravlja - SHE	svi učitelji i stručni suradnici	učenici razredne i predmetne nastave	10. listopada 2024.
Dan kravate	učitelji svih nastavnih predmeta	učenici razredne i predmetne nastave	18. listopada 2024.
Tjedan školskog doručka - "3, 2, 1...Kreni!"	Hrvatski zavod za javno zdravstvo, učitelji/učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici/učenice razredne i predmetne nastave	16. – 20. listopada 2024.
Dječje gradsko vijeće	članovi Dječjeg gradskog vijeća Grada Bjelovara, školski koordinatori izbora Dječjeg gradskog vijeća te Koordinacijski odbor Dječjeg gradskog vijeća, gradonačelnik, predsjednica Dječjeg gradskog vijeća, ravnatelj	izbor članova Dječjeg gradskog vijeća	listopad 2024.

	osnovnih škola i dječjih vrtića		
Večer s Ivanom (obilježavanje 150. obljetnice rođenja I.B. Mažuranić)	Ana Pavičić, Mirela Zorić, Rajna Gatalica i učenici predmetne nastave	Učenici predmetne nastave	listopad/studeni 2024.
Ilustriranje bilogorskih priča	Vlatka Ileković, Rajna Gatalica	Učenici 7. razreda	Od 5.10. do 15.11.2024.
STUDENI			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Dan kazališta	učiteljice razredne nastave	učitelji i učenici razredne nastave	studeni 2024.
Dabar – natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	učiteljice razredne nastave, udruga Suradnici u učenju, Hrvatski savez informatičara, Visoko učilište Algebra	učenici razredne nastave	studeni 2024.
Svjetski dan izumitelja	pedagoginja, učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave	9. studenoga 2024.
Međunarodni dan tolerancije	učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice	učenici od 1. do 8. razreda	16. studenog 2024.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom	vjeroučiteljice, učiteljice i učitelji predmetne nastave	učenici od 1. do 8. razreda	15. - 19. studenog 2024.
Algoritmija	Učiteljice matematike i informatike	Učenici 6. razreda	Zadnji tjedan studenoga 2024.
PROSINAC			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Sveti Nikola i Božić	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	prosinac 2024.
Večer matematike	učiteljice razredne nastave, roditelji	učenici razredne nastave	prosinac 2024.
Kinopredstava	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	prosinac 2024.
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	učiteljice razredne nastave, Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Hrvatski pčelarski savez, Grad Bjelovar	učenici razredne nastave	prosinac 2024.
Razredne i školske božićne priredbe	učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave, roditelji	prosinac 2024.

Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“	Knjižničarka Rajna Gatalica	Zainteresirani učenici predmetne nastave	Prosinac 2024.- svibanj 2025.
SIJEČANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Školsko natjecanje iz matematike	učiteljice četvrtih razreda razredne nastave	učenici četvrtih razreda razredne nastave	siječanj 2025.
LiDraNo 2025. (razredna nastava)	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	siječanj/veljača 2025.
LiDraNo 2025. (predmetna nastava)	učiteljice predmetne nastave	učenici predmetne nastave	siječanj/veljača 2025.
Svjetski dan smijeha - SHE	učitelji/učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici/učenice razredne i predmetne nastave	10. siječnja 2025.
VELJAČA			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Maskenbal u razrednoj nastavi	učiteljice razredne nastave	učenici od 1. do 4. razreda PŠ Ždralovi i PŠ Centar	veljača 2025.
Maskenbal	učitelji predmetne nastave i članovi stručne službe, učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda, ostali motivirani i zainteresirani djelatnici II. osnovne škole Bjelovar	učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda	veljača 2025.
Valentinovo u razrednoj nastavi	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	veljača 2025.
Valentinovo u predmetnoj nastavi	učiteljice Hrvatskog jezika	učenici predmetne nastave	veljača 2025.
Svjetski dan pize	učiteljice/učitelji razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave	9. veljače 2025.
OŽUJAK			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Međunarodni dan zaštite voda i šuma	učiteljice razredne nastave	učitelji i učenici razredne nastave	ožujak 2025.
Međunarodno matematičko natjecanje Klokani bez granica (za razrednu nastavu)	učiteljice razredne nastave, HMD	učenici razredne nastave	ožujak 2025.

Mali BOK fest	učiteljice razredne nastave, Grad Bjelovar	učenici razredne nastave	ožujak 2025.
BOK fest za djecu i mlade (predmetna nastava)	Predmetne učiteljice hrvatskog jezika, Grad Bjelovar	Učenici predmetne nastave	ožujak 2025.
Uskrsne radionice	učiteljice razredne nastave, Grad Bjelovar	učenici razredne nastave	ožujak 2025.
Svjetski dan Downova sindroma	učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice, djelatnici II. OŠ Bjelovar	učenici i djelatnici škole	21. ožujka 2025.
Svjetski dan komplimenata	učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice, djelatnici II. OŠ Bjelovar	svi učenici i djelatnici škole	1. ožujka 2025.
TRAVANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Dan planeta Zemlje	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	travanj 2025.
Posjet Tehnoparku Celje	Učiteljice matematike	učenici dodatne nastave	travanj 2025.
Posjet Fakultetu elektrotehnike i računalstva	Učiteljice matematike	učenici dodatne nastave	travanj 2025.
Međunarodni književni kviz	Knjižničarka Rajna Gatalica	učenici 5. razreda	travanj 2025.
SVIBANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Međunarodni Dan obitelji	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2025.
Majčin dan	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2025.
Dan škole (razredna nastava)	učiteljice razredne nastave voditeljice izvannastavnih aktivnosti	učenici razredne nastave	svibanj 2025.
Plazma Sportske igre mladih	Ministarstvo unutarnjih poslova zajedno s Organizacijskim odborom Plazma Sportskih igara mladih u suradnji s partnerima, učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2025.
Dan sporta	učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave	svibanj 2025.
Mathema u Koprivnici 2023. (matematičko natjecanje)	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	svibanj 2025.

Orijentacijsko trčanje	učiteljice razredne nastave, Orijentacijski klub Bjelovar	učenici razredne nastave	svibanj 2025.
LIPANJ			
SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAMJENA	DATUM
Razredne priredbe povodom završetka školske godine	učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	lipanj 2025.
Suradnja s Glazbenom školom Vatroslava Lisinskog Bjelovar	Glazbena škola Vatroslava Lisinskog Bjelovar, učiteljice razredne nastave	učenici razredne nastave	lipanj 2025.
Suradnja s predškolskom ustanovom	učiteljice razredne nastave, stručne suradnice Škole, odgajateljice predškolskih ustanova	djeca iz vrtića	lipanj 2025.
Završna priredba četvrtih razreda	učiteljice četvrtih razreda	učenici četvrtih razreda	lipanj 2025.
Cvjetni korzo	učiteljice razredne nastave, Društvo Naša djeca	učenici razredne nastave	lipanj 2025.
Sportski dan osnovnih škola	Učiteljice razredne nastave, Školski sportski savez Bjelovara, Grad Bjelovar	Učenici 1.-6. razreda	lipanj 2025.

9.4. Plan terenske i izvanučioničke nastave

RAZRED	AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT	VREMENIK AKTIVNOSTI
1. razred	posjet Boriku	tijekom nastavne godine
	šetnje gradom	tijekom nastavne godine
	posjet Dječjem odjelu gradske knjižnice Bjelovar i školskoj knjižnici	tijekom nastavne godine
	posjet Gradskom kazalištu Bjelovar	tijekom nastavne godine
	Posjet Domu Kulture i KMC Bjelovar	
	posjet kinu	tijekom nastavne godine
	izlet: Krašograd ili seosko gospodarstvo Đurđevac	svibanj 2025.
2. razred	šetnja gradom	tijekom nastavne godine
	posjet Boriku	tijekom nastavne godine
	posjet zdravstvenoj ustanovi	tijekom nastavne godine
	posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice „Petar Preradović“ i školskoj knjižnici	tijekom nastavne godine
	posjet Bjelovarskom kazalištu (Dom kulture)	tijekom nastavne godine
	posjet Kulturnom i multimedijском centru u Bjelovaru	tijekom nastavne godine

	posjet Gradskom muzeju	tijekom nastavne godine
	jednodnevni izlet: Đurđevac, Zagreb	tijekom nastavne godine
3. razred	Posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice „Petar Preradović“ Bjelovar (lektira na drugačiji način)	tijekom nastavne godine
	posjet i obilazak gradskih događanja i ustanova (kino, kazalište, muzej, zdravstvene ustanove)	tijekom nastavne godine
	posjet Meteorološkoj stanici u Bjelovaru	tijekom nastavne godine
	šetnje gradom i selom	tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet: Veliki Grđevac, Bilogora, Križevci	tijekom nastavne godine
	Škola u prirodi – Papuk, Slavonski Brod, Novi Vinodolski	tijekom nastavne godine
4. razred	posjet Dječjem odjelu Narodne knjižnice “Petar Preradović” Bjelovar (lektira na drugačiji način)	tijekom nastavne godine
	posjet i obilazak gradskih događanja i ustanova (kino, kazalište, muzej, zdravstvene ustanove)	tijekom nastavne godine
	Posjet Boriku	tijekom nastavne godine
	Posjet Bjelovarskom kazalištu (Dom kulture)	tijekom nastavne godine
	Posjet Kulturnom i multimedijском centru u Bjelovaru	tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet: Zagreb	tijekom nastavne godine
	Škola u prirodi: Novi Vinodolski	tijekom nastavne godine
5. razred	Gledanje kazališne i(li) filmske predstave za učenike predmetne nastave	tijekom nastavne godine
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	rujan 2024.
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari	studeni 2024.
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavne aktivnosti učeničkog zadrugarstva	svibanj/lipanj 2025.
	Jednodnevni izlet Ogulin i okolica	Jedan dan u mjesecu svibnju ili lipnju 2024.
6. razred	Gledanje kazališne i(li) filmske predstave za učenike predmetne nastave	tijekom nastavne godine
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	rujan 2024.
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari	studeni 2024.
	Poludnevna terenska nastava Kamenitovac	tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet	ožujak/travanj 2025.
7. razred	Gledanje kazališne i(li) filmske predstave za učenike predmetne nastave	tijekom nastavne godine
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	rujan 2024.
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari	studeni 2024.

	Posjet Kući Europe	tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet učenika u Austriju	tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet učenika 7. i 8. razreda u Beč	travanj/svibanj 2025.
	Jednodnevni izlet u Smiljan i Karlovac	svibanj 2025.
	Višednevno putovanje učenika 7.a,b,c,d razreda u Istru	rujan 2025.
8. razred	Gledanje kazališne i(li) filmske predstave za učenike predmetne nastave	tijekom nastavne godine
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave Hrvatskog jezika	rujan 2024.
	Dvodnevni posjet „Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar“, 8.a,b,c,d,e	dva nastavna dana (29. i 30. listopada) 2024.
	Izvanučionička nastava u sklopu izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari	studeni 2024.
	Jednodnevni izlet učenika u Austriju	tijekom nastavne godine
	Jednodnevni izlet	ožujak/travanj 2025.
	Jednodnevni izlet učenika 7. i 8. razreda u Beč	travanj/svibanj 2025.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

organizacija nastave, zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima, planiranje rada s učenicima s teškoćama, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, oslobađanje od nastave TZK, školska kuhinja, plan rada za idući mjesec, Dan učitelja, stručna usavršavanja	rujan	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških mjera, predavanja u okviru stručnog usavršavanja, akcija Solidarnost na djelu	listopad	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških mjera, predavanja u okviru stručnog usavršavanja, pripreme za Božićnu priredbu	studeni	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
analiza uspjeha i vladanja učenika, tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških mjera, predavanja u okviru stručnog usavršavanja, pripreme za Božićnu priredbu	prosinac	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
analiza provedbe programa na razini škole, tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških	siječanj	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji

mjera, pripreme za školska i županijska natjecanja, predavanja u okviru stručnog usavršavanja		
tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških mjera, predavanja u okviru stručnog usavršavanja, pripreme za provedbu nacionalnih ispita	veljača	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških mjera, predavanja u okviru stručnog usavršavanja, provedba nacionalnih ispita	ožujak	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških mjera, pripreme za školska i županijska natjecanja, predavanja u okviru stručnog usavršavanja	travanj	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
tekuća školska problematika, plan rada za idući mjesec, izricanje pedagoških mjera, predavanja u okviru stručnog usavršavanja, priprema za Dan škole, profesionalno usmjeravanje	svibanj	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
analiza uspjeha i vladanja učenika, analiza odgojno-obrazovnog rada, tekuća školska problematika, izricanje pedagoških mjera, organizacija dopunskog rada, analiza nacionalnih ispita, poslovi nakon završetka nastavne godine, upis u prvi razred	lipanj	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
izvješće o dopunskom radu, potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita, zaduženja za sljedeću školsku godinu – informativno	srpanj	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji
rezultati nakon popravnih ispita, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025., pripreme za sljedeću školsku godinu, organizacija rada za iduću školsku godinu	kolovoz	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji

10.1. Plan stručnog usavršavanja učitelja i ostalih djelatnika u školskoj godini 2024./2025.

Sadržaj rada	Mjesec	Izvršitelji
Rad u Digitalnoj učionici/ google platforma, chromebooks	listopad 2024.	Marko Šolić (Profil Klett)
Obiteljski centar – tema vezana uz mentalno zdravlje	studeni 2024.	Djelatnici Obiteljskog centra

Edukativni program PoMoZi Da Jednodnevna radionica	siječanj 2025.	Renata Hunjadi – Brzović, prof. psihologije i Mirjana Skukan, prof. psihologije
Umjetna inteligencija	veljača 2025.	Milka Fofonjka
Teme iz preventivnog programa Abeceda prevencije	ožujak 2025.	Dijana Krajcar Magdić stručna suradnica socijalna pedagoginja
Primjeri iz prakse u radu s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama	travanj 2025.	Učiteljice iz timova za učenike s teškoćama i darovite učenike
Erasmus Akreditacija, 3. krug	rujan 2024. - kolovoz 2025.	Učiteljice koje sudjeluju u projektu

Svi učitelji, ravnatelj i stručne suradnice aktivno će tijekom godine sudjelovati i na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. Također sudjelovat će u radu Županijskih stručnih vijeća te obrazovati putem on-line edukacija. O stručnim usavršavanjima na državnoj i međuzupanijskoj razini koja se održavaju više dana i izvan područja Bjelovarsko-bilogorske županije odlučuje ravnatelj na prijedlog učitelja, odnosno prema financijskim sredstvima osiguranim za stručna usavršavanja, dnevnicu, kotizaciju i prijevoz. Tijekom školske godine ravnatelj, učitelji te stručni suradnici odlazit će i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim interesima.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan, listopad 2024.	RV 5. razreda; upoznavanje s osobitostima i teškoćama kod učenika Analiza uspjeha u učenju i vladanju Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Identifikacija darovitih učenika i učenika s teškoćama (novi programi, rješenja) Rješavanje odgojno-obrazovnih poteškoća u svakom razrednom odjelu	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba
studeni/prosinac 2024.	Realizacija nastavnog plana i programa te kurikuluma na polugodištu Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju 1. polugodišta i vladanje učenika Prijedlog za izricanje pedagoških mjera	Razrednici, učitelji razredne i predmetna nastave, ravnatelj, stručna služba
ožujak 2025.	Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, dodatne te izvannastavne Analiza uspjeha u učenju i vladanju	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba

	Rješavanje odgojno-obrazovnih poteškoća u svakom razrednom odjelu Suradnja s roditeljima	
svibanj 2025.	Pregled potencijalnih negativnih ocjena i broj učenika Pregled izostanaka i eventualnih potreba za predmetni ili razredni ispit	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, stručna služba
lipanj 2025.	Realizacija nastavnog plana i programa te kurikulumu Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 2024./2025. školske godine Prijedlog za izricanjem pedagoških mjera Razno	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba
lipanj – kolovoz 2025.	Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba
prema potrebi	Pojedinačne sjednice razrednih vijeća pojedinih razreda	Razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, ravnatelj, stručna služba

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan-lipanj	I. Rad razrednika s učenicima Obrada pedagoških, zdravstvenih tema i radionica te sadržaja kurikula Razvijanje navika pristojnog ponašanja Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo Rad s učenicima izvan nastave Zdravstveni odgoj i obrazovanje Školske svečanosti Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj Humanitarne akcije Prometna kultura Rješavanje odgojno-obrazovnih problema učenika Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Razrednik, učenici, stručna služba
rujan-lipanj	II. Rad razrednika u razrednom vijeću Priprema i održavanje sjednica Razrednog vijeća, sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole Izještavanje o radu i rezultatima rada u razrednim odjelima Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, školskim projektima, terenske i izvanučioničke nastave Plan roditeljskih sastanaka	Razrednik, učenici, stručna služba

	Podrška i suradnja s učenicima s posebnim potrebama Dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije Izrada plana i programa razrednog odjela, plana sata razrednika	
rujan-lipanj	III. Rad s roditeljima učenika Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka; razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka Održavanje individualnih informativnih razgovora za roditelje Uključivanje roditelja u rad škole – Vijeće roditelja Upoznavanje roditelja s Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o pedagoškim mjerama i dr. Obavještanje roditelja o osiguranju učenika, organizaciji prehrane, planiranoj terenskoj nastavi i sl.	Razrednik, učenici, stručna služba, vanjski suradnici
rujan-lipanj	IV. Administrativni poslovi razrednika Vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica Analiza odgojne situacije Pripreme za sat razrednog odjela Praćenje provedbe Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Praćenje realizacije primjerenog programa školovanja učenika Praćenje izostanaka učenika Ispunjavanje statistike o učenicima, pisanje zapisnika	Razrednik, učenici, pedagog

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Identifikacija potencijalno darovitih učenika (drugi i treći razredi) - grupno testiranje učenika testovima kognitivnih sposobnosti u cijeloj generaciji učenika drugih i trećih razreda (SPM, Standardne progresivne matrice) - procjena darovitosti od strane razrednih učiteljica - individualno testiranje učenika drugih razreda koji su postigli iznimno visok rezultat na grupnom testiranju i koji su izdvojeni od strane učiteljica (WISC-IV, Wechlerov test inteligencije za djecu – IV. izdanje)	psiholog, razredne učiteljice	rujan-lipanj
2. Organiziranje posebnih oblika rada s darovitim učenicima - uključivanje u obogaćeni program za potencijalno darovite učenike (treći razredi) „Bistrići“ - uključivanje u dodatnu nastavu - uključivanje u izbornu nastavu - uključivanje u izvannastavne aktivnosti	psiholog, učitelji	rujan – lipanj
3. Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika	učitelji, psiholog	ožujak 2025.

- metodička prilagodba nastave darovitim učenicima (projekti, prezentacije, demonstracija posebnih interesa i sposobnosti učenika i sl.)		
4. Sistematsko opažanje i praćenje napretka i rezultata učenika (odgojno-obrazovni rezultati, uspjesi na natjecanjima) - vođenje dokumentacije	psiholog, pedagog, učitelji	rujan – lipanj
5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika - roditeljski sastanak s roditeljima identificiranih učenika - savjetodavni rad s roditeljima	psiholog, učitelji	rujan – lipanj
6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika - obavlja se u sklopu realizacije plana i programa profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja uz dodatni savjetodavni rad	psiholog, pedagog, razrednici osmih razreda	veljača – lipanj
7. Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima - predavanja na učiteljskim i razrednim vijećima - praćenje stručne literature	psiholog, učitelji, AZOO	rujan - kolovoz
8. Unapređenje mjera za rad s darovitim učenicima - sastanci Tima za poticanje darovitosti na kojima će se predlagati mjere za rad s darovitim učenicima i pratiti njihovo provođenje	Tim za poticanje darovitosti	rujan – lipanj

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
listopad 2024.	Izvešće o radu o protekloj školskoj godini Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama i pravima Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća Izrada Plana rada Vijeća učenika za 2024./2025. školsku godinu Izbor predstavnika Vijeća učenika naše škole za Dječje gradsko vijeće Predstavljanje predstavnika Dječjeg gradskog vijeća Učeničkom vijeću škole Informiranje članova Vijeća učenika o provedbi Dječjeg gradskog vijeća Plan aktivnosti za učenike u skladu s Godišnjim planom i programom škole te Školskim kurikulumom	Ravnateljica, članovi Vijeća učenika, pedagoginja

travanj 2025.	Aktualna problematika u razredu i školi; prijedlozi za rješavanje Izvešće o radu Vijeća učenika Uspjeh i vladanje učenika Prijedlozi za iduću školsku godinu; unapređenje rada škole te zadovoljstvo svih dionika odgojno-obrazovnog procesa	Ravnateljica, članovi Vijeća učenika, pedagoginja
tijekom školske godine 2024./2025.	Aktualni školski problemi; prijedlozi za unapređenje Održavanje radionica koje će biti u skladu s aktualnom problematikom u pojedinim razredima i školi	Ravnateljica, članovi Vijeća učenika, pedagoginja

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

16.1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	BROJ SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE			
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole	tijekom školske godine	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelj	60
Opće planiranje i organiziranje rada Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, planiranje projekata i istraživanje, statistički podaci Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti Izrada Razvojnog plana škole	kolovoz – rujan	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Tim za kvalitetu	50
Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika Sudjelovanje u planiranju projekata, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje i praćenje neposrednog rada s učenicima	tijekom školske godine	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, tim za kvalitetu	90

Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja Planiranje profesionalnog planiranja i informiranja učenika Planiranje preventivnih programa			
Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa Didaktičko – metodičko usklađivanje prostora Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i pomagalicama	rujan-kolovoz	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	10
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
Upis učenika i formiranje razrednih odjela Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u pripremi materijala za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece Sudjelovanje u organizaciji pregleda za upis i upisa u prvi razred Razgovori s roditeljima djece Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja	veljača, lipanj, kolovoz	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici	80
Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja GIK-a, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana Praćenje kvalitete izvođenja odgojno – obrazovnog procesa Praćenje odgojno – obrazovnog rada učitelja početnika i učitelja pripravnika Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Praćenje napredovanja učenika Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti Praćenje i analiza izostanaka učenika Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (pedagoške radionice) Sudjelovanje u radu Povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite	tijekom školske godine	Učenici, učitelji, ravnatelj	285
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća Sudjelovanje u radu razrednih vijeća Sudjelovanje u radu školskih aktiva Rad u stručnim timovima: Tim za kvalitetu, Tim za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja, Tim za inkluziju djece sa specifičnim potrebama, Tim za učenike s teškoćama	rujan, studenj, prosinac, ožujak, svibanj	Učitelji, stručni suradnici	40
Rad s učenicima s posebnim potrebama Identificiranje i praćenje rada učenika s posebnim potrebama	tijekom školske godine	Učenici, učitelji,	180

Upis i rad s novopridošlim učenicima Rad s učenicima s problemima u ponašanju Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		roditelji, stručna služba	
Savjetodavni rad pedagoga Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicima u školi Suradnja s ravnateljicom Rad u Vijeću učenika Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima Suradnja sa (su)stručnjacima iz drugih škola i ustanova te okruženjem	tijekom školske godine	Učitelji, učenici, roditelji, ravnatelji, stručni suradnici, (su)stručnjaci	470
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite Rad na unapređenju međuljudskih odnosa Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	tijekom školske godine	Učitelji, stručna služba	15
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Vođenje pedagoške dokumentacije E-upisi u srednju – praćenje upisa	tijekom školske godine	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje	50
Kreativno – socijalizacijska skupina Formiranje skupine u dogovoru s razrednim učiteljicama Neposredni rad s učiteljicama razredne nastave kroz jedan sat tjedno Poslovi pripreme za provedbu	tijekom školske godine	Razredne učiteljice, stručna služba	35
VREDNOVANJE OSTAVRENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			
Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta Analiza odgojno – obrazovnih rezultata i izvješće na kraju nastavne i školske godine Analiza trenutnog odgojno – obrazovnog stanja po razrednim odjelima (sociometrijski postupak) Samovrednovanje rada pedagoga Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja škole – primjena spoznaja	tijekom školske godine, svibanj	Učitelji, učenici, stručni suradnici	80

Izrada projekata i provođenje istraživanja			
STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			
Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Rad s učiteljima pripravnicima i praćenje njihova rada Koordinacija skupnog usavršavanja u školi Rad sa stručnim suradnicima – mentorstvo Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom školske godine	Učitelji, voditelji školskih vijeća	40
Osobno stručno usavršavanje Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika Stručno konzultativni rad sa stručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	tijekom školske godine	Učitelji, stručni suradnici, knjižničarka	140
BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
Sudjelovanje u pribavljanju stručne i druge literature te poticanje učitelja, učenika i roditelja na njihovo korištenje Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dnevnika rada pedagoga Vođenje dokumentacije o radu	tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	160
OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI			
Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama	tijekom školske godine	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	15

16.2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Stručna suradnica psihologinja u tjednima kada nema nastave planirat će neposredni rad različito od tjedana kada ima nastave. Struktura neposrednog rada će biti brojčano uvećana za rad s učiteljima i suradnju u školi u nenastavnim tjednima.

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vrijeme rada	Broj sati godišnje
<p>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa - Sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća i sjednicama razrednih vijeća te radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva - Izrada mjesečnih planova rada psihologa 	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji	rujan - kolovoz	90
<p>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Organizacija postupka procjene psihofizičke zrelosti djece-obveznika za upis u prvi razred - Priprema materijala za ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i upitnika za roditelje - Procjena psihofizičke zrelosti djece uz davanje povratnih informacija roditeljima - Identifikacija djece s razvojnim teškoćama, provođenje psihološke procjene prema potrebi i upućivanje na vanjske institucije prema potrebi - Sastavljanje mišljenja o procijenjenoj djeci - Sastavljanje dopisa za druge škole i institucije - Sudjelovanje u organizaciji administrativnog upisa u prvi razred - Formiranje razrednih odjeljenja - Informiranje učiteljica prvog razreda o novoupisanim učenicima <p>Daroviti učenici</p>	<p>Povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, Ured državne uprave, druge škole, stručna služba škole, učiteljice koje primaju prve razrede</p>	<p>siječanj - kolovoz</p>	<p>320</p>
	<p>Razredne učiteljice drugih i trećih razreda, predmetni</p>	<p>Rujan-kolovoz</p>	<p>220</p>

<p>problematike u razrednom odjelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervencije u slučajevima vršnjačkih sukoba i vršnjačkog nasilja - Savjetodavni rad sa sudionicima vršnjačkog nasilja - Sudjelovanje u prijavi slučajeva vršnjačkog nasilja nadležnim tijel <p>Profesionalna orijentacija</p> <p>Sudjelovanje u savjetovanju učenika i roditelja o profesionalnom razvoju, izboru zanimanja i mogućnostima daljnjeg školovanja</p> <p>Novopridošli učenici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u administrativnim poslovima upisa novopridošlih učenika u školu i raspodjeli učenika u razredna odjeljenja - Sudjelovanje u razgovoru s novopridošlim učenicima i njihovim roditeljima - Sudjelovanje u informiranju razrednih učitelja o novopridošlim učenicima <p>Pomoćnici u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podrška pomoćnicima u nastavi u radu s djecom <p>Pripravnici, novopridošli učitelji i učitelji koji su prvi puta razrednici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učitelja sa specifičnostima učenika s posebnim potrebama - Suradnja i pomoć pri planiranju i programiranju rada s učenicima i roditeljima - Sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika <p>Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prema potrebi, nazočnost nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada - Prema potrebi, podrška u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada učitelja - Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća i radu razrednih vijeća <p>Provedba programa škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kulturne i javne djelatnosti te školskih priredbi i manifestacija 	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH</p> <p>učitelji osmih razreda</p> <p>Ravnateljica, stručna služba škole, razredni učitelji</p> <p>Ravnateljica, stručna služba škole</p> <p>Ravnateljica, stručna služba škole, mentori pripravnika, pripravnici</p> <p>Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji</p> <p>Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji, vanjski suradnici</p>	<p>rujan-lipanj</p> <p>rujan-kolovoz</p> <p>rujan - kolovoz</p> <p>rujan – lipanj</p> <p>rujan - kolovoz</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>70</p>
--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi, u dogovoru s razrednim učiteljima - Suradnje sa stručnjacima iz drugih ustanova koje sudjeluju u provedbi programa <p>Suradnja s drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima, stručnom službom škole i ravnateljicom - Sudjelovanje na sastancima stručnog tima - Sudjelovanje na sastancima stručnog tima škole s ravnateljicom oko organizacije i provođenja odgojno-obrazovnog rada - Suradnja s vanjskim ustanovama - Izrada dopisa vanjskim ustanovama 	<p>Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji, vanjski suradnici</p>	<p>rujan – kolovoz</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>60</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja u školi - Osobno stručno usavršavanje putem praćenja i prorade stručne literature i zakonskih propisa - Osobno stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na predavanjima, radionicama, stručnim skupovima, tečajevima i webinarima u školi i izvan nje 	<p>Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji, MZOM, AZOO, HPK, HPD, razne vanjske organizacije</p>	<p>rujan - kolovoz</p>	<p>120</p>

VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA - Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa - Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada psihologa - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata - Utvrđivanje mjera za unapređenje rada - Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji	rujan - kolovoz	40
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST - Vođenje dokumentacije o učenicima - Vođenje dokumentacije o radu - Priprema materijala za rad s učenicima - Sastavljanje dopisa za druge ustanove - Sastavljanje potrebnih obrazaca i obavijesti	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji, tajnica	rujan - kolovoz	140

16.3. Plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SURADNICI :	GODIŠNJI BROJ SATI
RAD S UČENICIMA - identifikacija i procjena psihofizičkog stanja učenika u sklopu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred - sociopedagoški rad s učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima. -rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju putem pedagoških radionica na satovima razrednih odjela i koordiniranjem provedbe Školskog preventivnog programa	kontinuirano, tijekom školske godine	- stručne suradnice - učitelji - ravnateljica -vanjski suradnici	840

<p>-u suradnji s razrednicom osmog razreda realizacija projekta Alati za moderno doba</p> <p>- u suradnji sa školskom pedagoginjom vođenje socijalizacijske skupine</p> <p>Profesionalno usmjeravanje učenika s Rješenjem o primjerenom programu školovanja</p> <p>- upućivanje učenika 8.-ih razreda s Rješenjem o primjerenom programu školovanja na Hrvatski zavod za zapošljavanje na individualno savjetovanje o izboru zanimanja i mogućnostima daljnjeg školovanja</p> <p>- pisanje mišljenja o učenicima u svrhu profesionalne orijentacije za upis u srednju školu</p>			
2. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA			
<p>RAD S RODITELJIMA</p> <p>- savjetodavni rad i podrška roditeljima učenika s teškoćama u učenju te poteškoćama u ponašanju</p> <p>- upućivanje roditelja na obavljanje specijalističkih/timskih pregleda učenika u vanjskim institucijama</p> <p>- informiranje roditelja o učenikovom funkcioniranju u školi i traženje potrebnih informacija o učeniku od roditelja</p> <p>- suradnja u svrhu dobivanja i davanja potrebnih informacija o radu pomoćnika u nastavi</p> <p>- u dogovoru s razrednim učiteljima održavanje predavanja i radionica za roditelje</p> <p>RAD S UČITELJIMA</p> <p>- pomoć učiteljima u izradi Individualiziranih kurikuluma za djecu s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<p>ravnateljica</p> <p>- stručne suradnice</p> <p>- učitelji</p> <p>- školska liječnica</p> <p>- vanjski suradnici</p>	<p>320</p>

<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učitelja o specifičnostima pojedinih teškoća učenika - savjetovanje učitelja u vezi rada s djecom s teškoćama s obzirom na dijagnoze i preporuke iz Rješenja o primjerenom programu školovanja i s obzirom na funkcioniranje učenika - stručno usavršavanje učitelja s temom rada s učenicima s teškoćama u učenju na sjednici Učiteljskog vijeća - koordiniranje oko realizacije preventivnog programa Abeceda prevencije u suradnji s razrednicima <p>RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM I RAVNATELJICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada, dogovori u vezi unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju i radu s učenicima s teškoćama - međusobno informiranje o učenicima s teškoćama, suradnja u pružanju podrške učenicima s teškoćama s obzirom na područje i ekspertizu rada stručnih suradnika - prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije učenika s teškoćama - suradnja u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika - suradnja u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama - zajednički razgovori stručne službe s učenicima s teškoćama, njihovim roditeljima/skrbnicima i pomoćnicima u nastavi - prisustvovanje i aktivno sudjelovanje u sastancima tima stručne službe škole <p>RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje rada pomoćnika u nastavi – upućivanje u rad s učenikom, praćenje rada pomoćnika u nastavi i dokumentiranje mjesečnih izvješća o radu 			
--	--	--	--

<p>- informiranje i savjetovanje pomoćnika u nastavi oko načina rada</p> <p>RAD S VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>- upućivanje učenika na specijalističke obrade u vanjske institucije</p> <p>- komunikacija i suradnja s liječnicom školske medicine Zavoda za javno zdravstvo, članicom Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>- komunikacija i suradnja s nadležnom osobom za vođenje projekta „Sinergijom do uspješnije zajednice“, izrađivanje i dostavljanje potrebne dokumentacije vezane uz pružanje potpore pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama</p> <p>- komunikacija i suradnja s ostalim institucijama po potrebi: osnovne škole, srednje škole, Zavod za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, pravobraniteljica za djecu, bolnice, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Grad Bjelovar, Bjelovarsko-bilogorska županija- Upravni odjel za poslove državne uprave- Odsjek za društvene djelatnosti.</p>			
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
<p>- planiranje i programiranje ciljeva i aktivnosti individualnog i grupnog rada s učenicima s teškoćama, priprema materijala za rad s učenicima s teškoćama</p> <p>- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice socijalne pedagoginje</p> <p>- izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada socijalne pedagoginje</p> <p>- vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima: dosjei učenika, dokumentacija o radu, sastavljanje obrazaca, dokumentiranje rada u E-Dnevniku, promjena i ažuriranje programa školovanja u E-Matici s obzirom na Rješenje o primjerenom programu školovanja učenika, praćenje realizacije preventivnih aktivnosti te pisanje izvješća</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<p>- stručne suradnice</p> <p>- učitelji</p> <p>- ravnateljica</p>	<p>200</p>

<p>- pisanje mišljenja na temelju sociopedagoške procjene učenika</p> <p>- ispunjavanje dokumentacije i izrada dopisa za vanjske institucije (po potrebi: osnovne škole, srednje škole, Zavod za socijalni rad, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Policijska uprava, Zavod za javno zdravstvo, pravobraniteljica za djecu, bolnice, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Grad Bjelovar, Bjelovarsko-bilogorska županija, itd.)</p> <p>- pisanje zapisnika razgovora s učenicima, roditeljima, skrbnicima, pomoćnicima u nastavi, učiteljima</p> <p>- suradnja s tajništvom i računovodstvom škole u vezi dokumentacije vezane uz pomoćnike u nastavi („Sinergijom do uspješnije zajednice“) i rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p>			
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE			
<p>-predsjednica Stručnog povjerenstva II. osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>-članica Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za poslove državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>-Koodinatorica provedbe Školskog preventivnog programa</p> <p>- Članica radnih skupina škole</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<p>- stručne suradnice, učitelji, suradnici unutar i izvan škole, školska liječnica, ravnateljica, učitelji</p>	<p>94</p>
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
<p>5.1. Individualno usavršavanje</p> <p>- praćenje stručne literature, zakona i pravilnika</p> <p>5.2. Grupno usavršavanje</p> <p>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko i Razredna vijeća)</p> <p>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<p>- stručne suradnice, učitelji</p> <p>- ravnateljica</p> <p>- vanjski suradnici</p>	<p>140</p>

- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća voditelja Školskih preventivnih programa - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i drugih organizacija			
6. OSTALI POSLOVI			
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, obilježavanju važnih datuma škole -poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi	kontinuirano, tijekom školske godine	- ravnateljica - učitelji - učenici - roditelji	150

Potpis:
Dijana Krajcar Magdić, prof. socijalni pedagog

16.4. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

16.4. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

1	Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	Broj sati godišnje
1.1.	a) rad s učenicima	403
1.1.1.	Razvijanje navika posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - prema planu KIO (knjižnično- informacijsko obrazovanje) i u skladu s međupredmetnom temom „Učiti kako učiti“ i „Uporaba IKT-a“ 1. razredi: Upoznajmo školu: knjižnica (9. mjesec) 2. razredi: Dječji tisak (časopisi) (10. mjesec) 3. razredi: Bajke (2. mjesec) 4. razredi: Enciklopedije (2. mjesec) 5. razredi: Organizacija i poslovanje školske knjižnice (3.mjesec) 6. razredi: Časopisi (11. mjesec) 7. razredi: Medijski tekst u časopisima za mlade (12./1. mjesec) 8. razredi: Knjiga i film (5. mjesec)	115

	3.-8.r. (SRZ) – Čitanje časopisa i druge aktivnosti u školskoj knjižnici (sat motivacije) (9./10.mjesec)		
1.1.2.	Individualni savjetodavni razgovor s učenicom: - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje- učenje za cijeli život		40
1.1.3.	Rad s izvannastavnom skupinom Mladi knjižničari		35
1.1.4.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)		20
1.1.5.	Organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji ne pohađaju izborne predmete		20
1.1.6.	Kreativne radionice (povodom blagdana, obljetnica...) Izrada prigodnih ukrasa i materijala potrebnih za dekoriranje knjižnice i školskih prostora Izrada straničnika za obilježavanje određenih dana i poticanja čitanja – suradnja s Mladim knjižničarima Izrada slikovnica (niži razredi) – suradnja s učiteljima Izrada vanjske knjižnice – suradnja s domarom, učenicima (Mladim knjižničarima) i učiteljicama		65
1.1.7.	Prilagodba lektire kao građe lagane za čitanje – suradnja s defektologinjom		10
1.1.8.	Provedba projekta: Noć knjige (čitanje knjige na engleskom ili hrvatskom te gledanje filmova koji su nastali po knjigama) – suradnja s učiteljicom engleskog jezika (Nataša Arbutina)		16
1.1.9.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, plakata, prezentacije, panoa		26
1.1.10.	Upućivanje učenika na korištenje literature u svrhu informiranja za profesionalnu orijentaciju		26
1.1.11.	Pretplata na dječji tisak i distribucija dječjih časopisa		10
1.1.12.	Provedba programa „Zabavna lektira“: obrada lektire u knjižnici (po dogovoru s učiteljicama)		20

1.2.	b) suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima aktiva...		111
1.2.1.	Dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe		5
1.2.2.	Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire, nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja, satima medijske kulture		6
1.2.3.	Suradnja s učiteljima, odnosno nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		10
1.2.4.	Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - dogovori za projektne dane - dogovori s voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici		11
1.2.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature		10
1.2.6.	Suradnja s defektologinjom oko izbora lektire za učenike po prilagođenom programu		10
1.2.7.	Suradnja knjižničara i nastavnika, odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	Po potrebi	20
1.2.8.	Suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	Po potrebi	10
1.2.9.	Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga		10
1.2.10.	Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati – po potrebi		2
1.2.11.	Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		7
1.2.12.	Suradnja s članovima školskih timova		10
1.3.	c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		112
1.3.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća		20

1.3.3.	Pripremanje za izvannastavne aktivnosti – Mladi knjižničari		40
1.3.4.	Pripremanje za kreativne radionice i programe razvijanja čitalačkih vještina		52
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1 .	a) Stručno-knjižnična djelatnost		674
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici		20
2.1.2.	Nabava knjižne i neknjižne građe		20
2.1.3.	Uređenje prostora knjižnice		50
2.1.4.	Unošenje podataka o novim članovima		5
2.1.5.	Obrada nove građe i zaštita		355
2.1.6.	Knjižnično poslovanje: posudba i vraćanje knjiga		179
2.1.7.	Narudžba časopisa		5
2.1.8.	Narudžba udžbenika za sve učenike škole, poslovi revizije udžbenika, vraćanja		40
2.2.	b) Informacijsko-referalna djelatnost		223
2.2.1.	Praćenje i evidencija knjižničnog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda		50
2.2.2.	Izrada popisa lektire		15
2.2.3.	Izvešće ravnatelju, računovotkinji i školskom odboru o stanju u knjižnici na dan 31. 12. - usklađivanje s računovodstvom (inventura)		40
2.2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala– izrada biltena		30
2.2.5.	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete – po potrebi	Po potrebi	50
2.2.6.	Izveštavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme		25
2.2.7.	Izveštavanje razrednika o pedagoškoj literaturi – izrada popisa literature za satove razrednih odjela i održavanje roditeljskih sastanaka – po potrebi		5
2.2.8.	Izrada popisa neknjižne građe, filmova za medijsku kulturu...		3
2.2.9.	Izrada prijedloga plana nabave		5

2.3.	Stručno usavršavanje		111
2.3.1.	Praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti		15
2.3.2.	Praćenje literature iz područja pedagogije		5
2.3.3.	Praćenje dječje literature i literature za mladež		15
2.3.4.	Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima Učiteljska vijeća- 10 x 2 sata 20 Aktivi – po potrebi 2 x 2 sata 4		24
2.3.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara		19
2.3.7.	Suradnja s matičnom službom NSK i županijskim matičnim službama		10
2.3.8.	Sudjelovanje na književnim susretima		6
2.3.9.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima		6
2.3.10.	Posjet izložbama, kazalištima, kulturnom i multimedijском centru, predavanjima...u gradu i šire	Tijekom godine	11
3.	Kulturna i javna djelatnost		110
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posjet književnim susretima, aktivnostima i programima u organizaciji Narodne knjižnice „Petar Preradović“ – tijekom godine ➤ Posjet sajmu knjiga „Interliber 2023.“ s Mladim knjižničarima ➤ Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: Književni susreti, promocije knjiga, predstave – u školi (prema mogućnostima škole) ➤ Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ (prosinac), sudjelovanje na Županijskoj razini (veljača). Državna razina za pobjednike županijskih natjecanja – svibanj. ➤ Organizacija i provedba školske razine natjecanja u čitanju naglas (listopad) i nacionalne razine (studeni) ➤ Organizacija i provedba školske razine natjecanja poznavanja književnog djela (ožujak), sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu u travnju. 		45
3.2.	Sati lektire: u suradnji s Dječjim odjelom gradske knjižnice: “Lektira i film”		5
3.3.	Tematski pano: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih		29

	datuma		
3.4.	Filmske i video projekcije		15
3.5.	Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma		10
3.6.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (udruge, amaterska kazališta, glazbena škola, kinematografi...)	Po potrebi	6
UKUPNO SATI GODIŠNJE:			1744

17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

17.1. Procjena stanja i potreba

Školski preventivni program rađen je na temelju procjene potreba od strane razrednika i stručne službe škole. Školski preventivni program koncipiran je kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji se provodi u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, predavanja, savjetodavnog rada i drugih aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole. Također, obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na učenike rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba škole, djelatnici Zavoda za socijalnu skrb, djelatnici MUP-a i drugi stručnjaci po potrebi.

Ciljevi programa

Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne, selektivne i indicirane prevencije. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece.

Glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje djece i mladih te potiču pozitivne razvojne ishode putem :

- usmjeravanja učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- učenja i vježbanja socijalnih i komunikacijskih vještina
- promicanja zdravih stilova života
- jačanja samopouzdanja učenika kako bi se lakše nosili sa životnim iskušenjima
- poticanja usvajanja pozitivnih društvenih vrijednosti kod učenika, učitelja i roditelja
- poticanja osobnog razvoja učenika u skladu sa sposobnostima i specifičnim interesima

- razvoja međusobne tolerancije, poštivanja razlika, poticanja suradnje između učenika
- omogućavanja stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima
- pomaganja roditeljima u unapređivanju roditeljskih vještina kod odgoja djece
- organizacije slobodnog vremena učenika i ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti
- pružanja stručne pomoći djeci i mladima neprihvatljivih oblika ponašanja i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima radi sprječavanja rizičnih oblika ponašanja

1. RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti <i>Kratak opis, ciljevi</i>	Program: <i>a) Evaluiran*</i> <i>b) Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> <i>c) Ništa od navedenog</i>	Razina intervencije <i>a)Univerzalna</i> <i>b)Selektivna</i> <i>c)Indicirana</i>	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Školski preventivni projekt „Izvan moja 4 zida“ – projekt nudi učenicima kreativne načine korištenja slobodnog vremena (najčešće sportske aktivnosti na otvorenom) koji jačaju duh zajedništva. Cilj je i osvijestiti negativne strane pretjeranog korištenja tehnologije.	C)	univerzalna	Učenici 7.-ih razreda i njihovi roditelji	7 aktivnosti tijekom 2. polugodišta	razrednici sedmih razreda, knjižničarka, Obiteljski centar Bjelovar, Sportsko-penjački klub Grip, HPD Bilogora, Orijentacijski klub Bjelovar,

					Udruga skauta Sveti Juraj Bjelovar, Društvo za zaštitu životinja Šapa
Projekt SHE - Mreža škola koje promiču zdravlje Promicanje zdravog načina života kroz zajedničko djelovanje škole i zajednice. Obilježavanje prigodnih datuma kao što su: Dan mentalnog zdravlja, Svjetski dan smijeha, organizacija Malog školskog sajma „Druga Drugoj“, sportske aktivnosti, radionice i predavanja.	A)	univerzalna	1.- 8. razred	Više aktivnosti tijekom godine	učitelji, učenici i ostali djelatnici škole; Policija, Grad Bjelovar, građani/roditelji, Crveni križ
Vrtim zdravi film- edukacija učenika o zdravim prehrambenim navikama, poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti	C)	univerzalna	Učenici 7.-ih razreda	Više aktivnosti tijekom godine	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Razvoj pozitivne slike o sebi	B)	univerzalna	Učenici 5.-ih razreda	4 radionice	razrednice 5.-ih razreda

<p>Cilj: pomoći učenicima da izgrade odnos prema sebi, osvijeste svoje uspjehe, vrijednosti, stavove i ciljeve; stvaranje bolje grupne kohezije, pozitivnijeg razrednog ozračja i unaprjeđenje razrednih odnosa</p>					
<p>„Alati za moderno doba“ - Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju Cilj programa je osnaživanje učenika 8. razreda osnovne škole za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda.</p>	<p>B)</p>	<p>univerzalna</p>	<p>8.c</p>	<p>11 radionica u 8.c razredu</p>	<p>razrednica Draženka Tadijančević, socijalna pedagoginja</p>
<p>Abeceda prevencije Cilj:</p>	<p>a) primjena znanstveno evaluiranih preventivnih programa</p>	<p>univerzalna</p>	<p>Svi razredni i odjeli</p>	<p>15 aktivnosti tijekom</p>	<p>razrednici svih razrednih odjela</p>

-osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi -razvoj vještina suradnje -razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba				godine na satovima razrednika	
Socijalizacijska skupina Cilj: Poticanje razvoja suradničkih odnosa sa vršnjacima i razvoj socijalnih vještina; različitim načinima kreativnog izražavanja pomaganje učenicima u prepoznavanju vlastitih potreba, mogućnosti i interesa	C)	selektivna	Učenici PŠ Centar, s obzirom na procijenjene potrebe učenika	Jednom tjedno tijekom školske godine	socijalna pedagoginja i pedagoginja
Programi Hrvatskog Crvenog križa					
Poticanje spolno odgovornog ponašanja mladih	C)	univerzalna	7.a, 7.b, 7.c	1	mladi članovi i volonteri Crvenog

			i 7.d razred		križa, razrednici sedmih razreda
Prevenција alkoholizma, narkomanije i drugih bolesti ovisnosti	C)	univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d razred	1	mladi članovi i volonteri Crvenog križa, razrednici sedmih razreda
Prevenција pretilosti i anoreksije, te utjecaj na loše prehrambene navike mladih	C)	univerzalna	7.a, 7.b, 7.c i 7.d razred	1	mladi članovi i volonteri Crvenog križa, razrednici
Radionice prve pomoći	C)	univerzalna	Učenici 2.-ih razreda	1	Viša medicinska sestra Crvenog križa
Program Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“ Cilj programa je razvijanje i unapređenje znanja, vještina i kompetencija za teme: priprema za izvanredne situacije, prva pomoć, sigurnost u školi i psihosocijalna podrška	C)	univerzalna	Polaznici izvannastavne aktivnosti Crveni križ	Jednom tjedno po dva sata tijekom školske godine	voditeljica izvannastavne aktivnosti Maja Rotar

Programi Policijske uprave Bjelovarsko – bilogorske županije za poticanje sigurnosti u prometu i prevenciju ovisničkih oblika ponašanja					
Djeca prijatelji u prometu – edukacija o pravilnom kretanju pješaka u prometu, prometnim pravilima, prepoznavanje i izbjegavanje opasnih situacija, promicanje odgovornog sudjelovanja u prometu i jačanje svijesti o važnosti prometne sigurnosti.	C)	univerzalna	Učenici 3.-ih razreda	1	djelatnica PP Bjelovar
ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO Preventivni program usmjeren na prevenciju zlorabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja -MAH1-Mogu ako hoću 1 – posjet učenika četvrtih razreda policijskoj postaji -Prevenција i alternativa-predavanje za učenike šestih razreda s ciljem	C)	univerzalna	Učenici 4.-ih razreda	1	djelatnica PP Bjelovar, razrednici

upoznavanja zakonskih odredbi i postupanja u slučajevima konzumacije opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i nasilja među mladima			Učenici 6.-ih razreda	1	djelatnica PP Bjelovar
SIGURNO NA BICIKLIMA U CESTOVNOM PROMETU – edukacija o prometnim pravilima i sigurnoj vožnji biciklom	C)	univerzalna	Učenici 5.-ih razreda	1	djelatnica PP Bjelovar
MIR I DOBRO Edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja	C)	univerzalna	Učenici 5.-ih i 8.-ih razreda	1	djelatnik PP Bjelovar
ZDRAV ZA PET (Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša); program se sastoji od više komponenti: a) predavanje Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola; b) predavanje Bolest ovisnosti ,rizici i	A)	univerzalna	Učenici 8.-ih razreda	2	Djelatnik PP Bjelovar, stručne suradnice, razrednici

zdravstveni aspekti zlorabe alkohola;					
Sigurno na Internetu – edukacija učenika o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu	C)	Univerzalna	Učenici 7.-ih razreda		Djelatnik PP Bjelovar, razrednici, učenici i roditelji 7.a, 7.b, 7.c i 7.d razreda

2.RAD S RODITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Br. susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Selektivna, indicirana	roditelji učenika temeljem prof. procjene	-	po potrebi	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica

Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 8.c r.	Predstavljanje preventivnog programa Alati za moderno doba	1	Socijalna pedagoginja, razrednica Draženka Tadijančević
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 7 r.	Sigurno na Internetu	1	PP Bjelovar
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 6. r.	MAH-2 (Mogu ako hoću 2)- upoznavanje s preventivnim aktivnostima policije	1	PP Bjelovar
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 8 r.	“Kamo nakon osnovne škole”	1	djelatnice CISOK-a, razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 1.-ih razreda	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	1 1	razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna		Roditeljstvo i suradnja	1 1	razrednici

		roditelji učenika 2.-ih razreda	Sukobi i nasilje: uloga škole		
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika trećih razreda	Samopouzdanost dijete – uloga roditelj	1	razrednici
		roditelji učenika 3.a i 3.b razreda	Emocionalni razvoj i postavljanje granica	1	Djelatnice Obiteljskog centra Bjelovar, razrednice
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 4.-ih razreda	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	1 1	razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 5.-ih razreda	Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	1 1	razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 6.-ih razreda	Roditeljska uloga	1	razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 7.-ih razreda	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije	1 1	razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji učenika 8.-ih razreda	Komunikacija u obitelji	1 1	razrednici

			Moje dijete odrasta – što učiniti?		
--	--	--	------------------------------------	--	--

3. RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Selektivna, Indicirana	učitelji temeljem procijenjenih potreba	Postupanje s učenicima rizičnog ponašanja	po potrebi	ravnateljica, stručne suradnice
Razredna vijeća	Univerzalna	Razrednici	Dogovor oko realizacije preventivnih programa,	po potrebi	stručne suradnice, razrednici

			evaluacija provedenih aktivnosti		
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Abeceda prevencije- predstavljanje preventivnog programa	1	socijalna pedagoginja

18. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA

18.1. Svrha i ciljevi programa

Svrha programa je senzibilizacija učitelja, učenika i roditelja za probleme nasilja među mladima, uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje pojave nasilja te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Ciljevi programa su:

- prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima
- edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima
- pružanje sustavne pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja kroz upućivanje u centre za pružanje pomoći
- znanstveno praćenje pojave nasilja među djecom i mladima

18.2. Mjere za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

18.2.1. Kratkoročne mjere

Kratkoročne mjere su aktivnosti kojima se u najkraćem mogućem roku reagira na problem nasilja (razrednici, učitelji, stručna služba).

1. Redovito bilježenje neprimjerenih oblika ponašanja tijekom nastave i tijekom odmora u e-dnevnik (učitelji).
2. Redovito obavještavanje roditelja o neprimjerenom ponašanju učenika u školi (razrednici).
3. Pravovremeno izricanje pedagoških mjera za neprimjerene oblike ponašanja u školi (razrednik, razredno vijeće, učiteljsko vijeće).
4. Pravovremeno prijavljivanje vršnjačkog nasilja vanjskim institucijama Zavod za socijalni rad – Podružnica Bjelovar, MUP Bjelovar, Upravni odjel u BBŽ, HZJZ, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kroz prijave, informiranja i razmjenu informacija u vezi s različitim oblicima nasilja koje se utvrde (stručna služba, tajnica, ravnateljica).

18.2.2. Dugoročne mjere

Dugoročne mjere su one čija provedba traži dulje vrijeme ili kontinuiranu primjenu.

1. Prikupljanje podataka o učenicima rizičnih oblika ponašanja od razrednika. Izrada baze podataka o učenicima s rizičnim oblicima ponašanja (razrednici, stručna služba).

2. Utvrđivanje potreba učenika s rizičnim oblicima ponašanja (psihologinja, pedagoginja, socijalna pedagoginja). Uključivanje učenika u preventivne socijalizacijske skupine, prema potrebama i mogućnostima (pedagoginja i socijalna pedagoginja). Uključivanje u individualno psihološko savjetovanje prema potrebama i mogućnostima (psihologinja) te pedagoško i sociopedagoško savjetovanje (pedagoginja, socijalna pedagoginja).
3. Analiza pojave neprimjerenih oblika ponašanja na kraju svakog polugodišta (razredna vijeća, učiteljsko vijeće, stručna služba).
4. Suradnja s roditeljima kroz razredne i predmetne informacije, roditeljske sastanke, individualne razgovore sa stručnom službom, pružanje podrške, osnaživanje i psihoedukacije (razrednici, učitelji, stručna služba, ravnateljica).
5. Redovita suradnja s vanjskim institucijama Zavod za socijalni rad – Podružnica Bjelovar, MUP Bjelovar, Upravni odjel u BBŽ kroz prijave, informiranja i razmjenu informacija u vezi s različitim oblicima nasilja koje se utvrde (stručna služba, tajnica, ravnateljica).
6. Provođenje preventivnih radionica s ciljem razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina te smanjenjem pojave nasilnih oblika ponašanja (razrednici, stručna služba, vanjski suradnici).
7. Pridržavati se donesenog Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te drugih Zakonskih akata – Zakon o obitelji i sl. (svi djelatnici škole).
8. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika o problematici različitih oblika nasilja među djecom i mladima (učitelji, stručna služba).
9. Provođenje preventivnih programa i razrednih projekata (razrednici, učitelji, stručna služba).

19. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA I UČITELJA

Briga škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodi se briga o uređenju okoliša oko škole i unutrašnjem prostoru škole u vidu prozračnosti prostorija, njihovoj čistoći i adekvatnoj temperaturi.

Za učenike je osiguran topli obrok. Sukladno Odluci Vlade RH, on je besplatan za sve učenike koji se žele hraniti u školskoj kuhinji. Sveukupno se s početkom školske godine u školskoj kuhinji hrani 620 učenika.

Produženi boravak pohađat će 34 učenika prvih razreda u PŠ Centar i 11 učenika prvog razreda u PŠ Ždralovi, 42 učenika drugih razreda u PŠ Centar, 10 učenika drugih razreda u PŠ Ždralovi, 17 učenika trećih razreda u PŠ Centar, 6 učenika trećih razreda u PŠ Ždralovi, 8 učenika četvrtih razreda PŠ Centar i 4 učenika četvrtih razreda PŠ Ždralovi u sklopu kojeg svakodnevno imaju doručak, ručak i užinu.

Osigurat će se prijevoz učenika putnika autobusom u školu za 125 učenika.

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite i kulture učenika, a provodit će se cjelokupnim radom škole, osobito na satovima razrednog odjela, u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture i Biologije te izvannastavnim aktivnostima. Provodit će ga razrednici, učitelji, stručne suradnice, školska liječnica i gosti predavači.

U školi će se i dalje provoditi Školski preventivni program koji obuhvaća i zaštitu zdravlja učenika (aktivnosti vezane uz promociju mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti, aktivnosti vezane uz promicanje zdravlja: Dani meda, Dan mentalnog zdravlja, Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka, Orijentacijsko trčanje, Vrtim zdravi film i sl.). Djelatnici Crvenog Križa će u sedmim razredima održati predavanja iz područja prevencije spolnih bolesti, prevencije alkoholizma, narkomanije i drugih ovisnosti te prevencije anoreksije i pretilosti.

Učenici će se uključiti u sve organizirane akcije Crvenog križa. Učenicima slabijeg imovinskog stanja Crveni križ osigurava školski pribor i daje materijalna sredstva za nabavku obuće.

Škola će provesti projekt Mali školski sajam „Druga Drugoj“ preko kojeg će se sakupiti novčani prilozima sa svrhom unaprjeđenja materijalnih uvjeta škole i/ili nekom drugom svrhom koja će se dogovoriti na Učiteljskom vijeću. Također, u školi će se provoditi brojne aktivnosti i projekti koje usmjeravaju učenike prema društveno prihvatljivim oblicima ponašanja te na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika s ciljem unapređivanja kvalitete okruženja u kojemu učenici žive.

Škola, prvenstveno kroz rad stručnih suradnika, surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Bjelovar radi pomoći učenicima kojima je potrebna socijalna zaštita. To uključuje zaštitu prava djece, posebice zaštitu od zlostavljanja, zanemarivanja i obiteljskog nasilja. Također, oko tih pitanja surađuje i sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije i Općom bolnicom Bjelovar.

Ostvarivat će se stalna suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, posebice sa Službom za školsku medicinu i našom školskom liječnicom. Oni, osim zaštite od zaraznih bolesti kroz cijepljenje, provode rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom i društveno neprihvatljivog ponašanja te rizičnih navika u životu učenika, rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu te mjere primarne prevenciju ovisnosti.

Specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika koje tijekom ove školske godine planiraju provesti su: upisi djece u 1.razred osnovne škole, sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola, obavezna imunizacija učenika, pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja i upisa u srednju školu, utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, rad u Stručnom povjerenstvu škole za procjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju, zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje, savjetovani rad, screening pregledi i nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama i školskim kuhinjama.

Pregled za upis djece u 1.razred uključuje: opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštrine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU (kod pregleda) i dječja paraliza.

Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda osnovnih škola uključuju: mjerenje visine, težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj te u 8. razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika uključuje cijepljenje djece kod pregleda za upis u 1. razred protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MO-PA-RU) i dječje paralize (POLIO), učenika 6. razreda protiv hepatitisa B (tri doze 0,1,6) i učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE + POLIO).

Savjetovani rad namijenjen učenicima te njihovim roditeljima, učiteljima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u vezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja, problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja učenika realizira se putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja.

19.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

- Sistematski pregled za djelatnike zaposlene u školskoj kuhinji sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti – jednom godišnje
- Sistematski pregled za djelatnike sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama – jednom godišnje (1/3 zaposlenika do 50 godina starosti odnosno polovica zaposlenika iznad 50 godina starosti)
- Zdravstvena sposobnost domara sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada – svake dvije godine
- Higijenski minimum za osoblje zaposleno u kuhinji sukladno Pravilniku o stjecanju osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica – svake četiri godine

20. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE TE PRIJAVA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU

20.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Aktivnost	Nositelj	Mjesec
Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i predstavnicima srednjih škola	Predstavnici Zavoda za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, stručna služba, razrednice 8.r.	listopad – srpanj
Savjetodavni rad i pomoć učenicima s posebnim potrebama te upućivanje na profesionalno usmjeravanje	Djelatnici Zavoda za zapošljavanje, djelatnici Upravnog odjela za poslove državne uprave, Odsjek za društvene djelatnosti, školska liječnica, socijalna pedagoginja	studeni – lipanj
Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala	Pedagoginja, razrednice osmih razreda	prosinac – lipanj
Uređivanje oglasne ploče	Pedagoginja, razrednice osmih razreda	prosinac – lipanj
Kamo nakon osnovne škole (prezentacija, ispunjavanje upitnika o procjeni ličnosti te će se učenicima naglasiti mogućnost korištenja	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice	siječanj 2025.

usluge individualnog informiranja i savjetovanja u CISOK-u)		
Organizacija posjeta srednjih škola u Bjelovaru za učenike osmih razreda	Predstavnici srednjih škola, pedagoginja, razrednice osmih razreda	travanj – lipanj 2025.
Organizacija predstavljanja srednjih škola u Bjelovaru za roditelje učenika osmih razreda	Predstavnici srednjih škola, pedagoginja, razrednice osmih razreda	travanj – lipanj 2025.
Predstavljanje srednjih škola BBŽ-a učenicima, s ciljem postizanja što većeg interesa učenika osnovnih škola za obrazovne programe, predstavljanje škole uključuje osmišljavanje izgleda info-pulta koje će osigurati Zavod, usmenu prezentaciju predstavnika škole, podjelu informativnih prigodnih letaka i demonstraciju zanimanja	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice	travanj 2025.
Održavanje roditeljskog sastanka za roditelje učenika osmih razreda: Upis u srednju školu (prezentacija CISOK centra, roditelji će dobiti smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o postupku upisa i bodovanja, zanimanjima, obrazovnim programima, stipendijama, kao i kome se njihovo dijete može obratiti oko pomoći pri izboru)	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice, pedagoginja, razrednice osmih razreda	svibanj 2025.
Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje (prepoznati svrhu CISOK-a, prepoznati i procijeniti vlastita znanja, vještine, sposobnosti i mogućnosti, identificirati karakteristike željenog zanimanja/radnog mjesta, analizirati vlastite interese za odabir budućeg zanimanja, prepoznati aktivnosti nužne za realiziranje upisa u određeno zanimanje)	CISOK Bjelovar, stručne savjetnice	tijekom nastavne godine
Rad kroz nastavne predmete, izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu pri čemu učenici osvještavaju svoje interese, sposobnosti i potrebe	Učitelji	rujan – lipanj

20.2. Prijava za upis u srednju školu

Aktivnost	Nositelj	Mjesec
Roditelji i učenici provjeravaju ima li učenik elektronički identitet AAI@Edu.hr	Roditelji, učenici, učiteljica informatike Ivana Savić	rujan – lipanj

Čitanje Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole te Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025.	Roditelji	lipanj 2025.
Dostava dokumentacije redovitih učenika (stručno mišljenje HZZ-a i ostali dokumenti kojima se ostvaruju dodatna prava za upis)	Povjerenstvo koje imenuje ravnateljica, pedagoginja	lipanj 2025.
Prijava obrazovnih programa	Učenici, roditelji, razrednici 8.r.	lipanj 2025.
Provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata	Učenici, razrednici 8.r.	lipanj/srpanj 2025.
Unos prigovora na osobne podatke, ocjene, natjecanja, rezultate dodatnih provjera, dodatna prava	Učenici, roditelji, razrednici 8.r.	srpanj 2025.
Završetak prijave obrazovnih programa	Roditelji, učenici, razrednici 8.r.	srpanj 2025.
Objava konačnih ljestvica poretka	Roditelji, učenici	srpanj 2025.
Dostava dokumenata koji su uvjet za upis u određeni program obrazovanja srednje škole i dostava potpisanog obrasca o upisu u I. razred srednje škole (upisnice) u srednju školu koju je učenik upisao	Roditelji, učenici	srpanj 2025.

21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Vrijeme održavanja/mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2023./2024. - Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu u šk. god. 2023./2024. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2024./2025. - donošenje Školskog kurikula za šk. god. 2024./2025. - potvrđivanje izabranog osiguravatelja - donošenje rebalansa proračuna za 2024. godinu - davanje suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja - tekuća školska problematika 	Članovi Školskoga odbora

studeni/prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja - donošenje školskih propisa i akata - tekuća školska problematika - donošenje financijskog plana za 2025. godinu 	Članovi Školskoga odbora
siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja - donošenje financijskog izvješća za 2024. godinu - donošenje školskih propisa i akata - tekuća školska problematika 	Članovi Školskoga odbora
ožujak/travanj/svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja - donošenje školskih propisa i akata - tekuća školska problematika 	Članovi Školskoga odbora
lipanj/srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća - davanje suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa na temelju natječaja - donošenje školskih propisa i akata - analiza odgojno – obrazovnih rezultata - utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini 	Članovi Školskoga odbora

22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - verificiranje članova Vijeća roditelja te odabir Predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja - razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2023./24. - razmatranje Izvješća o realizaciji Školskog kurikula za šk. god. 2023./24. - razmatranje Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2024./25. - razmatranje Školskog kurikula za šk. god. 2024./25. - donošenje prijedloga o odabiru osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja u šk. god. 2024./2025. 	Članovi Vijeća roditelja, ravnateljica
Tijekom šk. godine, prema potrebi i inicijativi roditelja	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o provođenju preventivnih mjera tijekom prvog polugodišta - predlaganje aktivnosti za poboljšanje rada Škole - aktualna problematika u školi - pitanja i prijedlozi roditelja 	Članovi Vijeća roditelja, ravnateljica

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. Poslovi planiranja i programiranja		245
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	rujan	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	rujan	5
1.4. Izrada Školskog kurikulumuma	rujan	30
1.5. Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	rujan	3
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	rujan	5
1.7. Izrada zaduženja učitelja	rujan	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	20
1.13. Ostali poslovi planiranja i programiranja rada	rujan - lipanj	8
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		278
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	kolovoz, rujan	25
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	rujan	3
2.2. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz, rujan	40
2.3. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja	veljača - ožujak	16
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	rujan - kolovoz	8
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan - lipanj	13

2.6.	Organizacija provedbe nacionalnih ispita	veljača - ožujak	25
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	5
2.8.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	rujan - lipanj	15
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	20
2.10.	Organizacija i koordinacija pregleda za upis i upisa učenika u prvi razred	ožujak - lipanj	10
2.11.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u srednju školu i učeničke domove	svibanj - kolovoz	10
2.12.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	5
2.13.	Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika	rujan - lipanj	10
2.14.	Organizacija dopunske nastave, popravni, predmetni i razredni ispiti	lipanj - kolovoz	5
2.15.	Organizacija poslova vezana uz odabir, vraćanje i podjelu udžbenika	svibanj - rujan	15
2.16.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj - lipanj	50
2.17.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	rujan - kolovoz	5
2.18.	Ostali poslovi organizacije i koordinacije rada	rujan - kolovoz	5
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole		255
3.1	Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan - lipanj	40
3.2	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	prosinač – lipanj	5
3.3	Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	50
3.4	Praćenje rada školskih povjerenstava i timova i sudjelovanje u radu	rujan - kolovoz	20
3.5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan - kolovoz	30
3.6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan - kolovoz	30
3.7	Kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	rujan - kolovoz	50
3.8	Izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	srpanj – rujan	20

3.9 Izvješća o realizaciji Školskog kurikuluma	srpanj - rujan	5
3.10 Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela škole	rujan - kolovoz	50
4.2. Suradnja sa sindikalnim povjerenikom	rujan - kolovoz	5
4.3. Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
14. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		225
5.1. Uvid u rad učitelja	listopad - lipanj	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan - kolovoz	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan - kolovoz	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima	rujan - kolovoz	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	rujan - kolovoz	10
5.8. Poslovi u svezi s napredovanjem učitelja i stručnih suradnika	rujan - kolovoz	5
5.9. Timski sastanci sa stručnom službom škole	rujan - kolovoz	50
5.10. Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
15. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		235
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	rujan - kolovoz	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	rujan - kolovoz	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	rujan - kolovoz	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan - kolovoz	50
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	rujan - kolovoz	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan - kolovoz	20

6.7.	Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva škole	rujan - kolovoz	20
6.8.	Ostali administrativno – upravni i računovodstveni poslovi	rujan - kolovoz	10
6.9.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole i rebalansa	rujan - studeni	10
6.10.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan - kolovoz	10
6.11.	Organizacija i provedba inventure	prosinac	5
6.12.	Poslovi vezani uz e-maticu	lipanj	5
6.13.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matičnih knjiga	lipanj - kolovoz	30
6.14.	Pisanje Spomenice	rujan	5
6.15.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	rujan - kolovoz	5
6.16.	Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
16. Stručno usavršavanje			150
6.17.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - kolovoz	20
6.18.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	rujan - kolovoz	60
6.19.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - kolovoz	30
6.20.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	rujan - kolovoz	30
6.21.	Ostala stručna usavršavanja	rujan - kolovoz	10
17. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama			225
8.1	Predstavljanje Škole	rujan - kolovoz	30
8.2	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	rujan - kolovoz	20
8.3	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan - kolovoz	10
8.4	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan - kolovoz	20
8.5	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	rujan - kolovoz	15
8.6	Suradnja s CARNet-om	rujan - kolovoz	10
8.7	Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan - kolovoz	5

8.8 Suradnja s osnivačem, Gradom Bjelovarom	rujan - kolovoz	50
8.9 Suradnja s Upravnim odjelom za poslove državne uprave u BBŽ	rujan - kolovoz	5
8.10 Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan - kolovoz	5
8.11 Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo BBŽ	rujan - kolovoz	5
8.12 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan - kolovoz	10
8.13 Suradnja s Policijskom upravom Bjelovar	rujan - kolovoz	5
8.14 Suradnja sa Župnim uredom	rujan - kolovoz	3
8.15 Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan - kolovoz	15
8.16 Suradnja s turističkim agencijama	rujan - kolovoz	3
8.17 Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	rujan - kolovoz	5
8.18 Suradnja s udrugama	rujan - kolovoz	4
8.19 Ostali poslovi	rujan - kolovoz	5
18. Ostali poslovi ravnatelja		103
Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - kolovoz	80
Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - kolovoz	23
		1776

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Područje rada	Razdoblje
1. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE	
1.1. Normativno – pravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakonskih propisa - izrada normativnih akata (Statut, pravilnici, poslovници, procedure, odluke) - izrada pojedinačnih akata (ugovori, rješenja) - rješavanje statusnih promjena – upisi u registar Trgovačkog suda - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	tijekom godine
1.2. Poslovi iz radnog odnosa – kadrovski poslovi <ul style="list-style-type: none"> - kadrovski poslovi u svezi s radnim odnosima 	

<ul style="list-style-type: none"> - izrada ugovora o radu, sporazuma o prestanku radnog odnosa i obavijesti o isteku ugovora o radu - vodi personalne dosjee radnika škole - vodi stalne evidencije vezane uz radnike - unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih, E-maticu, prijava i odjava radnika u aplikaciji za Hrvatski zavod za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - izdavanje potvrda o trajanju radnog odnosa - izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora 	<p>svakodnevno</p>
<p>1.3. Administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje, razrješenje i arhiviranje spisa - vodi urudžbeni zapisnik u elektronskom obliku - vodi i čuva administrativne knjige - vodi knjigu arhivske građe - izlučivanje arhivske građe - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte - priprema i rješavanje statističkih podataka (mjesečni izvještaji, izvještaji na početku i na kraju školske godine) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole (Plan i program rada administrativno-tehničke službe) - vodi evidencije o radnom vremenu u elektronskom obliku za administrativnu službu i tehničko-pomoćno osoblje i pomoćnike u nastavi - potraživanje – izrada tablica zajedno s voditeljicom računovodstva za razne naknade prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (jubilarne nagrade, dar djeci, božićnica, pomoći i sl.) - sudjelovanje u pripremi sjednica školskog odbora i vođenje dokumentacije školskog odbora 	<p>svakodnevno i tijekom godine</p>
<p>1.4. Rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi - poništavanje neispravnih svjedodžbi - izdavanje potvrda i uvjerenja - potvrda statusa učenika/radnika kod prijave nesretnih slučajeva učenika i ostalih radnika škole u svezi s osiguranjem - odgovaranje na upite roditelja o učenicima - izdavanje raznih potvrda radnicima škole 	<p>svakodnevno</p>
<p>1.5. Daktilografski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada tekstova, prijepisa, tabela, izvještaja - poznavanje i rad na računalu radi izrade dokumenata i popunjavanja tablica 	<p>svakodnevno</p>

<p>1.6. Sjednice i sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad u povjerenstvima - vođenje i izrada zapisnika, prema potrebama škole <p>1.7. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminari i radionice u organizaciji stručnih institucija <p>1.8. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada zahtjeva za putne troškove radnika s posla i na posao u suradnji s računovotkinjom - priprema i izrada dokumentacije za jednostavnu nabavu za tekuću godinu (u suradnji s voditeljicom računovodstva i ravnateljicom škole) - obavljanje poslova u vezi s provedbom Zakona o javnoj nabavi, Uredbe u postupku nabave robe, radova i usluga male vrijednosti - izrada javnih natječaja i oglašavanje potrebe za radnicima - izrada podataka za potrebe zdravstvenog i mirovinskog osiguranja - suradnja i nadzor nad radom pomoćnog i tehničkog osoblja u obavljanju njihovih poslova i radnih zadataka - suradnja s voditeljicom računovodstva, ravnateljicom, stručnim suradnicama i ostalim radnicima Škole - suradnja s organizacijama, ustanovama, upravama za financije, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, Službom za društvene djelatnosti Županije, Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji itd. - suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Ispostava Bjelovar - suradnja s lokalnom upravom i samoupravom te ostalim organizacijama i društvima osnovno-školskog područja - obavljanje i drugih poslova prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno i tijekom godine</p>
<p>2. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVOSTVA I REFERENTA RAČUNOVODSTVA</p>	
<p>2.1. POSLOVI VODITELJICE RAČUNOVODSTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijem i uvođenje knjigovodstveno-financijskih dokumenata - kompletiranje, kontrola i kontiranje istih dokumenata - knjiženje knjigovodstvenih dokumenata sa stanjem izvoda žiro-računa prema odgovarajućim propisima u Glavnu knjigu I (knjiga prihoda, primitaka i izdataka) i Glavnu knjigu II (knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva) - upis podataka u računovodstvene knjige: <ul style="list-style-type: none"> • kontrola unesenih podataka • ispravnost unesenih podataka • čuvanje podataka • mogućnost uporabe podataka 	<p>svakodnevno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • mogućnost uvida u stanje i promjene u Glavnoj knjizi • mogućnost uvida u kronologiju obavljenog unosa financijskih podataka odnosno promjena <ul style="list-style-type: none"> - plaćanje nalogima svih obaveza u zakonskom roku - izrada platne liste - obračun plaća svih djelatnika u Školi, plaće pomoćnika u nastavi i djelatnica u produženom boravku - obračun naknada i materijalnih prava djelatnika - obračun bolovanja i slanje zahtjeva za refundaciju za sve vrste bolovanja koje refundira HZZO - obračun ustega iz plaće - vođenje kartica za poreznu upravu - izrada financijskih pokazatelja za M – 4 obrasce - izrada ID obrazaca - rekapitulacija isplatnih lista, obračun poreza i doprinosa iz i na plaću - obračun godišnjeg poreza - izrada naloga za plaćanje doprinosa i poreza iz plaće - izrada obrazaca za potrebe FINA-e - izrada traženih podataka za Gradski ured za društvene djelatnosti - izrada statističkih podataka, izvještaja i analiza za potrebe trećih lica i interne potrebe na bazi knjigovodstvenih stanja - savjetodavna pomoć u ekonomskom poslovanju Škole te suradnja sa službama iz domene materijalno-financijskog poslovanja - praćenje zakonskih propisa (stručna literatura, NN), stručno usavršavanje - slanje zahtjeva za refundacije prema Osnivaču i nadležnom Ministarstvu - vođenje isplata za Ersmus+ projekt i ostalih projekata koji su odobreni Školi - obavljanje i drugih poslova prema ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja <ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskih izvještaja tokom godine u određenim zakonskim rokovima i propisima danim iz Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH i to: <ul style="list-style-type: none"> • popis imovine (inventura) • usklađivanje stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem koji je utvrđen propisom • utvrđivanje stanja potrošnog materijala i sitnog inventara, stanje stvari opreme, potraživanja i obaveza na dan 31.XII. • izrada inventurnih lista 	<p style="text-align: center;">mjesečno, svakodnevno i prema potrebi</p> <p style="text-align: center;">tijekom godine</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - državni blagdani - godišnji odmor – prema rasporedu koji je vezan uz poslove <p>2.1.1. Izrada financijskih planova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada financijskih planova proračunskih korisnika JLP(R)S-a - Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u proračunu i financijskom planu proračunskog i izvanproračunskog korisnika - Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana - Izrada bilješki uz financijski plan i izvršenja financijskog plana - Izrada rebalansa financijskog plana <p>2.2. POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA</p> <p>2.2.1. Blagajnički poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje blagajničkog dnevnika (uplatnice, isplatnice) - vođenje knjige putnih naloga - uplate – isplate gotovine na/sa žiro računa Škole - isplata troškova prema putnim naložima - ispis izlaznih računa i uvođenje u knjigu IR-a - suradnja sa agencijom FINA, Erste bankom usklađivanje i suradnja s računopolagačem <p>2.2.2. Vođenje materijalnog poslovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje analitičkih evidencija namirnica po vrsti, količini i vrijednosti u informatičkom programu - raspored namirnica po dobavljačima <p>2.2.3. Nabava uredskog materijala i sredstva za čišćenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispisivanje narudžbenica za nabavu uredskog materijala ukoliko nije sklopljen Ugovor sa dobavljačem - kontrola dostavljene robe - slanjem mailom narudžbe za sredstva za čišćenje - kontrola narudžbenice sa otpremnicom i dostavljenim računom - ispisivanje narudžbenice za sve dobavljače s kojim nemamo sklopljen ugovor <p>2.2.4. Izdavanje i obračun punih naloga izdavanje izlaznih faktura</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem računalnog programa referent izdaje putne naloge na zahtjev djelatnika uz odobrenje ravnatelja - samo obračun putnog naloga ali ne i isplata - izdahe izlazne fakture za učenike koji koriste uslugu produženog boravka <p>2.2.5. Informacijski sustav za gospodarenjem energijom</p> <ul style="list-style-type: none"> - unos računa za struju, plin i vodu u ISG-a - unos podataka o potrošenoj količini i cijeni 	<p>tijekom godine</p> <p>svakodnevno i prema potrebi</p>
---	--

3. PLAN RADA TEHNIČKO – POMOĆNOG OSOBLJA		
3.1. PLAN RADA KUHARA/ICE		svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> - izbor, narudžbe i pripremanje hrane i namirnica - narudžba namirnica - pravdanje utroška hrane - vođenje brige i odgovornosti o ispravnosti namirnica i njihovoj uporabnoj vrijednosti - sudjelovanje u pripremanju jelovnika - pripremanje i podjela hrane učenicima i zaposlenicima - priprema hrane za školske svečanosti - pranje posuđa - pranje i čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija - vođenje brige o opremi za rad u kuhinji i o ispravnosti uređaja za pripremanje i čuvanje hrane i obroka 		
3.2. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA – VOZAČA – EKONOMA		svakodnevno i prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> - obilazak zgrade svakog dana radi uočavanja kvarova ili šteta - kontrola točnosti školskih satova i reguliranje istih - izmjena stakala, ručki na vratima, brava, manji popravci krila vrata - podešavanje vrata, pantova na svim vratima - izmjena potrganih brava, držača polica i pantova na vratima i ormarićima - popravak stolica, stolova, ladica, zastora, projekcijskih platna, radijatora, sanitarnog čvora - kontrola ispravnosti protupožarnih aparata i hidranata - izmjena sijalica, osigurača, prekidača, utičnica i lampi - otklanjanje manjih kvarova na televizorima i podešavanje slike na istima - montiranje i demontiranje ljetne pozornice i pozornice u Domu kulture za potrebe školskih priredbi - manji popravci i čišćenje kosilice za travu - kontrola ispravnosti uređaja u kotlovnici i prijava kvarova - sitniji popravci alata za rad - inventarizacija osnovnih sredstava i sitnog inventara - dostava pošte – samo prema potrebi tajništva - dostava i nabava namirnica za školsku kuhinju - kontrola opreme i inventara škole te izolacijskih materijala na tavanu - košenje trave u školskim dvorištima matične i područnih škola - uključivanje i isključivanje grijanja u školi, upravljanje sustavom za centralno grijanje u sve tri zgrade škole - briga o ispravnosti rada svih instalacija centralnog grijanja - održavanje i briga o školskim objektima u cjelini (zgrada matične i područnih škola) - sitniji popravci pločica, žbuke i podova 		
		u sezoni i prema potrebi

25. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVENSTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

PLANIRANI POSLOVI	IZNOS U EUR	IZVOR SREDSTAVA
Nabava bar kodova i čitača za označavanje opreme i namještaja	3.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Uređenje i opremanje vanjske učionice u PŠ Centar	5.000 EUR	Škola
Uređenje pomoćne prostorije pokraj informatičke učionice u PŠ Ždralovi	1.000 EUR	Škola
Popravak trakastih zavjesa	2.000 EUR	Škola
Preuređenje i opremanje školske kuhinje	20.000 EUR	Grad Bjelovar
Nabava klima za učionice	6.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Adaptacija i opremanje školske knjižnice namještajem	20.000 EUR	Grad Bjelovar
Adaptacija sjenice u PŠ Ždralovi	7.000 EUR	Grad Bjelovar
Izmjena parketa u učionicama 6 i 7 te zbornici u PŠ Ždralovi	20.000 EUR	Grad Bjelovar
Izmjena i učvršćivanje stakla koje zbornicu dijeli od dvorane u PŠ Ždralovi	5.000 EUR	Grad Bjelovar
Dobava nadstrešnice za vanjsku učionicu u PŠ Ždralovi	5.000 EUR	donacije, Grad Bjelovar
Popravci zidova i stropova te bojanje uč. 2, 3,5,7 i 8 u PŠ Ždralovi	8.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Zamjena dva pisoara u muškom wc-u u PŠ Ždralovi	1.000 EUR	Škola
Zamjena lajsni u dvorani u PŠ Ždralovi	1.500 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Slaganje dijela ograde dvorišta PŠ Ždralovi	800 EUR	Škola
Uređenje dvorišta i vanjske pozornice u dvorištu matične škole	5.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Zamjena vanjske stolarije u učionicama 2 i 3 i PŠ Centar	3.000 EUR	Škola, donacije, Grad Bjelovar
Krečenje učionica u PŠ Centar	3.000 EUR	Škola, donacije, Grad Bjelovar
Izrada novih klupa za hodnike u PŠ Ždralovi	2.000 EUR	Škola
Adaptacija i unutrašnje uređenje sportske dvorane u Ždralovima	30.000 EUR	Grad Bjelovar, EU fondovi
Ugradnja video nadzora u PŠ Ždralovi	1.500 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Nabava aparata za čišćenje kamenih podova	3.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Nabava pametnih ploča i LED TV-a za učionice	8.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Nabava namještaja za učionice (stolovi, stolice, ormari)	15.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar

Antivirusne licence	1.000 EUR	Škola
Sanacija stropa u Matičnoj školi u hodniku na katu	8.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Sanacija kamenih podova u PŠ Centar	1.000.EUR	Škola, Grad Bjelovar
Nabava kombi vozila	20.000 EUR	Grad Bjelovar
Nabava školskog vozila - automobil	15.000 EUR	Škola, Grad Bjelovar
Nabava hladnjaka za PŠ Centar	800 EUR	Škola
Izrada multimedijske prostorije na tavanskom prostoru PŠ Centar	50.000 EUR	Grad Bjelovar, EU fondovi
UKUPNO:		271.600 EUR

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi rada školskih stručnih vijeća
4. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja
6. Raspored sati

Ravnateljica Škole:
Ines Kapša, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Tihana Bajsić Feješ, dipl. učiteljica RN